

水发集团2024年招聘岗位职责及任职条件

序号	部门	岗位	人数	岗位职责	任职要求	备注
1	综合管理部	经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 综合协调：协助集团领导统筹工作日程安排等；重要接待和重大活动的组织安排和协调工作； 做好党委会办公室、董事会办公室、总经理办公室日常工作； 会议组织：组织协调集团综合性会议、活动等；牵头组织董事会、总经理办公会议； 督查督办：督查督办上级单位交办事项、集团董事会、总经办会议决策事项及领导重要指示贯彻执行情况； 文秘档案：起草集团综合性报告、总结、通知、领导讲话及其他重要材料；集团文件、资料、信函运转； 信访维稳：协调处理集团信访维稳、综合治理工作； 后勤管理：做好集团信息化系统建设、网站维护、办公类固定资产、企业负责人履职业务待遇支出、车辆、差旅、办公用品等后勤管理工作； 做好部门内部管理、跨部门、跨单位协作及领导交办其他工作； 根据管理权限，履行对所属公司的监督和管理职责。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄45周岁以下； 大学本科及以上学历，哲学政治学类、公共管理类、经济管理类、法学类、社会学类、汉语言与文秘类、新闻传播类相关专业； 5年以上机关事业单位、国有企业工作经验，3年以上相关岗位管理经验； 精通行政管理知识，现代企业管理知识，商务沟通专业知识； 较强的沟通社交能力；优秀的外联与公关能力，具备解决突发事件的能力；有较强的文字功底，能组织编写高质量的大型文字材料，有较强的管理能力，学习能力强，执行力强；具有很强的协调、组织能力以及高度的团队精神。 	
2	投资发展部	经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 战略规划：开展集团战略研究与整体规划，指导所属公司制定发展战略；统筹集团战略实施，监督集团及所属公司对发展战略规划进行分解、落实和调整； 政策研究：跟踪研究国家政策、行业政策；负责组织政策性支持项目申报，争取相关政策支持； 项目管理：负责投资监管体系建设，组织编制年度投资计划，并进行动态调整；开展投资项目的信息收集、发掘、筛选，建立完善项目库；组织开展投资项目论证工作并组织实施对集团投资项目实施情况进行跟踪和评估；组织编制投资后评价工作报告； 招商合作：对接市场招商合作事项；专家智库管理； 做好部门内部管理、跨部门、跨单位协作及领导交办其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄45周岁以下； 大学本科及以上学历，经济学类、经济管理类、会计审计类、财政金融类、管理类相关专业，中级及以上职称； 5年以上机关事业单位、国有企业工作经验，3年以上相关岗位管理经验； 熟悉宏观经济学、发展经济学、产业经济学、企业战略与管理、金融、财会、法律等方面的专业知识 擅长市场调查，扎实的资本运营管理理论知识；丰富的投资分析和项目管理经验；有严谨的策划组织能力和沟通能力、商务谈判能力。 	

序号	部门	岗位	人数	岗位职责	任职要求	备注
3	财务管理中心	经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 统筹规划：制定与执行财务管理制度、投融资及担保管理制度；编制集团年度预算、融资资金管理计划并执行落实； 2. 融资管理：制定投融资、资金调剂及融资计划和融资方案；做好集团的信用评级管理工作；做好集团所需资金的筹措与监督；参与对重大投资项目和经营活动的风险评估、指导、跟踪和财务风险控制； 3. 财务管理：组织和指导编制财务预算成本计划、利润计划，审核调整财务预算；制定和完善财务管理制度，监督管理各项财务制度和计划的执行情况；组织开展财务管理、预算管理、会计核算、会计监督、税务管理及筹划等工作； 4. 监督预算执行情况，定期组织公司财务决算； 5. 开展对外及对所属公司的借款及担保管理工作；统筹做好债务化解、政府债务风险防范等工作； 6. 做好集团外派财务人员的管理工作； 7. 做好部门内部管理、跨部门、跨单位协作及领导交办其他工作； 8. 根据管理权限，履行对所属公司的监督和管理职责。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄45周岁以下（条件优秀者可放宽）； 2. 大学本科及以上学历，会计与审计类、经济学类、财政金融类、统计相关专业，具有注册会计师或财务类高级职称； 3. 8年以上金融、财务或相关领域工作经验，其中至少5年以上融资管理工作经验，具有机关事业单位、国有企业相关工作经验者优先； 4. 精通财务管理知识、融资专业知识； 5. 熟练掌握国内会计准则以及相关的财务、税务法规政策；熟悉税法政策、营运分析、成本控制及成本核算；具有丰富的财务管理、资金筹划、融资及资本运作经验；工作细致、严谨，并具有战略前瞻性思维。 	
4	综合管理部	文秘主管	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责起草集团公司综合性报告、总结、通知、领导讲话及相关重要语言文字材料； 2. 撰写公司综合性报告、总结、通知、领导讲话及其他重要材料，起草公司一般性通知、通报、发言稿等、文印和印发； 3. 负责集团董事会、总经理办公会会议的组织及决议事项督查； 4. 负责集团公司专题会议、重要会议等综合性会议具体组织事宜； 5. 负责管理督查督办事项、公司重要决策事项落实情况的台账； 6. 公司三会组织及决议事项督查，公司专题会议、重要会议等综合性会议具体组织事宜； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄35周岁以下； 2. 全日制本科及以上学历，哲学政治学类、公共管理类、经济管理类、法学类、社会学类、汉语言与文秘类、新闻传播类等相关专业，全日制本科学历为985院校的优先； 3. 具有一定的文学素养，能够独立完成公文写作、文案撰稿等工作； 4. 具有较强的办公软件操作能力，如word、excel、PPT等，熟练使用办公自动化设备； 5. 具有良好的口头和书面沟通能力，能够有效地组织会议、安排日程、处理文件等，对企业内部的信息保密具有高度责任心，能够保守商业机密； 6. 具有较强的学习能力、团队协作能力、服务意识，责任心强，工作效率高； 7. 工作细致、严谨，具有较强的抗压能力以及团队协作力。 	

序号	部门	岗位	人数	岗位职责	任职要求	备注
5	纪检 监察部	主管	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助起草纪检工作总结、通报、方案、报告等文件材料，及各项工作数据统计及上报工作； 2. 组织协调全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作宣传教育以及廉洁文化建设等； 3. 协助公文处理、信访检举控告、案件审理、案件申诉复议等日常工作； 4. 协助处理企业监督执纪问责有关工作； 5. 协助落实党风廉政建设责任制检查工作，积极参与党风教育、信访处理、案件查办和专项治理、专项检查各项具体工作。 6. 协助组织监督、评价和检查工作，复核纪检监察工作底稿，撰写或复核纪检监察报告； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员，年龄35周岁以下； 2. 全日制本科及以上学历（并取得相应学位证书），经济金融类、法律类、管理类、哲学类等相关专业，全日制学历为985院校优先； 3. 5年以上机关事业单位、国有企业工作经验； 4. 具有较好的工作主动性和逻辑思维能力、组织协调能力、文字表达能力。 	
6	党群 人力部	主管	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 围绕中央及上级的最新指示精神，配合公司党委做好党委中心组学习的计划和记录，加强全公司党员干部的理论学习，扎实推进学习型企业的建设，将思想政治工作覆盖到基层； 2. 统筹企业文化建设，指导督促公司企业文化各相关责任部门开展活动； 3. 坚持党的四项基本原则，贯彻国家有关出版的方针、政策，结合公司实际，建立健全宣传网络，深入挖掘及时宣传报道公司最新动态、建设成果和先进典型； 4. 围绕公司重大决策部署和重大活动做好宣传工作。牢牢把握正确的舆论导向，坚持正面宣传为主，全面准确地宣传中央、国资委、集团公司的重要精神，宣传好公司的重大决策、重大活动和重要会议精神； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员，年龄35周岁以下； 2. 全日制本科及以上学历，中文、思政、新闻、电编、历史、哲学、管理等相关专业，全日制本科学历为985院校的优先； 3. 有3年以上党务、宣传、思政、青年工作、企业文化岗位或媒体记者从业经历； 4. 具备良好的文字写作与语言表达能力，能够独立撰写各类综合文字材料、新闻采编文稿、视频创作文案。熟悉视频产品制作流程及软硬件工具，具备全媒体采编制作、出镜和运营能力； 5. 具有较强的学习能力、团队协作能力、服务意识，责任心强，工作效率高； 6. 工作细致、严谨，具有较强的抗压能力以及团队协作力。 	
7	贸易公司	总经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责制定公司的长期发展战略和年度经营计划，确保公司发展方向与市场趋势保持一致； 2. 参与公司重大经营决策，为公司发展提供战略性建议； 3. 全面负责公司的日常运营管理工作； 4. 监督并指导各部门按照公司战略和计划开展工作，确保业务目标的达成； 5. 负责公司财务管理，确保财务数据的准确性和及时性； 6. 制定并实施风险控制措施，防范和应对各种经营风险； 7. 组建并管理高效、专业的团队，提升团队整体素质和战斗力； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄45周岁以下； 2. 大学本科及以上学历，经济管理、工商管理、市场营销、财务管理等相关专业，具有管理类、经济类相关中级及以上职称或职业资格者优先； 3. 5年以上机关事业单位、国有企业工作经验，担任过中高层管理职务者优先； 4. 熟悉财务管理、市场营销等相关知识；具备较强的战略规划能力、组织协调能力、决策能力和执行能力； 5. 能够独立的规划团队结构，管理团队完成既定目标；能承受较大的工作压力；有团队协作精神和积极主动意识。 6. 条件优秀者可放宽 	
	小计		7			