附件1

自贡市沿滩区公益性岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗位名称 | 招聘人数 | 工 作 内 容 | 年龄、学历、工作要求 | 薪 酬 待 遇 | 报名地点 | 工作地点 | 联系人 | 联系电话 |
| 沿滩区永安镇人民政府 | 劳动保障协理员 | 2人 | 负责村社区协助办理劳动就业、社会保障具体事务;完成单位安排的临时工作和其他工作。 | 工作认真负责，工作责任心强，具有吃苦耐劳精神；听从指挥，保质保量的完成工作。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩永安镇人民政府（永安镇金龙录路141号 | 永安政府、云丰村 | 毛老师 | 3700048 |
| 沿滩区永安镇人民政府 | 社会救助 | 2人 | 负责协助镇村社区民政工作;完成单位安排的临时工作和其他工作。 | 工作认真负责，工作责任心强，具有吃苦耐劳精神；听从指挥，保质保量的完成工作。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩永安镇人民政府（永安镇金龙录路141号 | 云龙村、刘山村 | 毛老师 | 3700048 |
| 沿滩区永安镇人民政府 | 城市市容协管员 | 1人 | 菜市场摊位管理等。 | 工作认真负责，工作责任心强，具有吃苦耐劳精神；听从指挥，保质保量的完成街道办交的工作。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩永安镇人民政府（永安镇金龙录路141号 | 永安政府 | 毛老师 | 3700048 |