附件3

人才推荐引进表

 填表时间：

说 明

1.推荐人选时，要本着对集团党委、公司党总支、全体干部员工、被推荐人高度负责的精神，出以公心、认真负责地推荐人选。推荐人选应当符合信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的新时期好干部标准，在本职岗位上事迹突出，群众公认，符合要求的基本条件。

2.推荐、介绍人选情况时，需如实填写本推荐表。对提供不真实情况的，参照《干部选拔任用工作监督检查和责任追究办法》规定，追究推荐单位及相关人员责任。
 3.本推荐表归入干部考察文书档案保存。

|  |
| --- |
| **被推荐人员基本信息（被推荐人填写）** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |  |
| 出生年月 |  | 参加工作时间 |  | 籍 贯 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 职称或执业资格 |  |
| 主要奖惩情况 |  |
| 主要工作经历 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年 龄 | 工作单位及职务 | 是否有重大历史问题、犯罪记录 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 是否与本单位领导班子及中层干部存在任职回避的近亲属关系（被推荐人填写） |  |
| 现实表现（推荐人或推荐单位填写） |  |
|
|
|
|
|
|
|
| 紧急联系人及联系方式 |  |
| **推荐人基本信息（推荐人填写）** |
| 推荐人签名： 推荐人单位及职务： 填表（推荐）时间：  |
| **推荐单位信息（推荐单位填写）** |
| 推荐单位（盖章）： 单位主要负责人签名： 填表（推荐）时间：  |