附件2

德清优享商业管理有限公司2024年10月招聘计划一览表

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 工程运维部 | 运维专员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 专业不限 | 1. 具有一年以上工程物业文员相关工作经验优先；
2. 熟练运用PPT、word、excel等常用办公软件；

3、具备良好的沟通协调能力和文字表达能力；4、掌握公文写作、档案管理及办公设备操作技能。 |
| 2 | 工程运维部 | 综合维修领班 | 1 | 55周岁及以下 | 高中及以上学历 | 专业不限 | 1、具有一年以上商业综合体工程维护经验优先；2、熟悉设施设备的养护与维修流程，熟悉楼宇机电设备的管理及维护保养；3、具有较好的工作责任心和服务的意识，具备团队协作精神；4、持有特种作业人员操作证优先。 |
| 3 | 物业部 | 保安主管 | 1 | 45周岁及以下 | 高中及以上学历 | 专业不限 | 1、具有五年以上相关管理工作经验优先；2、责任心强，为人正直，具有良好的职业道德和服务意识，具备团队协作精神；具备应急处突能力；3、具有良好的沟通协调能力和组织管理能力，服从工作安排；熟练使用常用办公软件；4、退伍军人优先。 |
| 4 | 物业部 | 消防主管 | 1 | 40周岁及以下 | 专科及以上学历 | 专业不限 | 1、具有三年以上消控管理经验、购物中心同岗位工作经验，或消防退伍军人优先； 2、熟练掌握消防水泵、消防设备，精通消防知识、治安防范知识；3、熟练运用PPT、word、excel等常用办公软件；4、具有良好的问题处理能力、分析判断能力、组织协调能力；具有良好的职业道德和心理素质；具备应急处突能力；5、持有《一级注册消防工程师》证书优先。 |
| 5 | 物业部 | 消防领班 | 1 | 40周岁及以下 | 专科及以上学历 | 专业不限 | 1、具有消控管理岗位经验、购物中心同岗位工作经验，或消防退伍军人优先； 2、熟练掌握消防水泵、消防设备，精通消防知识、治安防范知识；3、熟练运用PPT、word、excel等常用办公软件；4、责任心强，为人正直，熟悉治安保卫、消防等工作，勤恳、踏实、敬业爱岗；5、持有《消防设施操作员》中级职业资格证书优先。 |
| 6 | 物业部 | 保洁主管 | 1 | 45周岁及以下 | 高中及以上学历 | 专业不限 | 1、具有三年以上大型商业、园区或办公楼保洁管理经验优先；2、熟练掌握保洁开荒、日常清洁及各种清洁药剂使用配比；3、熟悉外包保洁队伍管理模式及流程；4、具有良好的服务意识、心理素质和优秀的组织管理经验。 |
| 7 | 物业部 | 保洁领班 | 1 | 45周岁及以下 | 高中及以上学历 | 专业不限 | 1、具有一年以上大型商业、园区或办公楼保洁管理经验优先；2、熟练掌握日常清洁及各种清洁药剂使用配比；3、熟悉外包保洁队伍管理模式及流程；4、具有良好的服务意识和优秀的组织管理能力，执行力强。 |
| 8 | 资产管理部 | 资产管理专员 | 1 | 40周岁及以下 | 本科及以上学历 | 专业不限 | 1、具有一年以上写字楼出租、出借、出售等相关工作经验；2、了解公司固定资产管理，包括资产出入库管理、盘点、处置以及档案管理等工作流程；3、熟悉资产管理体系的维护和宣贯，能实现相关制度、流程的持续完善改进；4、熟练运用计算机办公软件，具备资产采购、管理经验优先。 |
| 9 | 资产管理部 | 仓库文员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 专业不限 | 1. 具有一年以上仓库文员、仓库统计或相关岗位工作经验；
2. 熟悉仓库物料管理流程，掌握出入库登记、物资盘点、数据统计等业务技能；
3. 熟练运用计算机办公软件，具有良好的沟通能力和团队意识，责任心强。
 |