附件1

马白镇人民政府2024年公开招聘编外人员岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位序号 | 招聘岗位 | 工作岗位 | 招聘人数 | 性别要求 | 年龄要求 | 学历要求 | 专业 | 招聘方式 | 其他要求 | 备注 |
| 01 | 执法辅助人员 | 负责综合行政执法队日常业务工作及辅助开展综合行政执法、人居环境整治、城乡秩序管理等工作 | 2人 | 不限 | 18-40周岁 | 大专及以上 | 法律、计算机 | 笔试+  面试 | 同等条件下，政治面貌为中共党员，熟悉公文写作，熟练使用office应用等办公软件，具有法律资格证书者优先。 |  |
| 02 | 普通辅助人员 | 负责办公室文秘、日常文稿处理、办文办会等工作 | 2人 | 不限 | 18-40周岁 | 大专及以上 | 经济学类、汉语言文学、计算机 | 笔试+  面试 | 同等条件下，政治面貌为中共党员，熟悉公文写作，熟练使用office应用等办公软件，具有计算机资格证书者优先。 |  |
| 03 | 专业技术人员 | 负责开展项目施工、管理等工作 | 2人 | 不限 | 18-40周岁 | 大专及以上 | 工程造价、水利 | 笔试+  面试 | 同等条件下，政治面貌为中共党员，熟悉公文写作，熟练使用office应用等办公软件，工程造价类专业具有二级及以上建造师、造价师，工程项目工作经验者优先。 |  |