### 

附件

浔富公司2024年公开招聘岗位表

| **序号** | **部门/子公司** | **岗位** | **岗位代码** | **人数** | **岗位要求** | **岗位职责** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **综合管理部** | 人事纪检专员 | 202401 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，中共党员。  2.具有良好的政治素质，政治立场坚定，对党忠诚，热爱纪检监察工作。  3.具有1年及以上行政机关、事业单位、国有企业人力资源、审计、纪检监察工作经验优先。  4.具有较好的工作主动性和逻辑思维能力、组织协调能力、文字表达能力。 | 1.负责配合人事、税务、银行、财政、审计等检查，处理好各方关系；  2.负责公司内部人事、风险控制相关制度的建立，对业务部门的合规情况、风险情况进行评估，协助业务口建立合规体系，进行各类合规培训；  3.负责组织对重大经营活动、重大项目、重大合同的审计，以及财务收支审计和专项审计等；  4.负责公司人事、纪检监察工作，制订并开展廉政教育、效能监察，定期检查员工遵守情况，承办各类专项整治，协助做好处理举报、案件查办、事件调查等监督执纪问责工作。 |  |
| **2** | **综合管理部** | 法律  事务岗 | 202402 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，法学类、经济学类、金融学类专业。  2.已取得法律职业资格证书A证，或参加了国家统一法律职业资格考试且成绩合格、可以取得法律职业资格证书A证。  3.具有良好的逻辑思维能力、沟通表达能力。 | 1.参与公司决策、经营和管理中的法律事务，特别是重大合同谈判；  2.起草、审查公司合同，并对其进行归档管理；  3.办理商标、专利、商业秘密保护、公证、鉴证等有关法律事务；  4.接受各部门的法律咨询，及时给予答复，并配合各部门开展工作；  5.对公司分立、合并、解散、增减资本、重大投资与融资等重大事项，出具法律意见书，分析相关的法律风险，明确法律责任；  6.负责外聘律师选择、联络及相关工作，并对其工作进行监督、评价，确保公司法律体系有效运转。 |  |
| **3** | **工程管理部** | 项目  管理岗 | 202403 | 2 | 1.全日制本科及以上学历，土木类、建筑类、管理科学与工程类相关专业。  2.具有5年以上项目甲方管理经验。  3.具有良好的职业道德、沟通协调能力及现场管理能力，原则性强，做事严谨。 | 1.配合部长与园区管理办、公司领导沟通项目建设的各项工作；  2.负责项目的建设、安全、质量、工期的全面管理和协调工作；  3.负责地质探勘、桩基、土建、监理等合作单位的调研工作；  4.负责项目技术资料、项目信息化管理，办理施工过程中的技术核定及各类技术文档的处理工作；  5.负责施工组织设计、各类施工方案的审查工作，整理并办理竣工档案资料立卷、归档工作；  6.指导督促各施工班组的技术、质量、安全检查，组织隐蔽工程验收和分部分项工程验收，参与单位工程质量的评定工作；  7.负责领导交办的其他工作。 |  |
| **4** | **资产公司** | 技术业务岗 | 202404 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，专业不限。  2.有2年以上物业管理工作经验，熟悉物业管理业务流程和相关法律法规。  3.具有较好的工作主动性和逻辑思维能力、沟通协调能力、文字表达能力。 | 1.负责资产登记、统计、核对、数据分析等基础性工作，按时办理各项费用的报销、付款等事宜，并进行台账登记；  2.负责各种业务核算及账务处理。登记台账、明细分类账，做到账证相符、账账相符、账表相符。按规定要求提供有关数据，为领导决策提供依据；  3.定期与出纳及相关人员核对有关账目，协助、督促对各类应收款项予以核查、催收；  4.负责检查、监督资产的使用、保管和保养情况，建立健全公司固定资产档案、低值易耗品明细台账；对资产的处置、购置、领用、调拨、出售、报废等变动情况进行登记；  5.负责客户与业主的接待与咨询，针对公司经营性资产项目提供顾问式的咨询服务，包括识别客户需求、现场带看、收集意向、竞价招租、签约合同等 |  |
| **5** | **工建公司** | 质安岗 | 202405 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，土木工程专业相关专业。  2.5年及以上工程管理工作经验。  3.具备良好的职业操守和团队合作精神，抗压能力强。 | 1.制度建设建立：1）健全公司交通安全管理等规章制度，结合公司安全工作特点制定安全管控方案，并监督、检查、考核；  2.园区管理：1）认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法规和上级有关规定，研究部署、指导公司交通安全管理工作，提出公司相关的管理对策 2）负责园区治安秩序管理、治安维稳及安全巡逻、人员物品出入管理、安保队伍管理等，对接属地公安机关工作 3）负责试验车动车相关管理工作，不限于动车证考核发证，试验车驾驶员管理等要求 4）负责厂内机动车辆的管理、厂内交通安全设施及标识标牌的维护等；  3.安全检查：定期或不定期组织或参与安全检查，及时排查治安及交通安全事故隐患，组织安保勤务检查、公务车交通违法行为的监督处置及车辆管理的安全监督检查；  4.安全培训：负责治安安全、反诈骗及交通安全方面培训课件的开发，安排、跟踪各单位培训工作；  5.应急管理：建立和完善公司治安维稳及突发交通安全事故的处置程序，参与事故救援、调查、分析、处理工作。 |  |
| **6** | **水务公司** | 综合运行员 | 202406 | 1 | 1.全日制本科及以上学历；  2.具有1年以上水处理行业工作经验；  3.具有丰富的水处理工艺、设备知识；  4.全面熟悉和掌握公司水厂运营系统；  5.具有良好的现场管理、沟通协调能力。 | 1.负责日常运维监测和巡视；  2.发现泵房存在运行异常情况及时联系维修人员赶赴现场解决；  3.具有丰富的水处理工艺、设备、计算机、检测专业知识；  4.完成上级交办的其他工作。 |  |
| **7** | **供应链公司** | 副总经理 | 202407 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，对运营管理，采购，仓储，物流配送，生产、管理工作有实际操作和管理经验；  2.熟悉供应链管理，拥有丰富的生产管理、成本控制、质量管理、采购管理、物流管理方面的经验；  3.具备知名大型日化、快消、商品流通行业优先，对供销计划协调，物流配送管理，以及整个供应链信息系统设计等均有深刻的理解和丰富的实际操作经验；  4.具备数据分析能力、逻辑能力、领导力、人脉资源；  5.有过工厂lean精益项目经验优先；  6.能适应出差。 | 1.设计，优化供应链管理流程，引进先进的供应链管理方法和系统，建立工作规范、标准及流程，并组织实施；  2.供应链日常营运管理，有效控制物流费用，达成利润指标，支持公司经营目标；  3.负责公司产品供应链的开拓、维护、管理、优化；  4.分析竞品市场行情，确定合理的产品价格，跟踪分析销售数据，及时调整营销策略；  5.负责供应链成本的控制，降本增效，包括仓储成本、运输配送成本、存货风险成本等；  6.根据生产计划执行状况，合理地控制库存物料的规模水准，提高产品的周转效率，定期对呆滞库存的管理。 |  |