附件

|  |
| --- |
| 上海市市场监督管理局行政服务中心文员招聘报名表 |
| ***个******人******情******况*** | 姓名： | 性别： | 出生年月： | 照片（近期2寸免冠证件照） |
| 籍贯： | 民族： | 政治面貌： |
| 身份证号： | 婚姻状况： |
| 邮箱： | 手机号码： |
|  | 居住地址： |
| ***教******育******情******况*** | 受教育阶段 | 起止年月 | 学校 | 专业 |
| 大学 | 大专 |  |  |  |
| 本科 |  |  |  |
| 研究生 |  |  |  |
| ***工******作******经******历*** | 单位名称 | 起止年月 | 担任职务 | 工作职责 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***家庭主要成员*** | 家庭关系 | 姓名 | 工作单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***学习工作******成果*** | （应聘者可根据自己的实际情况简述学习或工作中取得的成绩） |
| ***专业技能和******自我评价*** | （应聘者可根据自己的实际情况简述技能特长和胜任工作的优势） |
| **本人承诺上述表格中所填写内容完全属实，并确认本人符合招聘公告规定的招聘条件及相关要求。如有不实或不符合招聘条件，由此造成的一切后果，责任自负（若被聘用，可随时解除聘用关系）。** **签名： 日期：** |