附件1

中华全国专利代理师协会2024年度第二批公开招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作部门 | 招聘岗位 | 主要职责 | 招聘人数 | 岗位条件 | | | |
| 专业及代码 | 学历学位 | 政治面貌 | 其他条件 |
| 1 | 会员管理部 | 项目管理岗 | （1）组织开展行业投诉案件的立案、调查及处理工作。  （2）负责培训项目总体协调及项目执行，对项目数据分析整理并形成总结报告。  （3）组织开展行业规范的制修订工作。  （4）其他与行业自律相关的工作。 | 1人 | 应用统计（0252）  数字经济（0258）  法学（0301）  法律（0351）  知识产权（0354）  文学（05）  数学（0701）  物理学（0702）  化学（0703）  统计学(可授理学、经济学学位)（0714）  工学（08）  管理学（12） | 硕士研究生及以上 | 不限 | （1）同等条件下,具有相关工作经验者优先。  （2）全国大学英语六级（425分）及以上水平。  （3）具有扎实的文字功底，语言表达能力强。  （4）能够熟练操作Office办公软件，掌握Excel使用技巧，具备一定数据统计分析能力。具备较强学习沟通能力。 |
| 2 | 综合部 | 综合管理岗 | （1）负责协会公文收发及公文办理工作。  （2）负责协会及行业信息化建设，执行信息化培训项目。  （3）负责协会网络与数据安全管理。  （4）协助组织党总支会议，定期开展理论学习，有序开展“三会一课”和相关党建活动。  （5）协助对协会下属单位的管理体系进行梳理和监督。 | 1人 | 知识产权（030102T）  法学类（0301）  政治学类（0302）  社会学类（0303）  马克思主义理论类（0305）  文学（05）  数学类（0701）  物理学类（0702）  化学类（0703）  统计学类（0712）  电子信息类（0807）  自动化类（0808）  计算机类（0809）  管理学（12） | 本科及以上 | 不限 | （1）同等条件下,具有相关工作经验者优先。  （2）全国大学英语四级（425分）及以上水平或同等外语水平。  （3）具有较强的逻辑思维能力、学习能力、沟通能力。  （4）具有扎实的文字功底，文书写作能力强。  （5）熟练操作Office办公软件。 |
| 备注：专业名称参考《普通高等学校本科专业目录（2020年）》和《研究生教育学科专业目录（2022年）》，对于所学专业接近但不在上述目录中的，考生可与招聘单位联系，确认报名资格。 | | | | | | | | |