附件1：

招聘岗位及任职要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人部门** | **岗位名称** | **主要条件** | **招聘人数** | **薪资** |
| 1 | 资产管理部 | 资产管理员 | 1. 学历专业要求：高中及以上学历；   2、年龄要求：55周岁及以下、限男性；  3、能力要求：懂基本水电和空调等电器维护、熟悉使用办公软件，有一定的文字功底和沟通表达能力；  4、能严格服从公司工作安排；  5、工作地点：遂川县职业中学；  6、工作时间：按用工单位规定执行。 | 1 | 3500元/月+绩效考核500元/月  （含养老和医疗个人部分）  试用期一个月 |
| 2 | 文员 | 1、学历专业要求：大专及以上学历；  2、年龄要求：40周岁及以下；  3、能力要求：能熟练使用办公软件，精通Excel或WPS表格，编辑各类报表、统计整理各种数据，有一定的文字功底和沟通表达能力；  4、能严格服从公司工作安排；  5、工作地点：城发集团；  6、工作时间：按用工单位规定执行。 | 1 | 3500元/月  （含养老和医疗个人部分）  试用期一个月 |
| 3 | 遂川城发混凝土有限公司 | 实验室资料员 | 1、学历专业要求‌：高中及以上学历；  2、年龄要求：40周岁及以下、限女性；  3、‌能力要求‌：能熟练掌握电脑及办公软件的操作，有较强的学习能力，后期需要混凝土专业知识培训，并能按要求完成日常实验室的检测报告出具及日常资料的台账完善；  4、工作地点：遂川县工业园东区城发混凝土有限公司；  5、工作时间：按用工单位规定执行。 | 1 | 3500元/月  （含养老和医疗个人部分）  试用期一个月 |