|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  **湖南安保（湘中人才）集团有限公司2024年公开招聘岗位需求表** | | | | | | | |
| 序号 | 岗位 | 计划 | 学历  要求 | 学位  要求 | 年龄要求 | 专业要求 | 任职条件 |
| 1 | 综合文秘岗 | 2 | 本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 汉语言文学类、  新闻传播学类 | 1.具备优秀的文字写作能力，能够撰写各种公文、报告等；  2.良好的沟通能力，包括口头和书面沟通；  3.熟练使用办公软件，如Word、Excel、PowerPoint等；  4.具备较强的逻辑思维能力，处理事务有条不紊，责任心强：对工作认真负责，注重细节，保证工作质量。 |
| 2 | 人力资源岗1 | 1 | 本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 工商管理类（人力资源管理、会计学、财务管理等相关专业） | 1.具有中级及以上经济师职称或二级及以上企业人力资源管理师证书。若无上述证书的，有3年以上企业人力资源从业经历；  2.熟悉薪酬、福利、绩效管理流程。数字敏感度好，善于进行数据分析，预测、核算各类报表数据、预算各类数据，及时给予员工绩效反馈，了解最新的绩效管理趋势，操作人力资源信息系统；  3.协助完善绩效考核体系建设，规范薪酬绩效管理各项流程，汇总、统计归档绩效考核数据，建立员工绩效考核档案，为绩效工资核算提供基础资料及依据。  4.熟悉人力资源及薪酬相关的法律法规、绩效管理理论和方法，能够收集、分析绩效数据，设计合理的绩效评估体系； |
| 3 | 人力资源岗2 | 2 | 本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 人力资源管理 | 1.熟悉人力资源管理基本理论和方法；  2.具备良好的沟通技巧，能够与员工、管理层和其他部门进行有效的沟通，善于组织和协调各类员工活动；  3.了解劳动法律法规，确保公司的人事政策合法合规，可以有效地处理员工之间的矛盾和纠纷，能够对员工关系相关数据进行分析。 |
| 4 | 审计风控岗 | 1 | 本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁及以下 | 工商管理类、  法学类 | 1.熟练运用数据分析工具，能够从大量数据中提取有价值的信息，有良好的语言表达能力、沟通协调能力；  2.具有强烈的合规意识，确保企业运营符合法律法规和内部政策。愿意不断学习新的知识和技能，适应行业发展；  3.具备高度的职业道德和诚信意识，保守企业机密。 |

附件2

**湖南安保（湘中人才）集团有限公司**

**公开招聘报名表**

**报考岗位**： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | 性 别 | | | | |  | | | | | | 出生日期 | | | | |  | | | | | | | 1寸近照 |
| 入党时间 |  | | | | 工作时间 | | | | |  | | | | | | 职 称 | | | | |  | | | | | | |
| 民 族 |  | | | | 籍 贯 | | | | |  | | | | | | 婚姻状况 | | | | |  | | | | | | |
| 身份证号 |  |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 户口类型 | 城镇□ 非城镇□ | | | | | | | | 户口所在地 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 政治面貌 |  | | | | | 健康状况 | | | | |  | | | | | | | 现住址 | | | |  | | | | | | |
| 在编在岗  情 况 | □是 □否 | | | | | 工作单位及职务 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 全日制学历 |  | | | | | 学位 | | | | |  | | | | | | 最高学历 | | | | | |  | | | | | |
| 学 校  专 业 |  | | | | | | | | | | | | | | | | 学校  专业 | | | | | |  | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | | | | | 紧急联系人及电话 | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **学习工作简历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （注：从高中开始填起，起止时间到月，前后要衔接，不得空断）  如起止时间 学校名称（是/否全日制） 专业 学历 学位  （工作简历参考格式）  2002.06—2005.10 XXXX公司XX部岗位名称（证明人：XX联系电话）  主要负责XXXXXXXXXXXX工作  2005.10—2010.11 XXXX公司XX部岗位名称（证明人：XX联系电话）  主要负责XXXXXXXXXXXX工作  2010.10—至今 XXXX公司XX部岗位名称（证明人：XX联系电话）  主要负责XXXXXXXXXXXX工作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 奖励  情况  （近三年获重大奖项） |  | | | | |
| 家  庭  成  员  及  主  要  社  会  关  系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 诚信  承诺 | 本人对上述填写内容的真实性负责，保证符合公告要求的资格条件，如有弄虚作假，自愿接受取消考试资格处理。如招聘成功，服从招聘单位工作安排。  签名：（必须本人签名）  年 月 日 | | | | |
| 招聘单位资格审查意见 | 审查人签名：（单位盖章）  年 月 日 | | | | |

填报说明：此表需双面打印

附件3

在编在岗人员同意报考证明

兹有本单位在编在岗工作人员 同志，性别 ，职称 ，身份证号码 。我单位同意其参加湖南安保（湘中人才）集团有限公司2024年公开招聘报考，如被录取，将积极配合其办理工资、人事档案等异动手续。

特此证明。

（此证明限湖南安保（湘中人才）集团有限公司2024年公开招聘资格审查时使用）。

单位（盖章）：

年 月 日