**附件2**

**公开招聘岗位申报表**

（本表是资格审核的重要依据，请如实、准确、完整、清晰填写）

申报岗位：（单位/部门+岗位+职位）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | | | 1  寸  照  片 |
| 出生日期 |  | | 籍 贯 | |  | | | |
| 民 族 |  | | 户口所在地 | |  | | | |
| 参加工作时间 |  | | 政治面貌 | |  | | | |
| 熟悉何种外语 |  | | 外语级别 | |  | | | |
| 身份证号码 |  | | | | 是否同意调剂 | | | |  |
| 学历  学位 | 全日制教育  （第一学历、学位） | |  | | 院校系专业  及毕业时间 | | |  | |
| 全日制教育  （最高学历、学位） | |  | | 院校系专业  及毕业时间 | | |  | |
| 在职教育  （最高学历、学位） | |  | | 院校系专业  及毕业时间 | | |  | |
| 现工作单位  及职务 |  | | | | 现任职务时间 | | |  | |
| 专业技术资格 |  | | | | | | | | |
| 相关资格证书  （请列明） |  | | | | | | | | |
| 手机及  固定电话号码 |  | | | | EMAIL邮箱 | | |  | |
| 学历教育 | 填写自高中阶段开始的教育经历。  举例：  2004.09--2007.06 XX高中  2007.09--2011.06 XX大学 XX专业 XX学历 XX学位 全日制 | | | | | | | | |
| 培训经历 | 填写培训时间、机构及内容，例：2013.09-2013.10 参加XX培训班 | | | | | | | | |
| 工作经历 | 个人履历须填写完整。各段经历时间要前后衔接，上一段经历的结束时间即为下一段经历的开始时间，不得空断，因病休学、休养、待分配等都要如实填写。）  举例：  2004.07--2018.01 XXXXXXX公司 工程管理部 合同管理员  2018.01-- XXXXXXX公司 工程管理部 副部长 | | | | | | | | |
| 近年主要  工作业绩 | 工作业绩请按照主要工作经历分段填写，文字描述精炼，重点以示例或数据对工作成效进行描述。如工作经历较丰富时，请填报较为突出的工作业绩，重点填报不超过5个阶段  举例：  起止年月： 年 月至 年 月  单位名称： 主要职务：  单位性质： 所属行业：  公司总人数 带领团队人数：  任职期间的主要业绩： | | | | | | | | |
| 奖惩情况 | 填写奖励获得时间、名称及授予单位 | | | | | | | | |
| 熟悉专业、业务及特长 |  | | | | | | | | |
| 参与竞聘的理由和优势（300字以内） |  | | | | | | | | |
| 今后的工作打算（300字以内） |  | | | | | | | | |
| 家庭  成员  及  主要  社会  关系 | 称谓 | 姓名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | 工作单位及职务 | | |
| 父亲 |  | |  | |  |  | | |
| 母亲 |  | |  | |  |  | | |
| 妻子/丈夫 |  | |  | |  |  | | |
| 儿子/女儿 |  | |  | |  |  | | |