个人近三年工作业绩总结

一、个人基本情况

个人学历、职称等基本情况介绍。

二、工作业绩

（提交的工作业绩总结中所列举的业绩，应为2022年以来取得的工作业绩。）

1.工作完成情况、工作效果和工作效率等；

2.工作业绩：包括履职业绩、关键业绩及团队建设业绩；其中：履职业绩重点描述近三年日常工作完成情况；关键业绩重点描述承担或参与重大项目和重要任务情况，并说明项目的重要程度；团队建设业绩描述工作中加强团队建设的情况（中层管理人员与一般管理人员视个人实际情况表述）,简要介绍在公司/部门管理中所做的工作。

3.凡属参与完成或与其他同事共同完成的业绩，应写明自己在其中所处的位置或发挥的作用。

三、历年考核奖惩情况

介绍个人近三年年度考核奖惩情况，其他表彰情况和思想政治表现情况等。

四、未来工作计划

主要针对拟聘岗位。（总结字数控制在1500字以内）

格式要求：

一、一级标题：黑体三号

（一）二级标题：楷体\_GB2312三号

1.三级标题：仿宋\_GB2312三号

正文：仿宋\_GB2312三号

行间距：28磅

该页为工作总结封面格式（样）

个人近三年工作业绩总结

申报岗位名称：

姓名：

身份证号：

现工作单位及职务：

2024年11月