东北林业大学经济管理学院派遣人才岗位

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位数量** | **专业要求** | **工作内容** | **政治面貌** |
| 辅助学院综合管理服务派遣人才岗位 | 1 | 在符合学校招聘条件的基础上，还应有经济管理相关专业背景，能够熟练操作各类办公软件。 | 1.负责学院教学科研学科建设综合事务的管理与服务；  2.负责学院办公设备、网站的维护与管理工作；  3.负责学院的日常管理相关工作；  4.服从学院统一调度，完成院领导交办的其他工作。 | 不限 |