附件2

运营管理岗专员岗位说明书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、岗位信息** | | | | | |
| **部门名称** | | 运营管理部（董监事办公室） | **二级机构** |  | |
| **岗位名称** | | 运营管理岗专员 | **岗位序列** | 专业序列 | |
| **二、岗位职责** | | | | | |
| **序号** | **职能模块** | **主要职责** | | | |
| 1 | **经营监控** | 1.定期收集、研究产业经营政策，收集、统计、整理和分析市场、所属企业相；  2.关业务运营数据信息，预判和预警重大运营风险；  3.对所属企业经营计划进行动态监控和风险预警；  4.对所属企业经营性净现金流量进行动态监控和风险预警；  5.编制集团经营统计报表和分析报告；  6.归口管理公司履行多元投资主体公司出资人职责有关工作，包括组织建立跟踪服务机制和沟通联络机制，协调企业各方股东关系，建立日常监督管理工作机制，强化风险监控，对已发生风险信号的企业提出风险预警，协调内外资源应对解决；  7.贯彻落实聚焦主业、管控风险要求，参与组织相关部门对公司重点管控业务提出内控和经营管理核心控制点，并收集核心经营管理指标数据，对经营健康度进行监控和通报；  8.参股企业的运行监测、股权估值等。 | | | |
| 2 | **国有资产管理** | 1.组织公司、所属企业产权登记、变更、注销等，汇总分析投资企业产权登记和变动情况；  2.参与公司产权或重大资产变动事项，包括无偿划入、无偿划出、资产置换等，审核所属企业产权或重大资产变动事项；  3.负责制定资产评估管理相关制度；  4.指导开展所属企业资产评估，提出意见和建议；负责公司、所属企业资产评估项目备案管理和监督检查，报上级机关进行核准。 | | | |
| 3 | **其他** | 完成领导交办的其他工作事项。 | | | |
| **三、任职资格** | | | | |
| 1.学历与职称（职业资格）：硕士及以上学历，或本科学历同时具备经济类、会计类初级及以上职称，财务管理、会计、审计、经济、统计等相关专业；通过CPA考试的优先；  2.履历：具备2年企业运营管理、财务管理、国有产权管理等相关工作经验；  3.知识、技能与素质：  （1）具有良好的财务管理、工商管理、统计学等领域知识与技能，熟悉国有产权管理、企业运营及公司业务板块相关知识；  （2）熟悉平台类集团公司运营，产权管理等方面的工作内容和流程，在相关领域具有丰富的综合管理经验，能够独立开展工作，在例行事务中能够主动承担主要责任；  （3）具有持续学习能力，能够主动跟踪本行业的发展动态，不断更新迭代专业知识与管理知识；能够熟练使用相关办公软件；  （4）为人正直廉洁，作风正派，做事严谨细致，保密意识强，具有高度的责任感与团队精神，以及较好的公文写作能力；  4.胜任力要求：具有较强的学习能力、分析研判、沟通协调、责任意识、团队意识以及抗压能力；  5.年龄：40周岁及以下；  6.个人履历或工作业绩等方面较为优秀的，可适当放宽任职资格条件。 | | | | |