附件1

 连麦镇派驻村（社区）党群服务中心工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 相片 |
| 政治面貌 |  | 学历 |  | 籍贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 现户籍所在地 |   | 身份证号码 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  | 毕业时间 |  |
| 家庭详细 地 址 |  | 手机号码 |  | 现专业技术资格 |  |
| 意向村（居） |  | 是否愿意调剂 |  |
| 学习、工作经历 （从初中阶段至最高学历顺序填写；工作经历按任职时间先后顺序填写） |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 报考承诺 | 本人郑重承诺：　　 1．真实、准确填报本人个人有关信息并提供证明、证件等相关材料；　　 2．服从考试安排，遵守考试纪律，不舞弊或协助他人舞弊； 对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。 　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　 报考人（签名）： 　 年 月 　 日 |
| 资格审查意见 |   审核人： 年 月　 　日  |
| 备 注 |  |

说明：①报名时提交《报名表》二份，报名表可手写，可打印；②张贴近期一寸彩色相片；③报考人签名栏必须手写签名；④联系电话属外地号码的需加“0”或“区号”。