****应聘登记表****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓    名 |  | 性    别 |  | 民  族 |  |  像片 1寸免冠 |
| 出生日期 |  | 婚    否 |  | 学  历 |  |
| 身    高 |  | 政治面貌 |  | 专  业 |  |
| 普 通 话 |  | 计算机程度 |  | 职  称 |  |
| 毕业学校 |  | 执业资格 |  |
| 户籍地 |  | 原工作单 位 |  |
| 身份证号 |  | 联系地址及邮编 |  |
| 身份证地址 |  | 联 系 电 话 |  |
| 期望的报酬 |  | E-mail |  |
| 家庭情况 | 姓名 | 称谓 | 年龄 | 工作单位 | 担任职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 教育培训经历 | 起止时间 | 学校/培训机构 | 专业或学习内容 | 学习成果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 单位 | 职务 | 薪酬/月 | 离职原因 | 单位证明人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 应聘岗位 |  | 可到岗日期 |  |
| 应聘者承诺 | 本人承诺所填写的资料真实，并愿意接受核实。             签名： |

应聘人：                                   填表日期：

 ****特别说明****

1. 申请人如有影响从事就职岗位的传染病、精神病或其他有行业限制的病史，申请人应以书面形式向用人单位说明，否则视为严重违反用人单位的规章制度。

2. 本人填写的本入职申请表及提交的入职材料所有信息真实有效，并授权用人单位（或用人单位授权的其他机构）对本人填写内容进行核实。如有任何虚假，用人单位可以按照《劳动合同法》第二十六条第（一）款规定解除劳动合同。

3. 申请人入职以后不得将与聘用有关的相关信息（包括但不限于工资）未经用人单位许可向第三方透露（法律法规规定可以透露的除外），否则视为严重违反用人单位的规章制度。

4. 申请人在填写该入职申请表时，不属于根据法律法规规定的不得招录的人员，无国家规定的不适合从事本用人单位工作的工作经历（包括但不限于以上项目），入职时应将体检结果提交公司审阅，否则视为严重违反用人单位的规章制度。

5. 申请人一旦被本用人单位录用，入职时应出示真实有效的离职证明书且与原单位不存在未了结的纠纷，否则申请人全额承担由此给本用人单位带来的损失及向第三方的赔偿损失。

6. 申请人在职期间或离职后，用人单位可以将申请人在本单位的工作状况如实向有需要的第三方合理披露。

7. 申请人在填写本入职申请表时，已保证自己与其他任何机构、经济组织、团体无劳动关系或聘用关系；若违反前述承诺，导致用人单位被行政、诉讼或仲裁追究有关经济责任的，所有责任均由申请人承担。

8. 申请人在填写本入职申请表时，保证与原来工作过的单位未存在有违反竞业限制的情形。否则，所有责任由申请人承担。

9. 如入职申请表中的信息有变化，申请人应在变更后的五个工作日内以书面形式向公司提交变更说明，否则由此引起的后果均由申请人承担。

10. 申请人清楚公司可以根据实际情况更新员工手册、规章制度与劳动纪律，申请人将随时关注公司在公司网站、布告栏（包括但不限于）等各种公示方式公示的更新后的员工手册、规章制度与劳动纪律并予以严格遵守。

****申请人已仔细阅读并明确知晓前述说明，愿意接受和遵守说明内容以及知晓可能产生的风险。****

申请人签字：                                        日期：