附件2：

红河州事业单位公开招聘考试专业指导目录（简）

**文秘类：**文秘、秘书、秘书学、现代文秘、文秘与档案、现代秘书与公共关系、现代秘书与微机应用、公共关系与文秘、文秘与办公自动化、科技文秘、行政文秘、司法文秘、法律文秘、商务文秘、涉外秘书、涉外文秘、涉外文秘与公共关系、文秘教育、经济秘书、公关文秘、中英文秘、会计与文秘、公关与文秘、中文文秘、办公自动化与文秘、商务秘书、文秘与档案管理、汉语言、汉语言文学、汉语、对外汉语、中国语言文化、应用语言学、中文、汉语语言文学、中国语言文学、文学、中国文学、汉语言文学与文化传播、中文应用、中国少数民族语言文学、藏文文秘与信息化、文秘速录、中国现当代文学。

**行政管理类：**行政管理、行政管理学、公共事业管理、公共事务管理、卫生事业管理。

**卫生管理类：**卫生信息管理、卫生事业管理、公共事业管理、公共卫生管理、公共卫生事业管理、社会医学与卫生事业管理、卫生行政管理、卫生监督、医学文秘、卫生信息技术与管理、卫生与保健、病案管理、中医医史文献、健康服务与管理。