

广州美术学院2024年11月公开招聘非固定编制工作人员一览表

序号	招聘部门	岗位名称	岗位代码	岗位类别	用工类型	招聘人数	招聘对象	学历	学位	专业要求	年龄条件	任职要求	岗位职责	联系方式
1	实验教学中心	漆画实验室教辅	F2024041	专业技术岗位	非固定编制	1	不限	本科以上	学士以上	本科专业： 绘画（B130402）、工艺美术（B130507） 研究生专业： 美术学（A1304）、设计学（A1305）	30周岁以下	1. 身体健康，品行端正，具有正常履行职责的身体条件及符合岗位要求的工作能力； 2. 熟练掌握office等基本办公软件； 3. 熟练漆画制作理论及工艺，特别是漆画的制作过程；能熟练运用漆画常用技法及操作演示，能正确使用漆画艺术实验室的各种机器设备和设备维护能力； 4. 漆器镶嵌装饰工三级/高级工及以上。	1. 管理实验室日常事务（包括资产、卫生、消防、设备使用、安全等）； 2. 辅助教学，课程开始前的准备工作，且能够指导学生正确使用实验室设备及物资完成漆画创作； 3. 协助实验室主任完善实验室建设工作； 4. 岗位要求的其他工作。	
2	实验教学中心	模型实验室教辅	F2024042	专业技术岗位	非固定编制	1	不限	研究生	硕士以上	设计学（A130501）、艺术设计硕士（专业硕士）（A130502）	30周岁以下	1. 身体健康，品行端正，具有正常履行职责的身体条件及符合岗位要求的工作能力； 2. 掌握设计学基本理论及相关知识； 3. 熟练掌握矢量绘图软件AI等，掌握参数化建模软件，熟悉的是creo（pro-e），solidworks等； 4. 熟悉模型制作全流程，掌握常用机械如车床、钻床等操作，具有电脑CNC数控机床组合使用经验等； 5. 有较强的责任心和学习能力。	1. 协助指导学生安全使用实验室设备及物资完成创作； 2. 管理实验室日常事务（包括卫生、消防、设备使用安全等）； 3. 辅助教学，课程开始前进行设备使用、安全、注意事项的集中培训讲解示范等； 4. 负责实验室固定资产管理及岗位要求的其他工作任务。	通讯方式：（510006）广州市番禺区大学城168号 广州美术学院行政楼实践教学中心 联系人：韦老师 联系电话：020-39362120 邮箱：syjxzx@gzarts.edu.cn
3	实验教学中心	行政助理	F2024043	管理岗位	非固定编制	1	不限	研究生	硕士以上	哲学（A01）、高等教育学（A040106）、法学（A0301）、汉语言文字学（A050103）	30周岁以下	1. 身体健康，品行端正，具有正常履行职责的身体条件及符合岗位要求的工作能力； 2. 熟练掌握office等基本办公软件； 3. 具有良好的文字功底，具备较强的沟通协调能力和逻辑思维与分析能力； 4. 积极主动，具有较强的责任心，认真细心。	1. 按要求完成日常行政管理工作，特别是教具科日常办公等事务； 2. 完成岗位要求的其他工作等。	

备注：专业名称及代码参考《广东省2024年考试录用公务员专业参考目录》