

汉江集团电化公司招聘岗位资格条件一览表

序号	部门	岗位代码	岗位	岗位说明与工作职责	工作地点	招聘人数	资格条件			
							学历	专业	引进范围	其他
1	办公室	DHGS01	行政综合管理岗	1.做好日常行政办公、行政事务安排和协调工作； 2.负责公司文秘管理、信息报送管理、重大事项报告管理等工作，服务公司经营决策，确保信息上传下达，维护公司良好社会形象。	湖北丹江市	1	全日制本科及以上学历	本科： 工商管理（120201K）、汉语言文学（050101）、新闻学（050301）、法学（030101K）、汉语言（050102）、应用语言学（050106T）、秘书学（050107T） 研究生： 企业管理（120202）、汉语言文字学（050103）、新闻学（050301）、新闻与传播（055200）、法学（030100）、法律（035100）、法律（非法学）（035101）、法律（法学）（035102）、中国语言文学（050100）	2025年应届毕业生	

2	党群工作部	DHGS02	党务秘书岗	<p>1.负责起草、校对以党群工作部名义上报下发的文件、工作计划、工作总结、工作报告等文字材料。负责关于公司党务活动的通讯报道起草工作。</p> <p>2.负责文件的登记、传阅、印制、发放、替换、销毁、存档管理等工作。</p> <p>3.负责做好党群系统会务工作。</p> <p>4.负责部门内部事务，做好信息收发、传递工作。处理日常党务工作及有关事项的督促检查及催办工作。</p> <p>5.完成领导交办的其他工作。</p>	湖北丹江市	1	全日制本科及以上	<p>本科: 工商管理（120201K）、思想政治教育（030503）、汉语言文学（050101）、新闻学（050301）、法学（030101K）</p> <p>研究生: 企业管理（120202）、思想政治教育（030505）、汉语言文学（050103）、新闻学（050301）、新闻与传播（055200）、法学（030100） 法律（035100）、法律（非法学）（035101）、法律（法学）（035102）</p>	2025年应届毕业生	
---	-------	--------	-------	---	-------	---	----------	--	------------	--

3	财务部	DHGS03	会计岗	负责成本、费用核算	湖北丹江口市	1	全日制本科及以上学历	本科: 财务管理（120204）、会计学（120203K） 研究生: 会计学（120201）、会计（125300）	2025年应届毕业生
4	技术和信息部	DHGS04	电气技术岗	协助副总工、部长完成电气设备管理工作,包括编制和修订电气安全检查制度、非标件/专属设备招标采购、设备维护、提供电气设备技术指导及服务,参与建设/技改项目实施与管理等工作。	湖北丹江口市	2	全日制本科及以上学历	本科生: 电气工程及其自动化（080601）、电气工程与智能控制（080604T）、电机电器智能化（080605T） 研究生: 电气工程（085801）	2025年应届毕业生

5	技术和 信息部	DHGS05	机械技术 岗	协助部长、机械副总工开展公司特殊机械设备的维护保养、非标件设计与招标采购、提供技术指导与服务等工作；参与装置升级改造考察论证，参与建设项目及技改项目、维修/维护项目及土建工程项目的实施与管理工作。	湖北 丹江 口市	2	全日 制本 科及 以上	本科： 机械设计制造及其自动化（080202）、机械工程（080201）、机械电子工程（080204）、自动化（080801） 研究生： 机械制造及其自动化（080201）、机械电子工程（080202）、机械（085500）、机械工程（085501）	2025 年应 届毕 业生
6	安全环 保部、质 量检测 中心	DHGS06	化工安全 岗	贯彻执行《安全生产法》和有关的安全生产法律法规，落实本公司的安全生产规章制度，参与安全措施计划的编制，发现事故苗头及时采取预防安全措施，开展安全自查及隐患整改工作等。	湖北 丹江 口市	3	全日 制本 科及 以上	本科： 化学工程与工艺（081301）、化工安全工程（081306T）、化学（070301）、能源化学（070305T）、能源化学工程（081304T）、应用化学（070302）、精细化工（081308T） 研究生： 化学工程与技术（081700）、化学工程（081701、085602）、化学工艺（081702）、应用化学（081704）	2025 年应 届毕 业生