附件1

成都兴蓉北商业运营管理服务有限公司2024年人员招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘  岗位  （岗位代码） | 招聘  名额  （名） | 岗位职责 | 任职要求 | | | | | | | 薪酬  区间 |
| 专业 | 学历 | 学位 | 年龄 | 经历  要求 | 岗位技能要求 | 优先  条件 |
| 合约岗 （001） | 1 | 1.负责起草、审核和修订公司各类合同，确保合同条款的合法性和合规性。  2.负责组织业务部门明确合同范围及相关条款，完成合同谈判及拟制、会签、签订工作。  3.负责合同的存档和管理，维护合同数据库；跟踪合同履行情况，确保合同条款的执行。  4. 负责制定公司招标（比选）管理相关内控制度及办理流程；制订工程建设类、经营服务类等项目招标（比选）工作计划。  5. 负责组织完成项目招标（比选）文件及合同的编制及审签流程，依法合规开展招标（比选）工作。  7. 负责各招标代理、技术协作等服务机构的组织管理，完成相关招标、中标、合同备案工作。  8. 负责完成招标（比选）项目资料、合同及会签资料归档、台账管理。  9. 承担领导交办的其他工作。 | 法学类相关专业 | 全日制大学本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 35周岁及以下  (1989年1月1日及以后出生） | 2年及以上法务岗位相关工作经验 | 1.熟悉合同法、公司法、知识产权法、工程造价、招投标等相关法律法规。  2.保密意识强、原则性强、责任心强，有较强团队意识和沟通协调能力，能承担较强工作压力。 | 中共党员优先/有法律执业资格证A证优先 | 税前8-12万元/年 |
| 招聘  岗位  （岗位代码） | 招聘  名额  （名） | 岗位职责 | 任职要求 | | | | | | | 薪酬  区间 |
| 专业 | 学历 | 学位 | 年龄 | 经历  要求 | 岗位技能要求 | 优先条件 |
| 策划岗  （002） | 1 | 1.负责各类活动的策划、组织和执行；制定活动计划和预算，确保活动按计划进行。  2.收集和分析活动数据，撰写活动报告，评估活动效果。  3.负责品牌推广策略的制定和实施，提高品牌知名度和影响力。  4.负责品牌推广宣传的具体执行。  5.撰写各类宣传文案、新闻稿、广告文案等。  6.负责项目策划咨询；协调和管理策划项目的进度和资源，确保项目按时完成。  7. 承担领导交办的其他工作。 | 艺术学类、管理学类相关专业 | 全日制大学本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 35周岁及以下  (1989年1月1日及以后出生） | 2年及以上运营策划、市场宣传与推广岗位相关工作经验 | 1.具备良好的文案撰写能力、创意策划能力。  2.保密意识强、原则性强、责任心强，有较强团队意识和沟通协调能力，能承担较强工作压力。 | 有策划项目相关案例以及活动执行经验优先。 | 税前8-12万元/年 |