

中国雄安集团2025年度校园招聘岗位需求表

序号	招聘单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
1	城市发展公司	酒店运营管理岗	2	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助建立酒店在委托管理、特许经营和自营模式下的运营管理体系，及时优化完善酒店运营管理制度及流程； 2.参与酒店项目品牌分析及定位、品牌引进、合同谈判及签署； 3.协助对接酒店各设计单位、施工单位，优化酒店设计方案，控制酒店建设成本，管控酒店施工，保障酒店按时竣工； 4.参与酒店开业物资清单审核及开业筹备； 5.参与酒店运营管理，协调酒店运营管理方与业主方之间的利益关系，确保公司的合法权益得到体现； 6.参与审核、评估酒店经营预算和决算报告； 7.协助监控酒店提供高品质服务和各项政务接待工作； 8.协助监督酒店设备的采买、更新、添置和维护，提升酒店会展服务品质； 9.完成领导交办的其他工作事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.旅游管理或酒店管理等相关专业优先； 2.熟练掌握计算机基础操作技能、办公软件操作技能； 3.有良好的沟通能力，做事认真仔细。
2	城市发展公司	商业招商运营岗	2	<ol style="list-style-type: none"> 1.参与商业项目定位及策划，根据定位方案，拓展相应的商家资源； 2.参与组织编制项目经营指标、预算、资金计划编制及执行； 3.参与项目商户接待、洽谈、带看、推进、谈判、合同签订、日常客户关系维护等工作，完成年度招商指标； 4.参与租户对接、组织移交、装修协管、验收协管，辅助租户完成清算，确保各项目、业态顺利开业、运营； 5.参与项目日常运营、租金收缴、安全管理、舆情管控、多种经营等工作； 6.完成各类数据汇总、统计、分析等工作； 7.完成领导交办的其他工作事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.市场营销、经济管理、工商管理等相关专业优先； 2.具有市场拓展能力、客户管理能力，具有较强的商务谈判和组织协调能力； 3.较强的抗压能力。
3	城市发展公司	产业招商运营岗	2	<ol style="list-style-type: none"> 1.围绕新区卫星通信与商业航天、智能机器人、人工智能、新材料、新能源等重点产业方向，协助分析产业长期发展趋势及行业近期发展特点，为公司产业导入和产业运营提供指引； 2.深入研究各级政府、重点城市群、知名高校等产业发展趋势，科技成果产业化模式，为公司挖掘产业机会提供决策建议； 3.协助公司投资部门完成产业项目可行性研究报告，与公司相关部门共同评审产业项目的投前决策报告； 4.协助产业项目产品定位策划工作，明确各类产品形态、功能规划、运营模式及运营收益测算； 5.协助设计部门开展产业项目产品设计工作，并根据后期招商、运营需求提出优化建议； 6.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.城市规划类、区域经济、投资管理、财务管理、土地资源、城市规划、房地产等相关专业优先； 2.具备独立思考、撰写报告的能力； 3.逻辑清晰，思路明确，具有良好的语言表达能力。

序号	招聘单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
4	城市发展公司	品牌策划岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 参与构建企业品牌管理体系、完善管理制度，牵头推动公司品牌战略定位落地，负责公司品牌VI管理、官方网站管理； 参与挖掘凝练公司企业文化，宣传推广企业价值观和行为规范等，塑造并传播良好的企业核心文化，促进员工间的凝聚力和归属感，有效推动组织发展； 负责通过互联网、移动设备等新型媒体平台，开展品牌推广、内容运营、社交互动等各种活动，以吸引和留住目标受众，提升品牌知名度和美誉度； 协助建立并维护与各类媒体的良好沟通和合作关系，通过传播正面信息、管控负面舆情，提升企业在媒体和公众心目中的形象和声誉； 完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 网络与新媒体、新闻与传播、新闻媒介、广告传播等相关专业优先； 具有出色的创新能力和敏锐的市场触觉，具备较强的市场把握和分析能力，对品牌管理有较深刻的理解和较强的执行力； 具有良好的前瞻性，逻辑清晰，思路明确，语言表达能力及文字功底强； 具有良好的职业形象，较强的沟通能力，较强的抗压能力。
5	城服公司	项目管理岗	2	<ol style="list-style-type: none"> 对负责项目进行现场管理、检查，对检查中发现的问题，整改并验证； 对负责项目特殊时期（包含不限于汛期、防寒防冻期）的准备落实情况进行现场监管、检查； 定期检查负责项目的现场管理，是否符合合同约定的内容和标准，发现有不符或者降低合同标准的情况，整改并验证； 定期负责项目的客户满意度情况，分析客户满意度调查报告，并针对客户提出的问题，出具整改和提升报告； 定期负责项目的设备设施维护情况，设备设施完好率是否达到要求，是否严格落实维护维保要求； 参与舆情管控及投诉事件处置； 完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 物业管理、房地产管理、项目管理、工程管理等相关专业优先； 具备良好的沟通及协调能力、良好的职业素养及职业道德、严格的保密意识、高度的责任感，抗压能力强； 有担任学生干部或社团经历、奖学金/荣誉称号获得者优先； 中共党员优先。
6	基础建设公司	前期设计管理岗（道路交通）	1	<ol style="list-style-type: none"> 配合上级部门开展新区总体规划、片区控规、专项规划等道路交通相关研究工作； 参与组织开展可行性研究报告、初步设计、施工图设计文件编制工作，对道路交通等相关专业方向进行技术把关，确保设计成果的可执行、可落地性； 参与与设计单位管理工作，组织设计交底、施工图移交、设计封样，参与图纸会审、施工封样确认、样板段确认、配合解决施工现场技术问题、配合施工验收、配合项目运营、配合工程结算等工作； 开展道路交通相关设计标准和重要专项方案研究； 负责与道路交通设计相关的运营、成本、工程等其他部门的对接和工作协调； 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 交通工程、交通运输规划与管理、土木工程、桥梁隧道工程、市政工程等相关专业； 熟悉设计全流程工作，熟悉道路交通设计规划工作以及相关规范； 具备良好的研究分析能力和逻辑推理能力； 具备良好的写作和沟通协调能力，熟悉撰写报告等文字材料； 熟练使用Office办公软件和CAD、REVIT、PS等设计类软件，有BIM相关证书者或实习经验者优先。
7	基础建设公司	前期设计管理岗（机电）	1	<ol style="list-style-type: none"> 参与全周期设计阶段的电气、水暖设计管理工作； 参与对机电专业方案的选定及优化，并提出合理的建议； 参与组织机电设计图纸会审和设计交底工作； 参与重大机电系统的调试检查工作； 参与机电专业设计变更、监督变更的落实工作； 配合项目有关报批报建、现场施工、验收等工作； 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 暖通、给排水、电气等相关专业； 熟悉设计全流程工作，熟悉给排水、暖通、电气、燃气、智能化等技术规范； 具备良好的研究分析能力和逻辑推理能力； 具备良好的写作和沟通协调能力，熟悉撰写报告等文字材料； 熟练使用Office办公软件和CAD、REVIT、PS等设计类软件，有BIM相关证书者或实习经验者优先。
8	基础建设公司	成本管理岗（产业经营）	1	<ol style="list-style-type: none"> 参与产业公司混凝土等建材产品成本测算、物资供应库管理等工作； 开展产业公司日常经营数据分析，定期组织开展调度会议，形成成本分析报告等； 参与开展各产业公司物资采购、编制产品销售等合同标准化文本，并把控合同日常结算审核工作； 开展产业公司成本风险分析并配合开展产业公司经营业绩考核； 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 经济类、财务类等相关专业优先； 具备较强的文字写作能力和沟通协调能力； 具备良好的数据分析能力和市场调研能力； 熟练使用Office办公软件； 具备较强的责任心、团队合作精神。

序号	招聘单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
9	基础建设公司	物流管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助开展新区内物流基地、分拨中心等项目政策研究，研判新区行业发展趋势； 2.协助开展物流基地、分拨中心等项目的前期市场调研、投资策划、可研及投资方案编制等工作； 3.参与物流基地、分拨中心等项目建设期管理，负责执行现场施工技术、安全管理、规范履约和成本控制； 4.参与物流基地、分拨中心等项目的运营管理，对接各大物流企业，开展租赁和产业经营的各项工作； 5.完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.物流管理、供应链管理、仓储物流、工商管理、工程造价等相关专业； 2.具备较强的文字写作能力和沟通协调能力； 3.熟练使用Office办公软件； 4.具备较强的责任心、团队合作精神。
10	基础建设公司	信息化管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责现有信息化平台建设及功能优化提升； 2.负责现有信息化平台使用推广及后期运维； 3.负责评估和引入新技术，为提升组织竞争力及运营效率赋能； 4.负责收集部门信息化需求，打造智慧运维场景，推动需求落地； 5.负责新增片区的数据接入及相关协调工作； 6.完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.计算机相关专业； 2.具备良好的沟通、协调能力； 3.熟练使用Office办公软件和专业方向相关软件。
11	基础建设公司	运营成本管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责分析、统计、上报部门各类运维数据，进行运维成本控制、计量和结算工作； 2.负责运维过程中新增、变更、应急运维项目的成本审核工作； 3.负责运维物资采购计划及计划成本相关工作； 4.负责运维合同管理、履约管理，编制部门运维年度计划、季度计划、月度计划，并及时对计划进行调整修正； 5.完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.工程造价相关专业； 2.具备良好的沟通、协调能力； 3.熟练使用Office办公软件。
12	交通公司	指挥调度岗	2	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责当班期间现场秩序、保洁、绿化、客服、维修等岗位的指挥调度和监督管理，确保项目运营安全和服务质量； 2.负责当班期间枢纽的日常管理，监视枢纽客流动态和设备设施的运行情况并报修管理，按制度落实各项日常工作； 3.及时有效处理当班期间各类运营事件和突发事件，及时汇报处理进展，主持召开调度协调会议； 4.负责审核监督信息的发布、查询、调阅、显示； 5.对班组成员开展各项安全培训及应急演练； 6.负责与其它运营单位、政府机构、设备维保单位、公司相关部门的沟通协调工作； 7.完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.交通运输等相关专业； 2.具备较强的文字写作能力和沟通协调能力； 3.具备较强的责任心、团队合作精神； 4.熟练使用Office办公软件。
13	交通公司	物流运营管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责物流配送设施的日常运营管理，协调处理项目运营过程中出现的各种问题和突发事件； 2.负责物流配送设施的运营数据分析，编制运营分析报告，为项目的运营管理提供决策依据； 3.负责城市物流新模式的研究，推动智慧物流场景的示范应用； 4.完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.物流管理专业优先； 2.具备较强的文字写作能力和沟通协调能力； 3.具备较强的责任心、团队合作精神； 4.熟练使用Office办公软件。

序号	招聘单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
14	生态建设公司	业务财务岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责与财务共享中心工作沟通衔接，确保核算结果与业务的一致性； 负责支持公司业务开展，深入业务一线，了解业务实际情况，在业务开展过程中提出财务建议； 负责审计支持工作，向审计提供核算结果数据，并沟通解释审计提出的问题，跟踪审计整改； 支撑做好财务经营分析工作，对分析中需要业务优化的事项进行跟踪完善； 负责与新区相关部门沟通涉及财务的相关事项，推动解决问题； 完成公司交办的其它事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 财务管理、会计等相关专业优先； 熟悉会计准则，熟悉使用办公软件及管理系统，工作细致认真； 抗压能力强，有较强的团队合作意识。
15	生态建设公司	数智化管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 协助完成公司数字化、信息化、人工智能（AI）项目建设及智慧园林、智慧水利、智慧文旅等智慧运营系统建设管理； 协助完成公司数字化建设及运营管理制度体系建设； 配合组织对公司数智化管理及运营工作的检查指导、评估项目建设和运营管理情况，推动改进优化； 完成公司交办的其它事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 计算机、信息管理等相关专业优先； 具有良好的组织管理及协调沟通能力，执行能力强； 中共党员优先。
16	生态建设公司	成本管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 协助完成成本管理体系的建设、运行和维护； 对建设项目的全过程成本进行管控； 负责管理相应造价咨询单位； 负责收集、处理和分析项目成本数据，为项目决策提供有效的数据支持并能够对成本管理工作提供优化建议； 完成公司交办的其它事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 工程造价、工程管理等相关专业优先； 具备较强的沟通表达及数据分析能力，有责任心； 中共党员优先。
17	生态建设公司	招标采购岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责运营物资类、服务类采购工作，包括编制采购方案、审核采购文件、组织开标评审、发布中标候选人公示、发布中标通知书、完成项目归档等招标采购全流程业务操作； 协助完成运营采购制度、体系建设，编制采购文件标准范本、有关报表、总结材料、资料归档等，参与招标数据智能化分析； 负责按年度、季度、月度编制公司运营采购计划； 负责开展运营物资类、服务类供应商的履约评价工作； 完成公司交办的其它事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 工程管理、工程造价、土木工程等相关专业； 熟悉相关行业法规及政策，具有较强的文字写作能力； 具备良好的沟通能力，具有团队合作精神，抗压能力及保密意识强； 中共党员优先。
18	生态建设公司	技术管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 严格落实工程建设管理相关制度、流程和办法； 协助负责人对项目进行全过程管理，严格工程质量、安全、进度、成本和廉洁等管理，加强巡查、检查和评估工作； 协助负责工程各项验收工作，协调办理相关手续； 完成公司交办的其它事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 水利工程、水运工程、水文水资源、工程管理、环境工程、环境科学等相关专业； 学习成绩优秀，具有大学英语六级或同等水平； 获得校级及以上“三好学生”“优秀毕业生”“优秀学生干部”等荣誉称号、具有相关实习经验者优先。
19	生态建设公司	运营管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 协助负责研究水利、水环境项目开发运营模式； 配合建立健全水利、水环境项目运营管理规章制度和工作流程； 协助负责水系水资源调度、水利、水环境运营项目安全生产运行及设备管理工作； 按照公司要求协助制定具体项目运营方案、年度生产运营计划、日常运营管理、设备技改及年度检修计划、年度运营目标、绩效考核办法等； 完成公司交办的其它事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 水利工程、水运工程、水文水资源、工程管理、环境工程、环境科学等相关专业； 学习成绩优秀，具有大学英语六级或同等水平； 获得校级及以上“三好学生”“优秀毕业生”“优秀学生干部”等荣誉称号、具有相关实习经验者优先。

序号	招聘单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
20	生态建设公司	城市公园管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责公园绿地日常管理计划编制和任务实施； 负责公园绿地日常管理工作，对作业队伍开展日常巡查及考核； 协助完成建立健全公园绿地管理相关制度、标准作业流程，定期组织人员进行专业培训； 完成公司交办的其它事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 风景园林、植物学、林学、物业管理、旅游管理等相关专业优先； 具备较强的活动组织及公文写作能力； 工作认真、性格开朗，沟通协调能力强，具备一定抗压能力； 担任学生干部或具备社团经历优先，中共党员优先。
21	生态建设公司	文旅产品开发岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 配合领导完成文旅板块的战略规划、政策研究和发展策略； 协助完成文旅板块的项目布局、创意策划及落地实施，构建项目商业运营模式； 负责文旅项目及文旅相关项目的运营前置支持，从经营管理的角度参与项目的设计和运营管理； 协助负责谋划和对接新区旅游基础设施及旅游公共服务设施资源，和政府建立良好的合作关系； 完成公司交办的其它事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 旅游管理、市场营销、设计等相关专业优先； 具备一定的产品研发及市场拓展能力，较强的沟通协调能力； 工作认真负责，抗压能力强； 中共党员优先，具备导游从业资格证优先。
22	绿博园公司	景区运营岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 根据客户要求，协助上级制定景区的经营战略、销售战略，组织协调各部门执行，控制销售预算实现景区经营目标； 收集各种市场信息、行业政策，并对项目的综合提升及动态发展提出建议及实施方案，为景区和公司争取行业政策支持和优质资源； 策划推进及组织协调景区重大运营计划、依据文旅市场发展跟踪和策略调整，对文旅项目资源进行合理安排； 做好景区项目运营过程中的风险管理，处理重大突发事件，及时上报领导； 编写景区年度经营分析、总结报告等文字材料； 按时完成领导交办的临时性工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 旅游、营销、智能化、经济、管理类相关专业优先； 对互联网、智能化、旅游或电商行业有一定的理解和预见能力，能够协助开展营销战略制定、行业政策分析研究； 具备较强的市场分析能力及沟通协调能力，有行业内实习经验、熟悉相关行业政策规定者优先； 担任学生干部，获得奖学金及荣誉称号者优先； 中共党员优先。
23	数字城市公司	审计岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 按照审计计划，协助团队成员进行审计工作，包括现场审计、数据分析、证据收集等； 为公司管理运营面临的各种经济风险提供咨询； 根据审计结果，撰写审计报告，针对审计过程中发现的问题提出建议及改进措施等； 针对审计中发现问题，提出具体的整改建议，并跟踪整改措施的落实情况； 与公司各部门保持良好的沟通协调，确保审计工作的顺利进行； 负责审计档案的整理、归档和保管工作，确保审计资料的完整性和安全性。 	<ol style="list-style-type: none"> 审计类专业； 熟悉国家审计、金融、会计、财经政策和法规，熟悉内部审计业务流程及方法，并具备良好的数据收集、整理、分析及公文撰写能力； 具备良好的职业操守、敬业精神、能承受工作压力； 中共党员优先。
24	数字城市公司	开发工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> 参与需求分析与设计，理解业务需求，参与系统和模块的设计，确保技术方案符合项目要求； 协助代码编写与优化，高质量完成代码开发，注重性能优化和代码规范； 协助问题排查与解决，迅速定位和修复技术故障，确保系统的稳定性和可靠性； 参与编写和执行单元测试，支持功能和性能测试，确保软件无重大缺陷； 协助文档维护与技术支持，撰写开发文档，提供技术支持，配合跨团队协作。 	<ol style="list-style-type: none"> 计算机科学、软件工程、信息技术等相关专业； 熟悉HTML、CSS，具备响应式设计和跨浏览器兼容性开发经验，熟悉JavaScript，熟悉使用ES6+特性，熟悉Linux服务器环境，了解Nginx等Web服务器，具备基本的DevOps能力，能够进行服务器配置和部署； 具备问题解决、沟通与协作、项目管理以及创新与学习能力。
25	数字城市公司	数据治理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 协助参与政务信息系统数据标准定义，规范人员与组织流程，明确各场景下对数据的行为方式； 参与数据治理类项目的实施，梳理数据资产，提高业务系统的数据质量； 协助对公共数据进行开发利用、封装数据产品等工作； 完成公司领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 计算机、软件工程、电子信息等相关专业优先； 具备数据管理、数据治理以及数据相关领域实操经验优先，掌握数据治理的方法理论体系，熟悉数据架构相关知识，对数据模型、数据标准有一定理解和认识，具备数据开发实习经历； 具备较强的学习能力、逻辑思维能力，沟通协调和团队合作能力。

序号	招聘单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
26	数字城市公司	车路协同项目管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.参与车路协同项目全生命周期管理，包括组织项目招标、过程管理、阶段性建设成果汇报演示、项目验收及后续运维等工作； 2.协助参与车路协同行业技术跟踪、收集、整理和分析工作，定期输出行业研究报告； 3.完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.机械工程、电子信息、计算机、车辆工程等相关专业优先； 2.具有较强的项目管理、数据分析、逻辑思维和组织协调能力； 3.为人诚实，工作踏实认真，性格开朗，良好的团队4.在校期间担任过学生干部、获得过国家奖学金、中共党员优先。
27	公共服务公司	工程项目管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.参与编制项目总控计划，审查整体施工进度计划； 2.参与制定项目开发施工管理各项制度、标准，做好专业间相关协调工作； 3.协助报批报建，提供技术支持工作； 4.参与工程建设项目管理工作，解决现场出现的技术问题； 5.参与施工单位工程进度审核，按公司规定提报付款申请； 6.参与组织开发项目的实施和现场管理，对项目的进度、质量、安全和文明施工等事项进行管理、巡视、检查和评估； 7.参与组织工程各阶段的验收、协调办理相关手续； 8.完成上级交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.土木类、建筑类、电气类、风景园林等工程类相关专业； 2.沟通能力强，责任心强，有较好的团队合作精神和吃苦耐劳，抗压能力强。
28	公共服务公司	招标采购岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.参与公司运营招标采购体系搭建，完成配套制度的编制； 2.参与推进各项运营招标采购工作，执行招标计划，编制文件，组织项目开标、评标，招标数据智能化分析等； 3.参与招标代理机构任务的委托及日常考核管理； 4.参与完成运营招标采购的各项审批流程； 5.完成上级交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.采购管理相关专业优先； 2.具备良好的沟通协调能力和创新能力、执行力； 3.沟通能力强，责任心强，有较好的团队合作精神和吃苦耐劳，抗压能力强。
29	公共服务公司	品牌管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.参与公司产品的品牌宣传和营销推广工作，包括线上线下的品牌推广活动，以提升品牌知名度和美誉度； 2.参与制定并执行公司的品牌推广策略，确保品牌信息的准确传达和广泛传播； 3.参与收集市场同行业信息，定期整理行业竞品信息，提出改进意见，完善公司产品营销方案； 4.参与策划有关公司产品的发布、展会等活动，提升品牌在行业内的影响力； 5.监督、指导区域品牌活动，并进行效果总结评估； 6.完成上级交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.市场营销、商业管理等相关专业优先； 2.具备良好的沟通协调能力和创新能力、执行力； 3.沟通能力强，责任心强，有较好的团队合作精神和吃苦耐劳，抗压能力强。
30	公共服务公司	运营管理岗 (商业运营)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.参与组织商业运营项目市场调研，分析不同业态发展趋势和市场竞争态势，包括商业业态调研、市场及竞争对手调研； 2.参与组织实施业态定位、商业项目的营销策划、招商营运、组织管理等； 3.参与商业项目的营运管理制度体系及标准的建立与执行，包括项目运营方针、政策和计划的制定与推进，不断完善和优化管理制度； 4.了解和掌握商业经营状况，制定和调整经营策略，提升项目的整体运营效果； 5.完成上级交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.市场营销、经济学、工商管理等相关专业优先； 2.具有市场拓展能力、客户管理能力，具有较强的商务谈判和组织协调能力； 3.沟通能力强，责任心强，有较好的团队合作精神和吃苦耐劳，抗压能力强。

序号	招聘单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
31	公共服务公司	运营管理岗 (文体)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.参与文体类运营项目的前期筹开及后期经营管理对接工作; 2.参与文体类项目的整体规划和运营计划制定,完成各项经营指标; 3.了解文体类运营项目行业发展和市场需求,参与项目前期调研、规划设计、招商定位、活动策划、经营测算等工作; 4.参与组织开展项目运营策划相关工作; 5.参与商业信息收集和分析工作,定期完成市场调研报告; 6.完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.体育学、文化产业管理等相关专业优先; 2.学习能力强、善于沟通,有责任心、吃苦耐劳,具备较强的项目推动及抗压能力。
32	公共服务公司	运营管理岗 (医康)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.参与医康类运营项目的前期筹开及后期经营管理对接工作; 2.参与医康类项目的整体规划和运营计划制定,完成各项经营指标; 3.了解医康类运营项目行业发展和市场需求,参与项目前期调研、规划设计、招商定位、活动策划、经营测算等工作; 4.参与组织开展项目运营策划相关工作; 5.参与商业信息收集和分析工作,定期完成市场调研报告; 6.完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.医学类相关专业优先; 2.学习能力强、善于沟通,有责任心、吃苦耐劳,具备较强的项目推动及抗压能力。
33	雄安规划院	财务出纳岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责单位资金管理、账户管理,组织实施院资金计划、资金收支、资金预警、资金报告等,做好资金安全性、效益性和流动性的综合平衡; 2.负责单位研发项目、课题经费管理; 3.负责合规、优质、高效地组织报账工作; 4.及时完成领导安排的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.会计学、财务管理等相关专业优先; 2.具有良好的沟通协调能力和系统思维能力、公文写作能力; 3.严谨认真、抗压; 4.学习成绩优秀、中共党员优先。
34	雄安规划院	大数据分析岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.从事国土空间规划大数据分析、规划大模型分析等工作; 2.协助规划信息化相关业务数据分析,撰写分析报告等工作; 3.及时完成领导安排的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.地理信息、区域规划、城乡规划、空间规划、计算机等相关专业; 2.具有大数据分析经验者优先,编程基础扎实,熟悉算法和数据结构,有Python、C++等研发经验,熟悉sklearn、xgboost、TensorFlow、PyTorch等一种或多种机器学习/深度学习框架; 3.有地理或者GIS相关实习经验,熟悉一种及以上ArcGIS Toolbox、PostGIS、QGIS等专业软件; 4.熟悉遥感影像的特征,掌握数据挖掘、机器学习、深度学习等相关算法,可独立开展遥感数据分析的算法研究,具有利用遥感影像及相关数据开展国土空间规划等领域的应用分析思路; 5.具备较强的研究报告与科技论文撰写能力与口头表达能力,能够完成相关规则的制定、开发文档的编写。
35	雄安规划院	城市规划设计师	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据项目主持人的安排制定设计进度计划,按时完成所承担的详细规划类设计任务,认真研究规划设计基础资料,领会设计意图,掌握设计标准,做好所负责部分的方案设计,解决有关技术问题; 2.按照相关标准及规范要求,完成规划设计汇报、公开、报批报审等各阶段成果编制,并按照现行规划设计规范、规程、标准,执行院标准及有关技术规定,按时完成所承担的设计任务并及时将设计成果送交各级审核人员审核,根据审核意见完成修改并反馈; 3.按设计文件归档要求整理好设计文件,交由专业负责人统一归档; 4.在项目主持人的统筹下,与业务主管部门、建设单位、实施单位积极配合,及时进行沟通协调,处理解决过程中出现的问题,做好项目优化变更等工作; 5.及时完成领导安排的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.城乡规划等相关专业优先; 2.具有良好的规划设计能力、沟通协调能力、学习能力、团队合作能力; 3.工作积极性高,责任心强,具有项目组织能力、良好的沟通协调能力、团队合作精神,具备优秀的中文书面和口头表达能力; 4.学习成绩优秀者优先、在学校有担任学生干部或社团经历者优先、中共党员优先。

序号	招聘单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
36	雄安规划院	建筑设计师	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.在设计主持人的指导下完成中小型项目的方案设计工作以及大中型项目的部分专项设计工作； 2.参与建筑方案设计，协助进行少量设计统筹管理工作； 3.协助编制各类规划、研究报告、策划类前期工作； 4.协助制作汇报材料，包括但不限于PPT、文稿相关图纸等； 5.按要求完成部门内其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建筑类相关专业； 2.专业基础扎实，熟练CAD、GIS、PS以及各类文本编辑软件，具有较强的文字功底，逻辑思维能力和研究能力； 3.学习能力强，责任心强，有较强抗压能力，善于沟通，协调能力强，能够快速融入环境； 4.方案、手绘能力突出者优先，具有相关实习经验者优先。
37	雄安规划院	建筑设计师	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.在设计主持人的指导下完成中小型项目的方案设计工作以及大中型项目的部分专项设计工作； 2.参与建筑方案设计，协助进行少量设计统筹管理工作； 3.协助编制各类规划、研究报告、策划类前期工作； 4.协助制作汇报材料，包括但不限于PPT、文稿相关图纸等； 5.及时完成领导安排的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建筑学专业优先； 2.具备良好的沟通交流能力，具备良好的逻辑思维能力，能够熟练使用CAD、SU、rhino等各类建筑设计软件； 3.热爱建筑方案创作，有较强的承压能力和学习能力； 4.作为方案主创参加并获得过国际或国内大学生建筑设计竞赛并获得奖项者优先。
38	雄安规划院	景观设计师	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.从事绿地系统规划研究、住宅、商业景观设计，市政园林设计、公共空间设计等工作； 2.负责设计图绘制、成果文本编制等工作，协助开展园林绿化相关业务数据处理、制图建库、文本编写等； 3.及时完成领导安排的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.风景园林、环境艺术等相关专业优先； 2.具备园林景观设计能力，能够熟练使用Sketchup、Photoshop、AutoCAD、Office办公软件； 3.责任感强，逻辑性强，善于沟通，认真细心； 4.有规划院、设计院实习经历优先。
39	雄商发展公司	综合运营岗	2	<ol style="list-style-type: none"> 1.参与开展前瞻性行业研究，判断发展趋势，撰写研究报告和投资策略； 2.参与项目市场调研、定位及产品规划，撰写策划报告； 3.协助制定产业招商策略、招商方案及计划，并组织执行，协助开展产业招商活动； 4.参与协调产业项目落地，参与招商拓展，协助跟进产业运营全过程； 5.协助对接政府与合作企业关系，做好产业增值服务； 6.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.城市规划、工程经济、产业经济、经济学、房地产经营管理等相关专业； 2.具有产业研究扎实的理论基础，具备较强的市场拓展能力、良好的沟通能力和公文写作能力等； 3.具有良好的职业道德和职业操守，较强的责任感和事业心，良好的团队合作意识，人际关系良好，较高的抗压能力，保密意识强，善于组织协调与沟通； 4.在校担任过学生干部、中共党员优先。
40	雄商发展公司	成本管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.在负责人指导下完成所涉专业及项目的投资估算、设计概算、项目目标成本审核； 2.在负责人指导下完成招标文件、招标工程量清单和控制价审核； 3.协助负责人完成合同签订、编制合同台账、履约考核等工作； 4.负责完成合同中期支付、计量计价、合同结算的审核； 5.在负责人指导下完成成本管理，编制、分析、审核成本各类报表，监督管理项目成本变化、合同履行、变更、索赔的情况； 6.完成部门内业管理等工作； 7.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.工程管理、土木工程、给排水工程、暖通工程、电气工程、自动化工程、智能化工程、工程造价等相关专业； 2.熟练掌握CAD、Word、Excel、PPT等办公软件和广联达算量、计价等专业软件，具备良好的沟通交流和组织协调能力； 3.对成本管理工作有较高热情，责任心强，具备良好的执行力、较强的抗压能力和团队合作精神。
41	雄商发展公司	产业发展岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助负责TOD产业发展分中心日常工作，与集团产业发展分中心日常对接； 2.配合开展宏观经济政策和产业发展政策研究； 3.配合研究公司产业发展方向，为产业投资和产业导入提供专业建议； 4.参与推动公司重大战略性投资及相关股权投资（非地产开发类项目）项目全过程推进； 5.参与参股企业投后管理工作； 6.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.经济类、管理类、工程类相关专业； 2.掌握现代企业管理理论和方法，产业研究、产业投资、企业管理等相关专业专业知识； 3.具有较强的文字能力。

序号	招聘单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
42	雄商发展公司	投资管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责与上级管理部门、新区相关部门的沟通协调工作； 2.协助负责研究投资决策部门协调机制建立及流程标准化； 3.按照要求，落实投资计划的编制、中期调整及报批工作； 4.协助负责完成投资计划开展情况的定期监测； 5.在上级指导下，制定及优化投资制度体系； 6.按照集团要求，协助开展对已投项目、下属公司进行投资相关经营业绩指标考核； 7.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.经济类、管理类、工程类、国土资源、房地产开发研究等相关专业； 2.具有较强的责任感和事业心，良好的团队合作意识，人际关系良好，较高的敏感度及一定的判断能力，保密意识强，善于组织协调与沟通。
43	雄商发展公司	融资管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助负责制定公司投融资管理制度与流程； 2.协助负责编制年度融资计划、月度融资计划； 3.在授权范围内协助组织实施本单位的融资工作、落实本单位的授信工作、完成融资任务； 4.协助负责创新融资方式，拓展融资渠道，降低融资成本； 5.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.经济学、金融学、会计学等相关专业； 2.熟练掌握Word、Excel、PPT等办公软件，具备良好的沟通交流和组织协调能力； 3.对工作有责任心，具备较强的抗压能力。
44	金融岛公司	财务管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.参与资金收支管理工作，具体负责公司资金收支工作，指导保函工作开展，区块链、银行承兑汇票、供应链等资金支付方式中票据开具，实物资产（含土地使用权）注资管理，资金信息化系统管理，及时更新相关资金台账； 2.参与公司资金计划管理，具体负责公司资金计划填报、汇总提报，公司法透、贷款提款相关业务管理； 3.参与公司银行账户管理，具体负责银行账户开户、变更、销户等业务，银行对账工作； 4.参与资金相关档案管理，具体负责资金、银行等资金管理资料存档，负责保函保管及更新； 5.配合开展资金管理等相关工作； 6.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.财务管理、会计学、金融学等相关专业； 2.熟练掌握CAD、Word、Excel、PPT等办公软件，具备良好的沟通交流和组织协调能力； 3.对财务管理有较高热情，责任心强，具备良好的执行力、较强的抗压能力和团队合作精神。
45	金融岛公司	工程管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.在项目负责人的指导下参与建设项目施工管理相关工作，协调处理和解决施工现场各单位的问题； 2.参与图纸会审、施工图交底工作，参与审核施工组织设计和施工方案； 3.协调组织工程建设中的相关验收工作； 4.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.工程管理、土木工程、市政工程、电气工程、建筑工程等相关专业； 2.熟练使用CAD、Office等办公软件，具备良好的沟通交流、组织协调、统筹规划能力； 3.对工程建设有较高热情，对工作有责任心，具备较强的抗压能力。
46	水务公司	设计管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助建设项目前期谋划和手续办理，包括一会三函及正式建设手续等； 2.参与前期设计以及施工过程中的设计管理、BIM审查等工作； 3.参与项目设计成果的审核，并提出具体设计要求； 4.参与建设项目科研管理相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建筑学、土木工程、给排水工程、环境工程、市政工程等相关专业； 2.有一定的文字功底，熟练使用Office办公软件和CAD、REVIT等设计类软件； 3.具有较强的沟通协调、抗压能力，效率意识、组织能力； 4.有BIM相关证书者或实习经验者优先。
47	水务公司	水务运营管理岗	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助供水厂、再生水厂、泵站、客服、水费营收、管网、二供泵房等的水质、生产等数据统计、分析； 2.协助组织审核、修订水务运营项目的生产运行管理制度、规范、技术标准等并组织实施； 3.根据运营管理中心提升要求，参与组织水厂运行管理优化、创新创效，协助督办各项目在保证水质达标的前提下完成利润等各项生产任务； 4.协助组织各运营项目的生产技术培训工作； 5.参与运营项目科研项目的组织、统筹、方案撰写和其他相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.环境工程、给排水工程等相关专业； 2.具有扎实的专业理论基础； 3.熟练使用Office办公软件； 4.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神，抗压能力强。

序号	招聘单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
48	水务公司	经营管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.参与公司经营分析、经营业绩考核等工作； 2.参与研究影响公司发展的新政策、新业务模式； 3.参与企业治理管控、流程管理等管理工作； 4.参与公司对外联系、对外合作工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.工程经济类、财务管理类、经济类、市场营销类等相关专业； 2.熟练掌握专业知识； 3.具备较强的研究分析能力、逻辑推理能力和文字处理能力； 4.熟练使用Office办公软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神，抗压能力强。
49	水务公司	财务助理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责配合付款单据审核工作； 2.协助财务分析及预算执行情况数据统计工作； 3.负责部门会议组织、资料收集、新员工培训等部门综合性工作； 4.负责财务档案管理，按要求接收各部门归档案卷并做好日常管理； 5.配合部门负责人工作，并完成部门下达的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.会计学、财务管理、税务学等相关专业； 2.专业基础知识扎实，具有较强的数据处理能力及良好的沟通协调能力； 3.思想政治素养良好，作风正派，品行端正，爱岗敬业。
50	智慧能源公司	工程管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助制定、执行和监督工程项目计划，确保项目按时、按质量标准完成； 2.协助现场工程质量管理，确保施工符合相关标准和设计要求，解决质量问题和隐患，识别、评估和管理项目风险，制定应对策略，减少潜在损失； 3.与项目团队、承包商、供应商及相关单位保持良好沟通，协助解决项目中的问题； 4.确保项目遵守相关法规、规范、标准及安全、环保等方面的要求； 5.配合上级主管部门以及公司内部开展的各类检查，对检查中提出的问题及时予以整改落实，并将整改结果及时反馈； 6.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.工程管理、工程造价等相关专业； 2.掌握全面的工程或管理科学与工程理论知识，熟悉工程建设相关的国家规范、行业标准等专业知识； 3.具有较强的沟通能力和应急处理能力，有高度的责任心、敬业爱岗、工作积极； 4.身体健康、吃苦耐劳，能适应一线作业； 5.中共党员优先。
51	智慧能源公司	设计管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助组织设计方案的审查，协调设计单位完成设计方案报送； 2.协助部门负责人完成设计单位的管理、考核； 3.协助负责组织设计及施工过程BIM模型的编制、审查、验收等工作； 4.负责新能源技术的收集、调研、开发合作、试点场景的建设落实等工作； 5.参与技术创新、课题研究、成果报审等工作； 6.协助组织工程设计管理制度的梳理、发布、培训等； 7.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.土木工程、暖通工程、电气工程等相关专业； 2.了解新区规划，熟悉工程建设相关的国家规范、行业标准，掌握本专业技术知识，了解设计流程、设计单位运营模式等； 3.具有较强的沟通协调能力和高度的责任心、敬业爱岗、工作积极； 4.有一定的文字功底，熟悉撰写报告等文字材料，熟练使用Office办公软件； 5.能够运用AutoCAD、本专业设计软件完成图纸的绘制，有BIM相关证书者或实习经验者优先； 6.中共党员优先。
52	智慧能源公司	信息化岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.收集了解行业及上级单位关于信息化、智能化建设的相关政策规定，完善公司信息化管理制度； 2.贯彻执行信息化相关法律法规，落实上级单位信息化管理制度和有关要求； 3.协助统筹公司信息化项目立项审批、推进、验收和维护工作，参与信息化项目的建设过程管理工作，包括建设前期组织人员开展建设方案编制、建设过程中管理推进乙方单位开展研发工作、组织开展项目验收等； 4.参与公司相关信息化平台的运维管理和优化升级，组织运维技术人员开展日常信息化运维工作、故障排查及处理、功能优化升级等，组织开展相关的信息化培训工作； 5.协助开展公司信息化数据接入和数据治理等各相关工作； 6.协助开展公司业务相关信息化技术的研究及开发、应用等相关工作； 7.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.供热、供燃气、暖通、信息化项目管理、通信工程、自动化、网络管理、IT技术等相关专业； 2.有热力、燃气公司信息化服务支持相关实习经历； 3.了解国企关于信息化、数字化建设的相关政策及基本要求，具备国企信息化、数字化相关实习工作经历者优先； 4.对供暖及燃气行业有较高热情，对工作有责任心； 5.身体健康，能够吃苦耐劳，工作态度端正，工作作风严谨； 6.中共党员优先。

序号	招聘单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
53	智慧能源公司	市场化代建工程统筹岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助编制片区客户开发计划，组织市场调研和分析，积极拓展新客户； 2.协助大客户对接、能源供应方案、立项手续等工作； 3.协助常规市场开发业务，完成用户委托建设合同签订及督促用户付款； 4.协助市场项目审图报装，推进代建有关手续的办理工作； 5.协调与工程代建相关的各方资源，确保代建项目按计划推进； 6.配合上级主管部门以及公司内部开展的各类检查，对检查中提出的问题及时予以整改落实，并将整改结果及时反馈； 7.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.热能工程、燃气工程、市场营销等相关专业； 2.熟悉工程建设相关的国家规范、行业标准等专业知识； 3.具备良好的分析与判断能力，能够准确把握市场动态； 4.具有较强的沟通能力和谈判技巧，能够与不同用户进行有效沟通与合作； 5.身体健康、吃苦耐劳，能适应一线作业； 6.中共党员优先。
54	智慧能源公司	运营管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助组织开展能源运营制度建立、健全和完善工作； 2.协助开展运营日常工作检查和专项检查工作，并监督整改和制度落实情况； 3.参与组织开展运营分析，负责相关报表和报告编写； 4.协助开展营业管理及其他运营管理专项工作； 5.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.热能、暖通、燃气等相关专业优先； 2.具有良好的专业、创新、统筹组织能力； 3.善于主动学习研究； 4.有大型供热、燃气类企业实习经验者优先； 5.中共党员优先。
55	智慧能源公司	供热运行岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责片区供热运行管理及设备管理工作； 2.负责监督运营单位按照公司制度执行情况考评； 3.协助组织对代运营单位进行年度考核； 4.负责供热信访问题的处理； 5.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.热能工程等相关专业； 2.熟悉供热相关的国家规范、行业标准等专业知识或有热力、燃气公司相关实习经历； 3.具有较强的沟通能力和应急处理能力，有高度的责任心，敬业爱岗、工作积极； 4.身体健康、吃苦耐劳，能适应一线作业； 5.中共党员优先。
56	智慧能源公司	综合能源市场开发岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助编制片区综合能源客户开发计划，组织市场调研和分析，积极拓展新客户； 2.协助大客户对接、能源供应方案、立项手续等工作； 3.参与综合能源市场开发业务，完成综合能源方案编制及合同签订； 4.参与协调与综合能源相关的各方资源，确保代建项目按计划推进； 5.配合上级主管部门以及公司内部开展的各类检查，对检查中提出的问题及时予以整改落实，并将整改结果及时反馈； 6.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.供热工程、暖通工程、热能工程等相关能源类专业； 2.具备扎实的文字功底； 3.对工作有责任心，具备较强的抗压能力； 4.具备国家、省部级科研课题承担或参与相关经验优先； 5.中共党员优先。
57	智慧能源公司	物资管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助物资管理内部控制，统筹物资全生命周期管理； 2.协助组织做好生产运营物资的日常管理工作，包括物资采购、货物到场验收、返厂维修、账目登记、移交、合格入库、出库、调拨、日常维护维修、检定、报废、盘点、库房管理等事项，同时监督、跟踪、指导各使用部门的日常保管等工作； 3.协助组织做好物资管理信息系统的日常维护、使用，不断推进物资管理工作信息化、智能化； 4.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.城镇燃气、供热暖通工程、能源等相关专业优先； 2.具备扎实的文字功底，政治素养良好，作风正派，品行端正； 3.具有良好的沟通交流、统筹协调能力及抗压能力； 4.中共党员优先。
58	投资管理公司	风险管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助建立公司风险控制管理体系，搭建合规风险审批流程； 2.负责合同审核； 3.负责与外部律师沟通咨询； 4.负责优化风控合规制度； 5.负责安排内外风控培训； 6.负责梳理监管新规和协会等监管部门要求； 7.负责领导交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.金融学、经济学、财务管理等相关专业； 2.通过注册会计师专业阶段全部考试科目、法律职业资格证书或具有CFA、FRM等资格证书者优先。

序号	招聘单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
59	基金管理公司	投资岗	2	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助进行行业信息搜集、项目发掘，筛选优秀的企业项目及投资机会； 2.协助进行项目评估、商业尽调、项目分析等工作； 3.协助制定投资方案，参与商务谈判； 4.协助进行投资执行与投后管理工作； 5.负责领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.金融学、经济学、财务管理等相关专业； 2.通过基金从业资格考试者、注册会计师专业阶段全部考试科目、法律职业资格证书或具有CFA、FRM等资格证书者优先。
60	优采公司	风险管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助对公司的运营和投资项目进行法律风险的评估和分析； 2.参与制定公司的风险控制策略和政策，确保公司在风险方面的合规性和可持续性； 3.参与风险监测系统工作，定期收集、整理和分析与风险相关的数据和信息，及时发现风险事件，并提出预警和应对措施； 4.参与制定和实施风险管理和控制措施，参与制定风险管理框架、风险指标和风险限额，监督和及时对业务部门的风险管理工作提出建议； 5.参与建立和维护有效的内部控制体系，确保公司的内部运作符合法规和合规要求； 6.参与公司全面法律事务审查工作，包括但不限于合同审核、法律咨询、法律风险评估； 7.参与公司内控制度建设，公司合规体系建设、风险控制体系的建设和管理； 8.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.法学类专业，通过国家司法考试，持有法律职业资格证书，具有律师执业证书者优先； 2.精通知识产权领域相关法律及法务实践，具备扎实的民商法理论功底，熟悉公司合同管理体系和法律风险控制流程； 3.具备敏锐的风险意识和良好的风险识别能力、逻辑分析能力和沟通、表达能力； 4.工作认真负责，具备良好的沟通和组织协调能力，高效工作； 5.具备较强的逻辑思维和数据分析能力，能够撰写清晰的调研报告； 6.具有快速学习和适应新知识、新技能的能力，抗压能力强； 7.具有较强的保密意识，严格遵守公司的保密制度。
61	优采公司	市场调研管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.参与制定市场调研计划，收集和整理市场信息，提供数据支持，优化调研流程和工具； 2.负责客户拓展，主动拓展新的采购方客户，建立客户关系； 3.参与信息管理，收集、整理和分析客户信息工作，协助建立客户信息数据库； 4.基于市场调研数据，预测市场趋势，了解客户需求和市场动态； 5.参与投标分析，分析投标环境，评估投标项目的可行性和风险； 6.负责招标文件管理，负责购买、下载和整理招标文件； 7.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.市场营销、统计学、经济学、管理学等相关专业优先； 2.掌握基本的市场调研方法和统计分析工具，有市场调研实习经历者优先； 3.工作认真负责，具备良好的沟通和组织协调能力，高效工作，能够与客户和公司内部有效沟通； 4.具备较强的逻辑思维和数据分析能力，能够撰写清晰的调研报告； 5.具有快速学习和适应新知识、新技能的能力，抗压能力强； 6.具有较强的保密意识，严格遵守公司的保密制度； 7.中共党员优先。
62	优采公司	商务管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助各部门开展供应链工作及供应商价格及服务事项的谈判； 2.负责管理商务合同，确保合同条款的合理性和执行的合规性； 3.协助市场调研，了解行业价格和服务标准，为供应链管理提供依据； 4.参与供应链管理策略制定； 5.负责客户关系管理，维护和发展客户关系，提升客户满意度和忠诚度； 6.协助商务分析，定期进行供应链流程分析，评估商务活动的效果和收益； 7.协助风险评估，评估供应链流程中的潜在风险，制定风险控制措施； 8.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.供应链管理、商务管理、物流管理等相关专业优先； 2.了解供应链管理工作，掌握基本的数据分析工具，具备较强的逻辑思维和数据分析能力； 3.良好的沟通和协调能力，具备一定的商务谈判技巧； 4.工作认真负责，具有快速学习和适应新知识、新技能的能力，抗压能力强； 5.具有较强的保密意识，严格遵守公司的保密制度； 6.中共党员优先。