|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件： | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **岗位名称** | | **招聘人数** | **资格条件** | | | | | | | | **其他条件** | | |
| **招聘专业** | | **学历** | | **年龄** | | **岗位职责** | |
| 党建专员岗 位 | | 1 | 文史类、管理类、新闻类等专业及相关专业 | | 大专及以上学历 | | 45周岁及以下 | | 负责公司党务相关公文、总结、计划、报告的撰写工作，加强公司党的思想、组织和作风建设，推进组织建设工作，积极做好三会一课、党员发展、党员组织关系管理、党费收缴、团建等日常党务工作，组织落实党组织换届选举、支委会、主题党日、民主生活会、民主评议党员等党内会议活动；上级党组织有关文件、会议精神、材料的贯彻落实、跟踪汇报。负责公司企业文化建设、宣传工作、新媒体运营及评优评先工作；会同公司相关部门做好宣传报道内容的采写、组稿、投稿等工作；负责部门安排的其他工作。 | | 具有2年以上同岗位工作经历，具有政府或国有企事业单位工作经验者优先，  中共党员、组织协调能力，责任心和原则性强，具有良好的团队合作精神。 | | |
| **岗位名称** | | **招聘人数** | **资格条件** | | | | | | | | | **其他条件** |
| **招聘专业** | | | **学历** | | **年龄** | | **岗位职责** | |
| 融资专员 | | 1 | 金融财会等相关专业 | | | 本科及以上学历 | 40周岁及以下 | | 协助部长与各金融机构、银行、政府及相关机构联络接洽；以及对融资信息的收集、整理，融资渠道的建立；负责参与融资商务谈判，撰写相关报告和文件；负责与外部机构建立广泛的信息来源和良好的合作关系；处理公司与融资、贷款相关的各种外部事宜；合理进行资金分析和调配内部融资安排，配合金融机构做好融资前的各项准备工作；跟踪资金进出的台账登记，并及时与出纳核对余额；对融资合同及资金报表的整理，并及时对资金的进出提前做好汇报工作； | | | 3年以上工作经验，1年以上经营、融资相关岗位工作经验；熟练掌握融资知识，公司股权知识，国家融资等经济类法律法规政策；优秀的融资技巧，沟通协调能力，统筹能力，商务谈判能力，商务社交能力，办公软件运用能力；有企业融资或金融机构工作经验的优先。 |
| **岗位名称** | | **招聘人数** | **资格条件** | | | | | | | | | **其他条件** |
| **招聘专业** | | | **学历** | | **年龄** | | **岗位职责** | |
| 资产营运专员 | | 1 | 经济、金融、财务等相关专业 | | | 大专及以上学历 | 45周岁及以下 | | 组织编制、拟订公司及业务板块投资与发展战略、中长期发展规划；组织建立、修订和完善公司投资管理制度和流程体系，指导推行投资决策规范、合理、有效执行。负责公司资本运营、产权转让、企业上市、资产管理、股权管理、对外合资合作监控等工作；负责资本市场和行业发展趋势的研究，为公司资本市场投资提供决策依据；按照公司计划负责并指导子公司项目开发及拓展；编制各类项目相关的投资建议书、投标文件、政府文函、合同协议等。负责及参与资产重组、收购兼并、合资合作等重大项目、重大遗留问题处置等洽谈、谈判、立项、申报和筹建工作，起草合作意向书、建议书、合同协议及其他文书文件。按照公司要求适时组织新产业、新产品、新项目等调研、研究、论证，编制相关投资建议书、可行性研究报告、商业计划书等。负责重大投资事项的前期评估与分析，对投资项目进行推动和监督管理负责建立和完善相关管理制度，并负责与政府相关部门和其他单位进行沟通和协调工作；负责集团范围内经营性固定资产的监督管理 ；领导部门团队建设，提升团队能力；协调内外部资源，保证投资管理工作顺利开展；部门的日常管理及培训等；按时完成公司和领导交办的其他工作。 | | | 具备扎实的公司战略、财务管理、投资管理基础知识，了解金融市场运行机制、投资工具的特点和风险，掌握各种投资理论和方法，具备对行业和市场进行深入分析的能力；熟悉合同法、公司法等法律法规知识；项目系统管理知识等熟悉或有相关经验。可独立完成工业项目建设流程；商业计划书、可行性研究报告、项目建议书等各类投资专业材料编制和审阅；项目投资财务和经济效益计划及评价等。有高度的敬业精神和责任心，具备出色的沟通和谈判技巧，具备领导力、组织协调能力和团队合作能力，具备一定的分析、解决问题的能力；熟练使用现代办公技术；能用财税专业知识处理核心业务；具备风险管理能力等 |
| **岗位名称** | | **招聘人数** | **资格条件** | | | | | | | | | **其他条件** |
| **招聘专业** | | | **学历** | | **年龄** | | **岗位职责** | |
| 林业技术专员 | | 1 | 林业等相关专业 | | | 大专及以上学历 | 40周岁及以下 | | 1.定期对公司所属的林地进行资源调查，运用专业工具和技术，评估森林资源的质量和价值，参与制定造林计划，树种选择、种植密度、造林时间，指导和监督造林施工过程，确保造林质量符合标准，负责幼林的抚育管理等技术工作，协助制定合理的森林经营方案，提出森林采伐、更新的建议和技术措施，监测森林病虫害的发生情况，及时制定实施防治方案，推广和应用先进的病虫害防治技术和方法，降低病虫害对森林的危害，协助制定森林防火预案，参与防火宣传和培训工作，熟悉并操作森林防火设备，在火灾发生时能够参与扑救工作，收集、整理和分析与林业生产相关的数据，为决策提供科学依据，建立和维护林业技术档案，记录林地变化、经营措施等信息，推广应用新的林业技术和成果，促进林业生产的科技进步，与相关部门和单位（如林业主管部门、科研机构等）保持联系，了解最新的政策法规和技术动态，参与林业项目的合作与交流，为公司争取技术支持和项目资源；监督林地的使用情况，防止非法侵占和破坏林地的行为，参与林地保护设施的建设和维护工作。 | | | 具备扎实的林业专业知识，熟悉林木生长规律、森林生态系统、森林培育与经营等方面的理论，掌握森林资源调查与监测方法，能够准确评估森林资源状况，了解林业相关法律法规和政策，确保工作合规开展，具备良好的野外工作能力，能够适应艰苦的工作环境，进行森林资源调查、样地设置等工作，熟练使用林业测量仪器和工具（GPS、测高仪、罗盘、无人机等），掌握林业数据处理和设计软件（GIS、CAD等），能够对调查数据进行分析和整理，拥有一定的病虫害防治技能，能够识别常见的森林病虫害，并提出防治建议。 |
| **岗位名称** | | **招聘人数** | **资格条件** | | | | | | | | | **其他条件** |
| **招聘专业** | | | **学历** | | **年龄** | | **岗位职责** | |
| 林业工程专员 | | 1 | 林业等相关专业 | | | 大专及以上学历 | 45周岁及以下 | | 1、负责林业工程建设项目的规划，包括确定工程范围、目标、建设步骤等内容，进行工程设计，把控林业工程项目的进度，制定进度计划，并且跟踪检查工程是否按照计划开展，及时处理工期延误等情况，管理工程预算，合理分配资金，监控成本支出，防止超支，还要进行成本核算等工作。监督工程质量，检查造林成活率、森林抚育的质量标准是否达标，同时确保施工符合相关林业技术规范和安全标准，为林业工程施工人员提供技术培训和现场指导，像教授正确的植树方法、森林病虫害防治技术等，对林业工程中出现的技术问题进行研究和解决，例如遇到特殊土壤条件如何调整种植方案等技术难题，整理和归档林业工程的文件资料，负责和多个部门沟通协调，包括和林业科研机构沟通获取技术支持，和政府部门沟通争取政策支持等。 | | | 身体健康，能吃苦耐劳，适应野外作业 |