附件1：

第五师供销社（国资公司）财务总监岗位职责及任职资格

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职位** | **岗位主要职责** | **任职资格** | **备注** |
| **1** | 财务总监1名 | 向总经理负责，贯彻执行公司有关财务管理制度，建立健全公司财务会计制度，加强财务管理，提高资金使用效益；参与年度生产经营计划、资金使用计划、投融资计划、年度财务预算等重大方案的制定；监督企业财务预算和各项经营决策的执行；加强公司资产管理，防止资产流失；处理好与税务、财政、审计等政府部门及金融单位的协调关系；确保公司会计资料真实、完整；每月向公司党委书面报告公司主要财务指标完成情况。对重大投资、借款、担保、产权变动等重大经济事项及时报告；重大问题及时报告；严守公司商业秘密。 | 本科及以上学历，会计、财务管理等相关专业，特别优秀者可适当放宽条件；三年以上同等职位管理工作经验，具有高级会计师资格证，具备财务总监相应职责的能力；具有全面的财务专业知识及财务管理经验；熟悉国家会计准则及各项财务、税收的法规、政策；熟练应用计算机和各种类型的财务软件及办公软件；良好的文字表达能力；具有较强的判断和决策能力，较强的人际和沟通协调能力，团队领导和团队合作能力较强。 |  |