南平市公证协会招聘方案

因工作需要，南平市公证协会需招聘秘书处工作人员1名。相关招聘事项公告如下：

一、招聘岗位、职责及条件

**（一）招聘岗位**

秘书处专职副秘书长

**（二）岗位职责**

负责处理秘书处日常事务

**（三）招聘条件**

1.大学本科及以上学历，专业不限（法学、汉语言文学专业优先考虑）；

2.熟悉计算机运用及操作，具有公文写作功底及编写宣传、简讯、汇报、总结等材料的能力；

3.熟悉会议安排和会场布置，能够做好会务保障和会议记录等工作；

4.有责任心，具有较强的语言表达和沟通协调能力；

5.无违法、违纪行为和其他不良记录；

6.身体健康，年龄原则上不超过35周岁，男女不限，符合优先考虑或优先录用条件者可放宽年龄限制；

7.具有相关协会秘书处、企事业及机关单位办公室工作经验，且工作年限三年以上者优先考虑；

8.熟悉党建工作，能协助处理党务工作者优先考虑；

9.具备法律职业资格证书者优先录用。

二、薪酬待遇

工资待遇不低于南平市直机关劳务派遣人员（含五险一金），具体薪酬待遇面议。试用期不少于1个月，试用期过后依法签订劳务派遣合同。

三、其他事项

（一）工作地点暂定南平市司法局公共法律服务管理科；

（二）符合岗位条件的应聘者请将个人简历（需附彩色证件照）、身份证、学历证书及其他相关资质证明材料的扫描件以压缩包的形式发送至np8630818@163.com，邮件主题为“应聘+姓名”，报名截止时间2024年12月27日；

（三）本单位将对应聘人员提交的材料进行资格审查和综合评估，并筛选部分人员进行面试。面试考核主要是了解应聘人员的综合素质，择优确定拟录用人员（具体时间、地点另行通知）。

联系人：王女士，联系电话：13960617182

地址：建阳区南林核心区广场西路49号南林商务楼4号楼5层南平市司法局

附件：[应聘人员报名登记表](https://mp.weixin.qq.com/s?__biz=MzkzODIwMDM2Nw==&mid=2247488945&idx=1&sn=49ce3e7f8076c6f72c26cfab84828b8d&chksm=c28289f1f5f500e799ce1acedae58db013a5f82d22335f4031ea8908adc3835b12d308b0b403&mpshare=1&scene=1&srcid=1129IPPlrU9slncPwH9ROln5&sharer_shareinfo=77b05d00635145004e4cf2d699bfe047&sharer_shareinfo_first=77b05d00635145004e4cf2d699bfe047&key=00f7edce3e499e143d01680574ef0dbaae000c92c278334371cac19a328312c529ba9fd69a17de44bebc95c81306d3fff53c9f7faf27f4c9c970f21a978ad8511663c58537fb9f98cfd911a22d050e1d5d74aebb88a7e431f0123cdd0a87bfd4885298604a5679f7cf8ddee8f4987c1aef1bad8103c46ecf55e5e7e59b99b804&ascene=0&uin=MjM1OTQzMzcyMA==&devicetype=Windows+7+x64&version=6309080f&lang=zh_CN&countrycode=CX&exportkey=n_ChQIAhIQn0K2i/Ccd487FQ4x6SVHnxLXAQIE97dBBAEAAAAAACO2On+2j+8AAAAOpnltbLcz9gKNyK89dVj0WNgTYgaHJsnSQtVjakXJwGH2Z1A8DmamY0XlFza9R7UPSzG17dEg+vYGg8AxtGxj2Zuh3yo5kAgOXG7R8/93DiX1pmOS2MFXoJEDOUH4emtITnTK+wg1jsB+C4+FB6jaQtTCDvN3nnWZb49+FSK41820Rry+TDqYIc8Dkw7VN/u3wMXuzhXY/ZJCqaIw+UlgShMFHmPTz4VBuqoVw2Kr2StR6PHJqZ1K3GJ+dlXZT5//&acctmode=0&pass_ticket=jkEz2x4XjB3lknDE94XsJOkaWClqzO+dFWhB3GKuJpPIfbp95bROEgZWO080Espj1B94c8iAvjHHLEiJsYdEKQ==&wx_header=1)

南平市公证协会应聘人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 政 治面 貌 |  | 出生年月 |  | 籍 贯 |  |
| 毕业院校 |  |
| 所学专业 |  | 学 历学 位 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 原工作单位及岗位 |  | 原单位证明人、职务、联系方式 |  |
| 个人简历及特长 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 信息确认 | 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实或瞒报，本人愿承担一切责任。 承诺人： 年 月 日 |