后勤保障部派遣人才岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位序号** | **岗位名称** | **岗位数量** | **专业要求** | **工作内容** | **政治面貌** |
| 1 | 辅助综合办公室派遣人才岗位 | 1 | 文学中国语言文学类、新闻传播学类专业。有一年以上新闻从业经历的不受专业限制。 | 协助办公室主任完成后勤保障部行政管理工作、重点完成新闻宣传、文稿起草等相关工作。 | 不限 |
| 2 | 辅助水电暖维修派遣人才岗位 | 2 | 工学土木类、电气类、机械类、计算机类专业或管理学工程造价专业。 | 主要负责学校供排水、电力电气、供暖、通风，空调、电梯等设施设备以及各类基础管线和供电线路的日常运行维护技术工作，水电暖改造、维修项目的施工管理、造价管理、技术管理等工作。负责能源监管平台、智慧能源管理平台运行与维护、用能数据分析、能源调配等工作。 | 不限 |
| 3 | 辅助公寓管理员派遣人才岗位 | 2 | 文学类、管理学类、艺术学类、法学类专业。有一年以上高校后勤从业经历的不受专业限制。 | 负责所辖公寓楼学生住宿、员工培训、安全防火、治安保卫、节水节电、公共区域卫生、设备设施维护管理工作。 | 不限 |
| 4 | 辅助食堂管理员派遣人才岗位 | 1 | 工学食品科学与工程类专业。有一年以上高校后勤同岗位从业经历的不受专业限制。 | 负责学生食堂日常管理、菜品调配、库房管理等相关工作。 | 不限 |