附件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **赣州行致远项目管理有限公司招聘岗位需求表** | | | | | |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位要求** | **工作职责** | **用人单位** | **招聘**  **人数** |
| 1 | 招标代理服务专员 | 1.熟悉招投标相关的法律法规，具有较强的风险和廉政意识。  2.大专以上学历，具有招标代理专业技术岗位相关工作经历；年龄45周岁以内（年龄计算截止至招聘公告发布日）；  3.具有良好的服务意识，自觉维护客户关系，工作细致、敬业，出现问题能主动、高效的协调解决；  4.熟练使用Word、Excel等常用办公软件；  5.具备良好的职业道德，工作严谨，责任感强，能承受一定工作压力，具备较强的沟通和学习能力。  6.具备二级建造师证书或二级造价师证书者优先。 | 1.收集市场业务信息，承接政府采购招标业务；  2.有良好的交际能力，协助业主方完成相应招采前期筹备工作；  3.能独立完成招标文件的拟定，招标公告的发布、答疑、组织现场开标唱标、评标、定标、中标结果公示、办理中标通知书等系列工作；或能独立完成负责编制总概算和单项工程综合概算，施工图预算，做到编制及时，内容齐全，数据准确。参加图纸会审和设计交底；负责审核施工单位编报的工程预结算和材料计划。  4.协调内部资源，与客户、专家、投标人维持良好关系；做好业务对接、款项回收等工作；  5.完成领导交办的其他事宜。 | 赣州行致远项目管理有限公司 | 1 |