湖南省自然资源资产经营有限公司

招聘公告

湖南省自然资源资产经营有限公司（简称“自然资源公司”）为湖南省属唯一国有大型农业企业湖南农业发展投资集团下属全资子企业，于2019年9月经湖南省自然资源厅批准成立，注册资本金5亿元。主要承接生态环境修复业务、农用地开发业务、城镇土地开发业务、自然资源管理技术支撑服务业务，为地方高质量发展提供财源支持和技术支撑。

湖南财母土地开发有限公司（简称“财母公司”）成立于2002年，公司前身为湖南省国土资源厅下属专门从事土地综合整治业务的企业，现为自然资源公司下属全资子企业。经营范围包括房地产开发经营、房地产经纪业务、土地开发、土地综合整治服务、国土空间规划技术支撑服务等。

现因发展需要，自然资源公司拟面向社会公开招聘中层管理人员和专业技术人员。有关招聘事宜公告如下：

**一、招聘岗位及人数**

自然资源公司本部经营管理部副部长1人、财务管理部会计岗1人，财母公司工程管理岗1人。

**二、岗位任职要求**

****（一）基本要求****

1.具有中华人民共和国国籍，年满18周岁。

2.拥护党的领导，遵守宪法和国家法律法规。

3.具有较高的政治思想素养和良好的职业道德，具有干事创业精神和团队意识。

4.具有良好的心理素质，身体健康。

5.有下列情形之一的，不得参加此次公开招聘。

（1）因犯罪受过刑事处罚的人员或曾被开除公职的；

（2）正在接受司法机关或纪检监察机关（机构）审查调查，尚未做出结论的；

（3）受到党纪政务处分，尚处在影响期内的；

（4）与集团公司中层副职及以上干部有亲属关系的人员，与本企业干部职工（含近5年退休）有亲属关系的人员（亲属关系是指夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系）；

（5）有吸毒史或毛发毒品残留物检测不合格的人员；

（6）被依法列为失信联合惩戒对象的人员；

（7）法律、政策规定不得聘用为国企工作人员的其他情形。

****（二）********岗位********职责及岗位要求****

具体招聘岗位职责及岗位要求详见《湖南省自然资源资产经营有限公司2025年度公开招聘岗位需求表》（附件1）。

**三、招聘程序**

****（一）线上报名****

1.报名截止时间：2025年1月6日17:00。

2.报名方式：线上报名。报名人员需发送如下报名信息材料至指定邮箱（1746261566@qq.com）：应聘报名表（附件2）word版、本人签字版各一份，身份证扫描件，学历学位证书扫描件，学信网学历在线验证报告，专业技术职称扫描件，职业资格证书扫描件，近期2寸彩色电子证件照片，工作经历证明及其他相关资料，邮件主题为“姓名+应聘岗位”。

3.相关信息发布。有关综合测试具体安排、各环节相关信息等均在“湖南自然资源资产经营”微信公众号发布，考生自行查阅，不另行通知。

****（二）资格审查****

公司根据应聘人员报名信息，对照岗位任职条件择优筛选。审核通过人员，将进行电话或短信通知；未通过审核的视为报名不成功，将不予以公布。  
  ****（三）综合测试****

资格审查通过后，按招聘岗位组织综合测试，具体方式、时间、地点等将另行通知。

****（四）体检和考察****

1.根据综合测试成绩，从高分到低分进行排序，按招聘岗位人数1:1的比例确定体检、考察对象，体检标准参照公务员录用体检的有关政策规定执行。并通过个别谈话、查阅档案、背景调查等形式进行考察。

2.当体检、考察人员出现不合格或弃权，导致该招聘岗位人选空缺时，则依据选拔测试成绩从高分到低分依次递补（递补如无合适人选则取消该岗位招聘）。

****（五）公示****

经自然资源公司党支部委员会研究决定拟聘用人选，并将相关信息通过微信公众号进行公示，公示时间一般不少于5个工作日。

****（六）聘用****

经公示无异议的，由自然资源公司本部与财母公司相关部门分别为相应岗位拟聘人员办理入职手续。按规定约定试用期，试用期满考核合格的，予以正式聘用，享受公司同类人员工作待遇。考核不合格的，不予聘用。

**三、薪酬待遇**

按照自然资源公司本部和财母公司薪酬管理制度相关规定执行。

**四、有关要求**

1.资格审查贯穿招聘工作全过程，应聘人员的学历(学位)必须为国家认可的学历(学位)，应对本人填报的信息、提供资料的真实性、准确性负责，任何环节发现报名者不符合报考条件或提供的材料弄虚作假的，一经查实，取消考试或聘用资格。应聘人员个人资料仅应用于此次公开招聘，不公开、不退还。  
  2.应聘人员须在招聘期间保持本人手机畅通，对通知后未在规定时间内回复的，视为自动弃权。凡因应聘人员通讯不畅造成的后果，公司不承担责任。  
  3.公司有权根据岗位需求变化及报名情况等因素，调整、取消或终止岗位的招聘工作。  
  4.参与应聘人员须遵守公司招聘工作要求，应聘成功后服从工作岗位统一调剂和安排，否则视为自动弃权。  
  5.本次招聘不收取任何费用、不授权任何机构进行培训，请提高警惕，谨防受骗。  
  6.本次招聘公告未尽事宜由湖南省自然资源资产经营有限公司负责解释。

**五、联系方式**

咨询电话：13618465233 15173317938 党群综合部

监督电话：13875827590 纪检部

咨询时间：上午9:00-12:00，下午13:00-17:00。

附表：1.湖南省自然资源资产经营有限公司2025年度公开 招聘岗位需求表

2.应聘报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  **湖南省自然资源资产经营有限公司2025年度公开招聘岗位需求表** | | | | |
| 序号 | 招聘公司 | 岗位名称 | 岗位主要职责 | 岗位要求 |
| 1 | 湖南省自然资源资产经营有限公司 | 经营管理部 副部长 | 1.协助部门负责人开展各项工作； 2.负责开展与公司各类业务相关的行业政策、市场环境研究与分析，制定公司中长期发展战略规划； 3.负责组织公司重大资本运营、合作项目等相关方案研究制定； 4.负责部门团队建设、员工内部考核及培训； 5.负责行政事务内部协调、对外联络工作； 6.完成领导交办的其他工作。 | 1.45周岁及以下； 2.大学本科及以上学历，经济、财务、法律、土地资源管理、建筑工程管理等相关专业优先； 3.中共党员优先； 4.具有3年以上战略规划、投资项目经营管理等相关工作经验； 5.掌握企业战略规划，熟悉行业动态及经营发展趋势， 具备履行岗位职责所必要的专业知识；  6.具有较强的研究分析能力与沟通协调能力；  7.能适应长期出差； 8.特别优秀的可适当放宽条件。 |
| 2 | 湖南省自然资源资产经营有限公司 | 财务管理部 会计岗 | 1.负责公司会计核算和账务处理，审核原始凭证、填制记账凭证、编制财务报表、撰写财务分析说明，按月填报集团和有关主管部门信息系统； 2.严格执行公司财务制度，报销结算公司各项费用； 3.参与制定公司中长期发展规划，协助制定和组织实施公司融资计划； 4.根据公司发展战略，参与拟定公司财务工作规划及年度财务计划并监督检查其执行情况，审核业务部和项目公司财务工作规划及财务计划； 5.负责公司资产账务管理，建立资产台账； 6.参与公司财务信息化管理和会计档案管理工作； 7.负责公司财务专用章管理和使用； 8.完成领导交办的其他工作。 | 1.35周岁及以下； 2.本科及以上学历，会计学、财务管理等相关专业； 3.具有1年以上财务相关工作经验； 4.熟悉国家财税制度及国家有关企业会计相关法律法规； 5.具备良好的逻辑思维与沟通协调能力； 6.能熟练运用金蝶EAS等相关财务软件； 7.特别优秀的可适当放宽条件。 |
| 3 | 湖南财母土地开发有限公司 | 土地开发经营中心 工程管理岗 | 1.负责项目现场的安全生产、文明施工等管理工作； 2.协调项目推进过程中各方面、各部门之间的关系，保障项目如期完成； 3.负责监督工程实施，检查并记录工程的实施计划和进度； 4.施工完成后，配合工程竣工验收工作； 5.完成领导交办的其他工作。 | 1.35周岁及以下； 2.本科及以上学历，工程造价类、法律类、管理类等相关专业优先； 3.具有3年以上项目开发、工程项目设计、投资管理等工作相关经验，能根据领导安排完成可研及项目实施方案、预审合同相关资料； 4.具备良好的研究分析能力与沟通协调能力；  5.能适应长期出差； 6.特别优秀的可适当放宽条件。 |

附件2

应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘单位 |  | | 应聘岗位 |  | 报名序号 |  | |
| **基本情况** | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民族 |  |  | |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 学历学位 |  |
| 参加工作时间 |  | 籍 贯 |  | 户籍所在地 |  |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 |  | 档案保管单位 |  |
| 身份证号 |  | | | 有何特长 |  | | |
| 专业技术职称 |  | | | 执业资格 |  | | |
| 联系电话 |  | 邮箱 |  | 现居住地 |  | | |
| 现工作单位  及职务 |  | | | | | | |
| **学历教育情况** | | | | | | | |
| 项目 | 起止年月 | 毕业院校 | | 专业 | | 学历/学位 | |
| 全日制  教育 |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 在职  教育 |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **主要工作经历** | | | | | | | |
| 起止年月 | 单位名称 | | 职务/岗位 | 工作内容 | | | 年薪酬水平 |
|  |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |
| **项目经历** | | | | | | | |
| 起始年月 | 项目名称 | | 项目描述 | | 责任描述 | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
| **培训经历** | | | | | | | |
| 起始年月 | 培训项目 | | | 培训机构 | | 所获证书 | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
| **获得荣誉** | | | | | | | |
| 时间 | 荣誉证书名称或称号 | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 应  聘  人  员  承  诺 | 本人承诺所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。  应聘人签名：      年 月 日 | | | 资  格  审  查  意  见 | 经审查，符合/不符合应聘资格条件。  审查人签名：  招聘单位（章）      年 月 日 | | |
|
|
|
|
|
| 备注 |  | | | | | | |