应聘人员履历表

应聘岗位： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 近期一寸照片 |
| 民族 |  | 联系电话 |  | 籍贯 |  |
| 政治面貌 |  | 现任社会职务 |  |
| 身份证号码 |  |
| 现居住地址 |  |
| 应聘岗位 |  |
| 紧急联系方式 | 直系亲属联系人： 与本人关系： 联系方式：  |
| 教育背景 |
| 毕业院校 | 起止时间 | 学历 | 专业 | 掌握技能 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所持证书 |  |
| 工作经历 |
| 工作单位 | 起止时间 | 职务 | 薪酬 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 劳动关系与身体状况 | 1.是否与其他公司仍存在劳动关系：□是 □否 |
| 2.社会保险缴纳情况：□公司缴付 □个人缴付 □未购买 |
| 3.是否患有传染病或有重大病史：□是 □否，曾患病  |
| 本人保证填写及提供资料真实有效，并自愿接受我公司对本人以往工作背景及其他进行调查。若本人保留或提供不正确的相关信息，将承担不予录取、被解聘等责任。 应聘者签字确认： 日期： 年月日 |