|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  2024年东营市文化旅游体育发展集团有限公司招聘岗位计划表 | | | | | | | | | |
| 序号 | 部门 | 岗位名称 | 招聘 计划 | 岗位职责 | 学历要求 | 专业及素质能力要求 | 应届生/非应届生 | 年龄要求 | 备注 |
| 1 | 法务审计部 | 法务专员 | 1人 | 1、参与投资、融资、租赁与资产转让等涉及集团的重要经营活动决策，为集团经营决策意向进行法律调研和法律审核，保障集团经营决策的安全性和合法性； 2、建立集团合同管理制度，规范合同的签订、审核、管理和履行等环节，独立起草、审核合同等集团各类法律文书； 3、办理集团授权委托、法定代表人身份证明、管理企业合同专用章等相关法律事务； 4、为集团各部门提供有效的法务咨询和法律帮助，根据法律法规、监管政策要求，提供专业法律意见，识别法律风险，提供合规支持； 5、负责集团的应诉和诉讼事务。 | 全日制本科及以上学历 | 1、法学专业，通过国家统一司法考试； 2、熟悉文旅行业相关法律法规，有连续3年以上法律工作经验，有独立承办诉讼案件的经验； 3、职业操守良好，风险意识强，无不良记录； 4、具备较强的沟通表达和文字报告撰写能力； 5、具备较强的团队合作能力、执行能力及抗压能力。 | 非应届生 | 年龄40周岁以下（1983年11月以后出生） |  |
| 2 | 审计专员 | 1人 | 1、负责建立健全集团审计工作制度、流程并不断完善。 2、负责对集团及子公司会计核算、统计数据、资产、负债等进行财务审计。 3、负责对集团及子公司业务筹划方案、税务过程管理等进行税务审计。 4、负责对集团及子公司采购的流程、成本、费用、合同签署等进行采购审计。 5、负责对集团及子公司工程项目的立项、设计、施工、监理、验收等环节进行工程审计。 6、负责对集团及子公司对高级管理人员及其他相关人员违反公司章程和规章制度所涉及的经营活动进行违纪审计。 7、负责参与选择外部审计机构、明确审计事项、协助外部审计机构开展外审工作。 8、负责完成领导交办的其他工作。 | 全日制本科及以上学历 | 1、审计学专业，以最高学历报考； 2、了解国家财经政策和审计、会计、税务法规； 3、熟练使用财务工具和办公软件； 4、有较强的沟通表达能力； 5、持有审计师或会计师及以上职称或相关专业注册类资格者优先。 | 择业期内应届毕业生 | 应届本科生报考的，年龄25周岁以下（1998年11月以后出生），  应届硕士研究生报考的，年龄30周岁以下（1993年11月以后出生）。 |  |