长兴县洪桥镇人民政府招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 电子照片直接插入 |
| 身份证号码 |  | 籍 贯 |  |
| 户籍所在地 |  |
| 政治面貌 | 中共党员/共青团员/群众 | 入党时间 | xxxx.xx | 学历学位 | 大学本科/硕士研究生 |
| 技术职称 | 经济师、会计师等 | 熟悉专业有何特长 |  | 婚姻状况 |  |
| 毕业院校及专业 | 全日制教育 | 如：浙江万里学院财务管理专业（学位请在括号中写明，如：管理学学士/XX硕士/无学位） |
| 在职教育 | 如：XX毕业院校XX专业（XX学士/XX硕士/无学位）或无 |
| 通讯地址 | 浙江省湖州市长兴县XX街道/乡镇XX居委会/村XX小区/自然村 |
| 手机号码 | xxxxxxxxxx |
| 学习及工作简历 | 例：2011.09--2015.06 XX大学XX学院XX专业学习2015.06--2015.09 在家待业2015.09--2019.03 XX单位XX部门/科室XX职务2019.03-- XX单位XX部门/科室XX职务 |
| 本人承诺 | 本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料等真实，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。  报名人（签名）： 年 月 日  |
| 招考单位审核意见 |  年 月 日 |

注：1.此表应由报名者本人填写，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

2.报名人需完整填写此表并打印，在报名人处手写签名后，扫描成PDF文件。同时将身份证正反面、户口簿户主页及本人所在页、学历学位证书、职称证书（如有）等材料扫描一同发送至邮箱：1761662400@qq.com。

3.招考单位将在报名结束后1个工作日完成报名审核，请注意查看邮件回复。