丽水仲裁委员会秘书处

关于劳务派遣用工招聘公告

现因工作需要，丽水仲裁委员会秘书处拟面向社会公开招聘派遣制工作人员，由丽水市智汇人力资源服务中心有限公司派遣，现将相关事项公告如下：

一、招聘条件

（一）具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党的领导，遵纪守法，品行端正，未受过刑事处罚；

（二）身体健康，能适应所招聘岗位的工作需求；

（三）年龄在35周岁及以下周岁计算截止到公告发布之日；

（四）法学专业，全日制大学专科及以上学历；其他专业，全日制大学本科及以上学历或全日制大学专科+专升本；

（五）同等条件下，法学专业优先、具有相关工作经验优先。

二、招聘岗位及数量

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 招聘人数 | 性别 | 工作地点 |
| 办案秘书 | 1 | 不限 | 莲都区 |

三、招聘程序

招聘工作贯彻公开、公正、平等、竞争、择优原则，坚持德才兼备的用人标准，按照公开报名、资格审核、考试、体检、政审等程序确定人选。

（一）报名

报名时间：2025年01月02日至2025年01月08日

报名方式：现场报名

报名地点：莲都区城北街439号3楼303室

提交材料：《应聘人员报名登记表》、本人身份证、学历学位证书**等证件原件和复印件，**以及近期一寸免冠彩色照片1张。留学人员需提供教育部中国留学服务中心出具的学历、学位认证有关材料。

（二）资格审查

报名后，对报考人员进行资格审核。招聘计划数与资格审核合格人数不足1:3的岗位，不足规定比例的按实际人数确定。

（三）考试

考试由丽水仲裁委员会秘书处负责组织实施。报名人员必须携带本人有效期内二代身份证件，按照规定的时间和地点参加考试。

考试设置面试和技能测试两项内容。面试形式为结构化面试，主要测试应聘人员的综合素质和相关能力，面满分为90分。技能测试形式为上机操作，主要测试应聘人员的打字的速度和准确率，满分为10分。考试总成绩=面试成绩+技能测试成绩。

（四）体检、政审

根据招聘计划数1:1的比例，按成绩从高分到低分确定体检、政审对象。体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》（修订后）并按有关操作规程执行，费用自理。 报考人员不按规定参加体检的，视为自动放弃。体检放弃或不合格按总成绩排名从高分到低分依次递补。

（五）公示、聘用

根据体检结果确定拟聘对象，拟聘对象在丽水仲裁网站和微信公众号公示5个工作日。公示期满后，没有不良反映或有不良反映经查实不影响聘用的，办理聘用手续。

四、其他事项

（一）本次招聘人数（1人）与2024年11月1日《关于招聘劳务派遣人员的公告》招聘人数（1人）进行合计，即共招聘2人。两次报名人员统一组织进行考试、体检和政审等程序。

（二）招聘的拟聘用人员，因未按时报到、不服从岗位调配、试用期考核不合格，或所招聘岗位一年内有人员主动辞职等情况带来岗位空缺的，可按照“同岗位、同要求、成绩从高分到低分”的原则依次递补面谈、体检、考察对象。报考人员要及时留意网上信息，报名时间过后不再接受报名。

（三）报考人员资格审核贯穿招聘工作全过程。报考人员提交的报名信息应当真实、准确、有效。凡提供虚假信息和材料，或有意隐瞒本人真实情况的，一经查实，即取消招聘资格。

（四）录用人员在接到录用通知后，必须在规定时间内报到，无正当理由逾期者，取消录用资格。录用人员与丽水市智汇人力资源服务中心有限公司签订劳动合同，合同期限暂定为两年，到期合同可续签。试用期3个月，试用期满考核合格的，正式聘用。

（五）公开招聘有关信息在丽水仲裁委员会网站和微信公众号发布，供报考人员查询和社会监督，请报考人员自行留意，并保持通讯畅通。

咨询电话：0578-2113319

丽水仲裁委员会秘书处

2025年1月2日

丽水仲裁委员会秘书处应聘人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **照片** |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **政治面貌** |  |
| **全日制毕业院校及专业** |  |
| **非全日制毕业院校及专业** |  |
| **全日制毕业时间** |  | **身份证号码** |  |
| **户籍地址** |  | **联系电话** |  |
| **简历** | **起止时间** | **工作（学习）单位及职务** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **家庭主要成员****及社会关系** | **称谓** | **姓名** | **出生****年月** | **政治****面貌** | **工作单位****及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **本人承诺：上述填写内容和提供的相关依据真实，符合招聘公告的报考条件。如有不实，本人自愿承担相应责任。****报名人（签名）：** **年 月 日** |