附件4

曲靖市公开选拔市属国有企业领导人员

（市场化选聘市属国有企业职业经理人）

报名表

姓 名：

申报职位：

身份证号：

联系方式：

填表日期： 年 月 日

说 明

一、本表请用中文填写。

二、表内所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容可填写的，请写“无”。填写不下的，可自行复制表格。

三、按照内容逐项填写，并提供相关证明材料复印件。

四、表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

五、请填写好内容后，转为PDF格式上传至报名系统。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 现工作单位及职务 | |  | | | | |
| 现职务比照职级 | | 正科□，副处□，正处□，其他□ | | | | |

二、教育经历（从低到高填写大专以上教育经历。在相应的“□”内打“√”）

|  |
| --- |
|  |
| — 起止年月： 年 月-- 年 月   * 院校： □211院校 □985院校 □其他 * 院系/专业： * 完成学业情况：□毕业 □结业 □肄业 * 学历： □大专 □大学本科 □硕士研究生 □博士研究生 * 学位： □学士 □硕士 □博士 * 学制： □全日制 □在职 |
|  |
| — 起止年月： 年 月-- 年 月   * 院校： □211院校 □985院校 □其他 * 院系/专业： * 完成学业情况：□毕业 □结业 □肄业 * 学历： □大专 □大学本科 □硕士研究生 □博士研究生 * 学位： □学士 □硕士 □博士 * 学制： □全日制 □在职 |
|  |
| — 起止年月： 年 月-- 年 月   * 院校： □211院校 □985院校 □其他 * 院系/专业： * 完成学业情况：□毕业 □结业 □肄业 * 学历： □大专 □大学本科 □硕士研究生 □博士研究生 * 学位： □学士 □硕士 □博士 * 学制： □全日制 □在职 |

三、与报考职位相关培训经历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 培训内容/专业 | 培训机构 | 成绩/证书 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

四、专业技术职务及职（执）业资格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业技术职务 | | 取得时间 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 职（执）业资格 | 发证机构 | 取得时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

五、工作经历（按照时间先后顺序填写，经历较多时可复制表格。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位、部门、职务 | 主管/分管工作 | 单位性质 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：“单位性质”按“①中央企业 ②地方国有企业 ③上市公司 ④外资及港澳台资企业 ⑤合资企业 ⑥民营企业 ⑦金融单位 ⑧党政机关及其事业单位 ⑨高校及科研院所 ⑩其他”填写。

六、工作经历详细信息（主要工作业绩包括两部分内容：一是履职业绩，即完成主管或分管领域经营指标和制度建设、团队建设、依法依规履职和社会责任担当等情况；二是关键业绩，即参与重大项目、重要任务、解决复杂问题、应对突发事件、重要工作创新、重要攻关等情况，要有具体工作实例、数据和成效等。“与报考职位较为相关的其他工作经历详细情况”表格可复制）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 现职务工作情况 | | |
| 起止年月： 年 月至今 证明人： 联系电话： | | |
| 所在单位名称： | | 上级单位名称： |
| 部门及职务： | | |
| 比照职级：正科□，副处□，正处□，其他□ | | |
| 所在单位情况 | 单位性质（在□打“√”）：□中央企业 □地方国有企业 □上市公司  □外资及港澳台资企业 □合资企业 □民营企业 □金融单位  □党政机关及其事业单位 □高校及科研院所 □其他 | |
| 所属行业： | |
| 主营业务： | |
| 资产总额： | |
| 员工人数： | |
| 营业额： | |
| 单位简要介绍（不超过200字） | |
| 所在部门简要介绍（不超过200字） | |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作（不超过200字） | |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数： | |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩（500字左右） | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 与报考职位相关的其他工作经历详细情况（一） | | |
| 起止年月： 年 月 年 月 证明人： 联系电话： | | |
| 所在单位名称： | | 上级单位名称： |
| 部门及职务： | | |
| 所在单位情况 | 单位性质（在□打“√”）：□中央企业 □地方国有企业 □上市公司  □外资及港澳台资企业 □合资企业 □民营企业 □金融单位  □党政机关及其事业单位 □高校及科研院所 □其他 | |
| 所属行业： | |
| 主营业务： | |
| 资产总额： | |
| 员工人数： | |
| 营业额： | |
| 单位简要介绍（不超过200字） | |
| 所在部门简要介绍（不超过200字） | |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作（不超过200字） | |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数： | |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩（500字左右） | |
| 与报考职位相关的其他工作经历详细情况（二） | | |
| 起止年月： 年 月 年 月 证明人： 联系电话： | | |
| 所在单位名称： | | 上级单位名称： |
| 部门及职务： | | |
| 所在单位情况 | 单位性质（在□打“√”）：□中央企业 □地方国有企业 □上市公司  □外资及港澳台资企业 □合资企业 □民营企业 □金融单位  □党政机关及其事业单位 □高校及科研院所 □其他 | |
| 所属行业： | |
| 主营业务： | |
| 资产总额： | |
| 员工人数： | |
| 营业额： | |
| 单位简要介绍（不超过200字） | |
| 所在部门简要介绍（不超过200字） | |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作（不超过200字） | |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数： | |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩（500字左右） | |
| 与报考职位相关的其他工作经历详细情况（三） | | |
| 起止年月： 年 月 年 月 证明人： 联系电话： | | |
| 所在单位名称： | | 上级单位名称： |
| 部门及职务： | | |
| 所在单位情况 | 单位性质（在□打“√”）：□中央企业 □地方国有企业 □上市公司  □外资及港澳台资企业 □合资企业 □民营企业 □金融单位  □党政机关及其事业单位 □高校及科研院所 □其他 | |
| 所属行业： | |
| 主营业务： | |
| 资产总额： | |
| 员工人数： | |
| 营业额： | |
| 单位简要介绍（不超过200字） | |
| 所在部门简要介绍（不超过200字） | |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作（不超过200字） | |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数： | |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩（500字左右） | |

七、年度考核及奖惩情况

|  |
| --- |
| 近三年年度考核情况 |
|  |
| 奖励情况 |
|  |
| 入选“人才计划”情况 |
|  |
| 受处分处罚等情况 |
|  |

注：1．年度考核情况应写明各年度本人考核等次，并对该单位年度考核所分等次、各等次名称进行说明。单位不进行年度考核的，应加以说明。

2．本人获得奖励情况按国家级、省部级、地厅级，顺次填写，请注明奖项授予时间、授予单位、项目内容和获奖等级；集体奖项涉及多人的，注明本人在获奖人中的排序。因同一事项获多次奖励的只写最高层级奖励。

3．入选国家级、省部级人才计划的，请注明人才计划名称和入选时间。

4．受处分处罚等情况应写明时间、原因和给予处分处罚的单位及类别。八、专业成果（在相关领域发表论文、论著及获得专利情况）

|  |
| --- |
|  |

注：1．论文按国家级、省部级期刊分别按顺序填写，注明刊物名称、发表年月、期刊号。

2．论著应注明书名、出版社、出版时间、论著字数。

3．专利应注明专利号、批准时间。

九、主要社会职务及社会工作（不超过300字）

|  |
| --- |
|  |

十、自我评价（不超过300字）

|  |
| --- |
|  |

十一、家庭主要成员及重要社会关系情况登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **现工作单位及职务** | |  |
| **家**  **庭**  **主**  **要**  **成**  **员**  **及**  **重**  **要**  **社**  **会**  **关**  **系** | **称 谓** | **姓 名** | **出生**  **日期** | **政 治**  **面 貌** | **工 作 单 位 及 职 务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **需要向组织说明的情况** |  | | | | |
| **本人签名** | **签字：**  **年 月 日** | | | | |