

附件 1:

招聘岗位职责及任职要求

招聘公司	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职要求
宣城开盛水务有限公司 (系开盛集团全资子公司)	水质检测岗 (生产事业部)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练掌握 GB5749-2022 和 GB5750-2006 的相关标准内容; 2. 按要求对出厂水、源水、管网末梢水进行常规检测并做好检测记录台账; 3. 做好特殊时期水质的检测, 并与生产部门及时沟通, 给予调节加减药量的合理化建议; 4. 每月编制检测汇总表并上报卫生主管部门, 并配合卫生主管部门水质抽样检查; 5. 针对用户反映的水质问题及时上门进行采样检测。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历, 35 周岁及以下; 化学类、食品安全与检测、无机非金属材料工程专业; 2. 具备与本岗位相关专业的证书 (水质检测相关技能证书) 及相关岗位三年及以上工作经验 (水质检测相关岗位) 者可适当放宽年龄、专业限制; 3. 具备 C1 或 C2 驾照并有一定驾驶经验; 能熟练使用 Excel、PPT 等办公软件; 4. 工作认真负责、严谨细致, 有良好的团队精神和沟通能力; 5. 中共党员优先; 6. 本岗位需上夜班, 节假日需值班。
	运维岗 (工程事业部)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合公司管网、泵房建设工程的勘测、设计、预(结)算、招标、施工、管理、验收等工作; 2. 与相关部门协调完成市政道路给水工程的规划设计、维护迁改、抢修维修等; 3. 负责公司供水范围内市政供水管网及取水管道日常维护、抢修; 4. 对接用水客户供水设施安装、迁改(改造)工程的勘测、预算、合同、安装、验收、档案及与客户协调解释等工作; 5. 协助其他部门维护公司办公及生产区的供水管道及其设施安全运转。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历, 35 周岁及以下; 水利类、给排水科学与工程、城市水系统工程专业; 2. 具备与本岗位相关专业的证书 (给排水工程师或市政建造师相关资格证书), 或相关岗位三年及以上工作经验 (给排水、工程管理相关岗位) 者可适当放宽专业限制; 3. 具备 C1 或 C2 驾照并有一定驾驶经验; 能熟练使用 Excel、PPT、CAD 等办公软件; 4. 工作认真负责、严谨细致, 有良好的团队精神和沟通能力; 5. 中共党员优先; 6. 本岗位需上夜班, 节假日需值班。

宣城开盛水务有限公司 (系开盛集团全资子公司)	制水岗(生产事业部)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照规范生产制水, 对生产设备进行简单的维护、保养, 根据供水用量适时开启水泵调节流力, 并向取水泵房下达取水指令; 2. 每日定时定点对生产制水所有设施进行巡查并做好记录, 发现问题及时汇报处理并记录; 3. 根据化验室测定的浊度和余氯含量在保证水质的情况下合理调节加减药量; 4. 每日对危化品储罐及设备进行巡查, 发现问题及时上报。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历, 40 周岁及以下, 水利类、电气类专业; 2. 具备与本岗位相关专业的证书 (制水、机械、电工相关技能证书), 或相关岗位三年及以上工作经验 (制水岗位) 者可适当放宽学历、专业、年龄限制; 3. 具备 C1 或 C2 驾照并有一定驾驶经验; 4. 工作认真负责, 吃苦耐劳, 积极主动, 有良好的团队精神和学习能力; 5. 中共党员优先; 6. 本岗位需上夜班, 节假日需值班。
	取水岗(生产事业部)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科学合理地使用取水泵, 对取水泵进行简单的维护、保养, 以及协同制水车间适时调度流量; 2. 每日定时定点巡查配电房、泵站平台、泵站控制柜、环保检测点, 发现问题及时汇报, 及时清扫取水泵房环境卫生; 3. 每日对水源按保护区域进行安全巡查, 并做好记录, 发现问题及时汇报; 4. 每日观察水源水位和流量, 并及时做好记录。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中专及以上学历, 50 周岁及以下, 专业不限; 2. 具备机电专业或本岗位相关专业的证书 (机电相关技能证书) 或相关岗位三年及以上工作经验 (机电岗位) 者优先; 3. 具备 C1 或 C2 驾照并有一定驾驶经验; 4. 工作认真负责、吃苦耐劳、严谨细致, 有良好的团队精神和沟通能力, 能服从公司工作安排; 5. 中共党员优先; 6. 本岗位需上夜班, 节假日需值班。

	财务副经理(财务事业部)	<p>1. 财务管理: 负责日常财务管理工作, 包括审核财务报表、财务报告等; 监督和指导财务人员的工作, 确保财务数据的准确性和及时性; 分析财务数据, 提供财务分析报告, 为公司决策提供支持。</p> <p>2. 融资管理: 负责公司融资项目的策划和实施, 包括银行贷款、债券发行、股权融资等; 与金融机构建立和维护良好的关系, 确保公司能够获得必要的资金支持; 跟踪和管理融资项目的进展, 确保资金按时到位。</p> <p>3. 风险管理: 识别和评估公司财务和融资过程中的风险, 制定相应的风险管理措施; 监控市场变化, 及时调整融资策略, 降低风险; 制定应急预案, 应对突发事件。</p> <p>4. 团队管理: 负责部门内员工的培训、考核和激励; 建立和维护良好的团队氛围, 提升团队凝聚力和工作效率。</p> <p>5. 对外沟通: 与公司其他部门保持良好的沟通, 协调解决跨部门问题; 代表公司参加相关会议和活动, 与外部机构和合作伙伴进行沟通和合作。</p> <p>6. 政策研究: 关注国家财经政策和法律法规的变化, 确保公司财务和融资活动符合相关规定; 研究行业动态和市场趋势, 为公司战略决策提供参考。</p> <p>7. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 本科及以上学历, 35 周岁及以下, 会计学、财务管理专业;</p> <p>2. 具有中级会计职称及三年会计类从业经验的, 可放宽年龄限制至 40 周岁;</p> <p>3. 有成本类会计或上市公司、国有企业工作经验者优先;</p> <p>4. 工作认真负责、吃苦耐劳、严谨细致, 有良好的团队精神和沟通能力, 能服从公司工作安排, 学习能力强, 具有上进心;</p> <p>5. 中共党员优先;</p> <p>6. 节假日需值班。</p>
合计		5	