附件1

湖北襄高城市更新投资有限公司

面向社会公开招聘第二批工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门及岗位** | **岗位职责** | **岗位招聘条件** | **薪酬情况** | **人数** | **备注** |
| 1 | 财务部  （总账会计岗） | 1.审核原始凭证，编制记账凭证，登记明细分类账，登记总账； 2.结账、对账，做到账证相符、账账相符、账实相符； 3.编制会计报表，做到数字准确、内容完整，并进行分析说明； 4.负责纳税申报及个人所得税的代扣代缴； 5.所有付款业务的审核，合同、税收、项目支出等台账的登记管理工作。 | 1.年龄在45周岁及以下（1978年11月以后出生），具有良好的职业道德、敬业精神和较好的身体素质，无违法违纪或三年内失信记录； 2.全日制本科及以上学历（国内双一流全日制本科或全日制硕士研究生及以上学历毕业优先），会计学、财务管理、工商管理、审计学、资产评估专业毕业，具备中级会计师、注册税务师等证书，具备扎实的会计理论基础和专业知识，有能力做好企业的报销稽核、账务核算、财务报表、纳税申报等工作； 3.具备5年及以上总账会计工作经验，具有金融机构或城投类公司财务经验者优先，熟悉国家财会法律法规，具备优秀的职业判断能力。熟练掌握财务软件（如金蝶、用友等）的操作。 | 主管级 （10-14万元） | 1 | 初试+复试  两轮面试 |
| 2 | 供应链公司  （项目运营岗） | 1.负责供应链类项目策划； 2.负责交易风险把控； 3.负责做大做实供应链业务； 4.配合供应链金融业务实施。 | 1.年龄在40周岁及以下（1983年11月以后出生），具有良好的职业道德、敬业精神和较好的身体素质，无违法违纪或三年内失信记录；  2.大学本科及以上学历（国内双一流全日制本科或全日制硕士研究生及以上学历优先），专业不限，具有3年以上国内大宗商品贸易行业工作经验，熟悉供应链类项目的策划和实施，具备良好的管理、协调、组织、分析等能力；  3.具有5年及以上企业管理岗位工作经历； | 主管级 （10-14万元） | 1 | 初试+复试  两轮面试 |
| 3 | 项目管理部  （房地产策划岗） | 1.负责统筹承接的土地开发项目； 2.负责保障性住房、商业、住宅等开发项目的洽谈、策划、开发建设及管理等工作； 3.负责项目营销策划条线费用的预算及控制。 | 1.年龄在40周岁及以下（1983年11月以后出生），具有良好的职业道德、敬业精神和较好的身体素质，无违法违纪或三年内失信记录； 2.全日制本科及以上学历（国内双一流全日制本科或全日制硕士研究生及以上学历毕业优先），专业不限； 3.具备5年及以上商业地产行业工作经验（如商业综合体、商业街区、文旅地产的全面招商管理经验），同时具有3万平方米以上高端楼盘执行策划或团队管理经验。熟悉商管行业运作模式，具有开拓创新思维，有相关渠道资源优先;经历过复杂业务场景、升级调改和有商业项目筹开经验优先。 | 主管级 （10-14万元） | 1 | 初试+复试  两轮面试 |
| 4 | 融资部  （融资策划岗） | 1.负责开拓融资市场，推进直接融资与间接融资，建立多元融资渠道，与各金融机构建立和保持良好的合作关系； 2.制定年度融资计划，推进融资项目，跟进公司融资项目本息偿还情况； 3.推进公司信用评级工作。 | 1.年龄在40周岁及以下（1983年11月以后出生），具有良好的职业道德、敬业精神和较好的身体素质，无违法违纪或三年内失信记录； 2.全日制本科及以上学历，经济学、经济统计学、商务经济学、财政学、金融学、金融工程、投资学、经济与金融、金融科技、国际经济与贸易、贸易经济、工商管理、市场营销、会计学、财务管理、审计学、资产评估、法学专业毕业（国内双一流全日制本科或全日制硕士研究生及以上学历可放宽专业限制），具备初级会计资格证书及以上证书（具有特许金融分析师、注册会计师、司法等相关证书者优先）； 3.具备5年及以上金融信贷（含银行、证券、融资租赁）从业经验，熟悉经济、金融相关政策和业务流程，包括银行贷款、发行债券、政策性资金争取等，熟悉项目投资全流程，包括行业研究、可行性分析、财务分析、投资立项等，有金融机构或城投类公司投融资相关工作经验优先。 | 主管级 （10-14万元） | 1 | 初试+复试  两轮面试 |
| 5 | 监察审计部  （纪检监察岗） | 1.对公司党组织和党员干部贯彻执行上级决策部署情况进行监督检查； 2.围绕监督执纪问责工作开展； 3.负责受理公司党员干部在党的纪律和廉洁从业方面的检举、控告、申诉、建议和反映，参与信访件审查调查核实、问题线索处置并撰写审查调查报告；  4.做好公司全体员工的日常廉洁教育工作。 | 1.年龄在35周岁及以下（1988年11月以后出生），中共党员，具有良好的职业道德、敬业精神和较好的身体素质，无违法违纪或三年内失信记录。 2.全日制本科及以上学历，专业不限，具有3年以上纪检监察相关工作经历（国内双一流全日制本科或全日制硕士研究生及以上学历可放宽工作经历要求为1年及以上）。 | 专员级 （7.5-12万元） | 1 | 笔试+面试 |
| 6 | 监察审计部  （审计岗） | 1.负责公司全面内部审计工作，对发现的问题提出审计和整改意见，并对相关整改工作进行持续监督； 2.根据公司实际需要开展各项专项审计工作； 3.整改落实上级审计部门所提问题，检查被审计部门、子公司对审计意见的采纳情况和对审计决定的执行情况。 | 1.年龄在40周岁及以下（1983年11月以后出生），具有良好的职业道德、敬业精神和较好的身体素质，无违法违纪或三年内失信记录； 2.全日制本科及以上学历，会计学、财务管理、审计学、资产评估、内部审计、工程造价、经济学、工商管理、法学专业毕业，具备初级会计资格证书及以上证书；  3.具有3年及以上审计、财务、工程造价相关工作经历（国内双一流全日制本科或全日制硕士研究生及以上学历可放宽专业限制以及工作经历要求为1年及以上），熟悉纪检监察审计工作流程优先。 | 专员级 （7.5-12万元） | 1 | 笔试+面试 |
| 7 | 产业发展部  （投资拓展岗） | 1.基于公司资源和市场情况，谋划新项目，拓展新的投资方向； 2.加强与市场主体的业务合作，研究合作模式、具体实施路径； 3.按照管委会下达的任务要求，编制“投融建管运”一体化实施方案，开展招商工作，及时报送相关资料等。 | 1.年龄在35周岁及以下（1988年11月以后出生），具有良好的职业道德、敬业精神和较好的身体素质，无违法违纪或三年内失信记录。 2.全日制本科及以上学历，经济学、经济统计学、商务经济学、财政学、金融学、金融工程、投资学、经济与金融、金融科技、国际经济与贸易、贸易经济、工商管理、市场营销、会计学、财务管理、审计学、资产评估、法学专业毕业（全日制硕士研究生及以上学历可放宽专业限制），至少具备中级经济师及以上、中级会计师及以上或咨询工程师其中的一个证书； 3.具有咨询机构三年及以上工作经验，且具备能够独立编制完整的项目实施方案或可研报告经验，具备较强的市场敏锐度及系统性分析解决问题能力，具有较强的抗压能力，组织协调能力，良好的文案撰写、创意表达能力。 | 专员级 （7.5-12万元） | 1 | 笔试+面试 |
| 8 | 综合人事部  （董事文秘岗） | 1.负责公司大型文字材料的撰写工作，包括公司年度、半年度工作报告，公司工作计划、工作总结等；参与公司领导调研活动，整理相关调研资料;起草公司领导重要讲话；  2.负责党委会、经营班子会以及董事会的会务工作，包括议题收集审定、会务组织和记录工作，并负责会议纪要的起草和会议决议的传达；  3.负责参与以公司名义对外报送公文的初步审核工作，对文件内容、文种、格式等进行规范性审查，确保对外报送公文的严谨、规范；负责对公司各部门、子公司公文规范工作的培训、指导、考核。 | 1.年龄在35周岁及以下（1988年11月以后出生），具有良好的职业道德、敬业精神和较好的身体素质，无违法违纪或三年内失信记录； 2.全日制本科及以上学历，哲学、政治学与行政学、政治学、经济学与哲学、汉语言文学、汉语学、秘书学、中国语言与文学专业毕业（国内双一流全日制本科或全日制硕士研究生及以上学历优先）；  3.具备3年及以上企行政事业单位综合文书以及材料撰写相关工作经历。 | 专员级 （7.5-12万元） | 1 | 笔试+面试 |
| 9 | 综合人事部  （人事专员岗） | 1.负责公司员工考勤管理及工资核算；  2.做好员工关系维护，负责员工入职、转正、劳动合同签订、离职等手续办理；  3.负责公司社保、医保、公积金、企业年金等业务办理等；  4.负责员工人事档案管理，配合上级主管完成公司各项人事数据资料更新；  5.负责新员工培训工作，协助上级主管制订培训方案、计划及员工考核。 | 1.年龄在35周岁及以下（1988年11月以后出生），具有良好的职业道德、敬业精神和较好的身体素质，无违法违纪或三年内失信记录；  2.全日制本科及以上学历学历，专业不限；  3.具有3年及以上企业人力资源相关工作经验（国内双一流全日制本科或全日制硕士研究生及以上学历可放宽工作经历要求为1年及以上）；  4.拥有二级或中级及以上人力资源管理师证；  5.掌握相关的人力资源管理知识，了解国家劳动人事法规政策，熟悉各项事务的操作流程。 | 专员级 （7.5-12万元） | 1 | 笔试+面试 |

注：专业参考《普通高等学校本科专业目录（2024年）》

附件2

湖北襄高城市更新投资有限公司面向社会公开招聘第二批工作人员报名登记表

**一、个人基本信息 报名岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | 出生日期 |  | **近期二寸免冠彩色照**  **片** |
| 身份证号码 |  | | | 户口所在地 |  | |
| 婚姻状况 |  | | 政治面貌 |  | 民族 |  |
| 最高学历 |  | | | 毕业院校 |  | |
| 所学专业 |  | | | 毕业时间 |  | |
| 联系方式 | 本人电话 |  | | | 紧急联系电话 |  | |
| 电子邮箱 |  | | | 家庭住址 |  | |
| 是否服从调剂 |  | | | | | | |
| 职称/技能证书 | |  | | | | | |

1. **家庭主要成员关系**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 与本人关系 | 工作单位 | 职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**三、工作经历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间（年、月） | 就职单位名称 | 岗位 | 离职原因 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

本人郑重承诺：此表我已完整填写，所填个人信息均属实，所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如信息填写不完整或有不实之处，出现所有后果由本人承担。

本人签字：

填表日期： 年 月 日