附件1

[山西国际商务职业学院2024年公开招聘劳务派遣工作人员岗位表](http://www.sxftc.edu.cn/fj/2019gwb.docx" \t "_self)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 年龄要求 | 学历学位要求 | 专业要求 | 其它要求 | 备注 | | 1 | 学生工作部（团委）干事 | 2 | 40岁及以下 | 本科及以上（本科需全日制）学历学位 | 不限 | 熟练掌握计算机办公软件；有一定的文字功底，逻辑思维好。 | 有一年以上工作经验 | | 2 | 教务科研部干事 | 3 | 40岁及以下 | 本科及以上（本科需全日制）学历学位 | 不限 | 熟练掌握计算机办公软件；有一定的文字功底，逻辑思维好。 | 有一年以上工作经验 | | 3 | 招生就业与对外合作部干事 | 2 | 40岁及以下 | 本科及以上（本科需全日制）学历学位 | 不限 | 熟练掌握计算机办公软件；有一定的文字功底，逻辑思维好。 | 有一年以上工作经验 | |
|  | |