附件1

**湖南岳麓山大科城人才科技发展有限公司2024年10月公开招聘岗位信息表**

| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职要求** | **薪资**  **标准** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | / | 常务副总经理 | 1 | 1.全面负责公司的经营管理，制定公司组织架构、发展战略规划及定位。  2.制定公司中长期发展规划，组织、协调公司管理团队高效完成既定目标。  3.负责公司发展的投融资风险评估及预判，确保公司良性、有序发展。  4.制定和完善公司内部管理制度，优化工作流程，提高管理效率和团队执行力。  5.负责公司财务管理，确保资金运作安全，提高资金使用效率。 | 1.本科及以上学历，工程管理、土木工程、建筑学等相关专业。  2.年龄45岁及以下，工作经历优秀者可适当放宽。  3.十五年及以上建筑行业工作经验，具有国有平台工作经历及项目经验。  4.熟悉建筑行业政策法规，具备良好的政府关系资源，有较强的公共关系开拓及管理能力。  5.具备较强的领导力、决策能力和沟通协调能力，具备良好的身体素质和心理素质，能适应高强度工作压力。  6.建筑工程正高级职称及以上者优先考虑。 | 20-25万/年 |
| 2 | 工程管理部 | 设计管理岗 | 1 | 1.负责项目的规划方案、施工图等设计管理工作，确保图纸的准确性、规范性和可实施性。  2.根据设计方案和设计规范，完成建筑细部设计，包括立面、剖面、节点等施工细节。  3.参与施工图的内部审核和修改，根据反馈意见进行图纸优化，确保施工图满足施工需求。  4.提供施工过程中的技术支持，解决现场施工中出现的设计问题，确保施工顺利进行。 | 1.本科及以上学历，建筑学、土木工程、工民建等相关专业。  2.年龄45岁及以下。  3.五年及以上项目设计管理工作经验，熟悉国家和地方的设计规范、法规及标准，具备扎实的专业知识和实操能力，能够独立完成设计管理工作。  4.具有良好的团队合作精神、沟通能力和抗压能力，保证工作质量和效率。  5. 熟练掌握AutoCAD、PKPM等设计软件，有中、高级职称者优先。 | 14-16万/年 |
| 3 | 工程管理部 | 报建员 | 1 | 1.负责项目从立项到竣工验收的相关报建工作，包括项目备案、规划许可、施工许可等。  2.与政府相关部门保持良好沟通，及时了解并掌握政策法规变动，确保报建工作顺利进行。  3.准备报建所需的各种资料，包括图纸、报告、申请表等，确保资料齐全、准确、合规。  4.跟踪报建审批进度，及时协调解决审批过程中出现的问题，确保项目按时取得各项许可。 | 1.本科及以上学历优先，工程及管理等相关专业。  2.年龄45岁及以下。  3.五年及以上建筑行业开发报建工作经验，熟悉报建流程及政府相关部门的工作要求，熟悉建筑行业相关法律法规和政策，具备一定的政府公关能力。  4.具备良好的沟通协调能力和解决问题的能力，能够应对报建过程中的各种挑战。  5.持有相关资格证书者优先，能够适应快节奏的工作环境，具有较强的抗压能力。 | 10-14万/年 |
| 4 | 工程管理部 | 土建工程师 | 2 | 1.负责项目的现场管理，确保施工安全、质量、进度符合设计和规范要求。  2.审核施工方案和施工图纸，对施工过程中的技术问题提供专业指导和支持。  3.监督施工过程，检查施工质量，及时发现并解决施工中的技术难题。  4.参与工程项目的招投标工作，提供专业意见，协助完成工程量清单的编制。  5.负责工程的验收工作，确保工程质量达标，并按时完成验收报告。  6.协调与设计单位、施工单位、监理单位及政府相关部门的关系，保障项目顺利推进。 | 1. 本科及以上学历，工民建、土木工程、建筑工程等相关专业。   2.年龄45岁及以下。  3.五年及以上工程施工管理工作经验，熟悉国家和地方的施工规范、法规及标准，具备扎实的专业知识和实操能力，能够独立完成现场土建施工管理工作，有精装、园林项目经验者优先。  4.具有良好的团队合作精神、沟通能力和抗压能力，能够协调各方面资源推进项目进展。  5.熟练掌握工程管理相关软件、办公软件，有中、高级职称者优先。 | 14-16万/年 |
| 5 | 工程管理部 | 水电工程师 | 1 | 1.负责水电工程项目的前期规划，参与水电设计方案的审核，确保设计符合国家规范及项目要求。  2.监督水电工程的施工进度与质量，协调各方资源，确保工程按时保质完成。  3.提供现场技术支持，及时解决施工过程中出现的水电相关技术问题。  4.负责水电工程所需材料、设备的选型与管理，确保使用合格的产品。  5.组织水电工程的竣工验收，确保工程质量符合标准，并协助后期的设备维护与保养。  6.参与编制工程预算，控制施工过程中的成本，确保项目在预算范围内完成。 | 1.本科及以上学历，电气工程、给排水工程、建筑环境与设备工程等相关专业。  2.年龄45岁及以下。  3.五年及以上水电工程项目管理经验，有大型建筑项目水电施工经验者优先，熟悉国家和地方的施工规范、法规及标准，具备扎实的专业知识和实操能力。  4.具有良好的团队合作精神、沟通能力和抗压能力，能够协调各方面资源推进项目进展。  5.熟练掌握工程管理相关软件、办公软件，有中、高级职称者优先。 | 14-16万/年 |
| 6 | 工程管理部 | 资料员 | 1 | 1.负责项目资料的收集、整理、归档和管理工作，确保项目资料的完整性和准确性。  2.根据项目进度，及时编制、更新项目资料目录，方便查阅和使用。  3.跟踪项目施工过程中的资料变动，及时记录和更新相关资料。  4.协助完成项目相关的报批、报建、验收等手续所需的资料准备。  5.负责项目会议记录、工程变更、签证等文件的整理和归档。 | 1.本科及以上学历优先，工程管理、土木工程或档案管理等相关专业优先。  2.年龄35岁及以下，工作经历优秀者可适当放宽。  3.五年及以上建筑工程行业资料员工作经验，熟悉建筑项目资料管理流程。  4.工作细致、认真负责，有较强的保密意识和责任心，具备良好的沟通能力和协调能力，能够与项目团队成员有效配合。 | 10-12万/年 |
| 7 | 工程管理部 | 预结算员 | 1 | 1.负责工程项目造价预算的编制和审核，确保预算的准确性和合理性。  2.对工程项目进行成本控制，分析成本构成，提出成本优化建议。  3.参与工程招投标工作，负责工程量清单的编制和报价分析。  4.跟踪项目进度，定期进行成本核算和成本分析，及时调整预算。  5.参与工程结算工作，负责工程量的审核和结算价的确定。 | 1.本科及以上学历，工程造价、工程管理等相关专业。  2.年龄45岁及以下。  3.五年及以上工程造价工作经验，具备大型工程项目造价管理经验者优先。  4.熟悉工程造价相关法律法规、政策及行业规范，掌握工程量计算规则和计价办法，具备较强的成本控制意识和能力，能够独立完成工程预算、结算等工作。  5.具备良好的沟通协调能力，能够与施工、设计、采购等部门有效配合，共同控制项目成本。  6.熟练使用相关办公软件，有相关资格证书者优先。 | 12-16万/年 |
| 8 | 综合管理部 | 财务人员 | 2 | 1.负责公司财务预算的编制、执行和监控，确保公司财务目标的实现。  2.负责公司项目资金的筹集、调配和使用，确保项目资金安全。  3.监督公司项目合同款项的支付，处理与项目相关的财务报销和付款事宜。  4.负责公司税务申报和税务筹划，确保税务合规。  5.编制公司财务报表，提供财务分析报告，为管理层的决策提供数据支持。 | 1.本科及以上学历，会计、财务管理等相关专业。  2.年龄40岁及以下，工作经历优秀者可适当放宽。  3.五年及以上财务工作经验，有建筑工程行业从业经历者优先。4.熟悉国家财务、税务法律法规，具备较强的财务分析和风险控制能力。  5.具备良好的职业道德，工作细心、严谨，有较强的责任心，具备良好的沟通能力，能够与各部门有效协作。  6.熟练使用财务软件，如金蝶、用友等，有会计中、高级职称证书者优先。 | 10-14万/年 |
| 9 | 综合管理部 | 人事行政岗 | 3 | 1.组织实施公司招聘、培训工作，负责员工的入、转、调、离等相关人事流程的管理。  2.组织实施公司薪酬、绩效工作，负责薪酬核算、绩效考核、员工考勤管理。  3.维护员工信息档案，负责员工关系，提升公司人文关怀。  4.负责公司日常行政事务，如办公用品采购与管理、固定资产管理等。  5.组织公司会议，管理会议记录、档案及后续事项的跟进。 | 1.本科及以上学历。  2.年龄40岁及以下，工作经历优秀者可适当放宽。  3.五年及以上人事或行政管理工作经验，有建筑工程行业从业经历者优先。  4.具备良好的沟通能力和组织协调能力，能够独立处理人事问题，工作细心、有耐心，具有较强的责任心和服务意识。  5.熟练使用办公软件和人力资源信息管理系统，党员、退役军人、有人力资源中、高级职称证书者优先。 | 10-14万/年 |