附件

**员工入职登记表**

\*填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*应聘岗位： | | | | \*目前待遇： /月 | | | | | | \*期望待遇： /月 | | | | 照 片 | |
| \*姓名： | | | | \*性别： | | | | | | \*民族/籍贯： | | | |
| \*出生年月： | | | | \*身份证号： | | | | | | | | | |
| \*政治面貌： | | | | \*身高： | | | | | | \*体重 | | | |
| \*婚姻状况： | | | | \*生育情况（如未婚则不选）： □孕 □未孕 □已生育 | | | | | | | | | | | |
| \*健康状况： \*血型： \*有无遗传、高血压、心脏病或其它病史：□有 □无 | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*现居住地址（文书送达地）： | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*户口所在地： | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*电话： | | | | \*手机： | | | | | \*电子邮箱： | | | | | | |
| \*紧急联系人姓名： 与本人关系： 电话： | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*家庭状况 | 关 系 | | 姓 名 | | 年龄 | | 工作单位/职务 | | | | | | 联系电话 | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| （最近两所学校）  \*教育背景 | 起止时间 | | 毕 业 学 校 | | | | 专 业 | | | | | | 学 历 | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| \*工作经历（请先从当前状况填起） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 工作单位 | | | | 公司电话 | | 担任职务 | | | 工资 | 直接领导  姓名/职位 | | | 离职原因 |
|  | |  | | | |  | |  | | |  |  | | |  |
|  | |  | | | |  | |  | | |  |  | | |  |
|  | |  | | | |  | |  | | |  |  | | |  |
| 计算机操作 | | □Word □Excel □PowerPoint  □其它软件及数据库（请说明）： | | | | | | | | | | | | | |
| 培训经历及证书 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 优势：  劣势： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 兴趣爱好/特长： | | | | | | | | | | | | | | | |
| **背景调查授权：**本人同意若通过公司的复试后，允许公司综合人资部对个人进行背景调查，但此调查不会对本人的工作和生活产生影响。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*您是通过何种渠道前来应聘本职位?  □报纸 □网络 □内部员工推荐（若为内部员工推荐，请写明推荐人 ）  □中介机构推荐 □其它（请说明） | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*是否有朋友在高新海泰工作？ □是 □否  姓名： 部门： 与本人关系： ； 姓名： 部门： 与本人关系： ；  姓名： 部门： 与本人关系： ； 姓名： 部门： 与本人关系： ； | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*是否在高新海泰公司工作过？ □是 □否  岗位： 部门： 起止时间： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 若公司拟录用您，通知后预计 周内可以报到上班。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注：1、被用人单位录用后，劳动合同期限为3年半。   1. 工资报酬不低于当地最低工资标准。 2. 双方依法缴纳社会保险。   4、工作范围为：四川省内用人单位所有的项目。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 声 明  本人承诺在公司工作期间如果上述信息发生变更，我会在5个工作日内书面通知公司。如果逾期通知或错误通知而带来的一切损失及其他法律由我本人承担。  本人已经学习并知晓、认可服从公司所有规章制度。  本人特此声明所填上列各项内容均属事实，如在今后工作中发现与事实不符，公司保留不给任何经济补偿并立即解除劳动合同的权力。    \*申 请 人 签 字（正 楷）： \*日 期： | | | | | | | | | | | | | | | |