附件1：

|  |
| --- |
| 华蓥市2024年第六批公益性岗位招聘信息表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **序号** | **用人单位** | **招聘岗位名称** | **岗位****数量** | **招聘人员条件** | **工作内容** | **工资待遇** | **工作地点** | **联系人** | **联系电话** |
| 1 | 市审计局 | 文员 | 1 | 1.大专及以上学历；2.熟练使用办公软件；3.具有良好的沟通能力、协调能力和团队合作能力；4.有相关工作经验者优先。 | 1.负责处理办公室日常相关事务，包含会议管理、公文流转、信息发布、来访接待等；2.负责撰写办公室各类文字材料；3.负责处理部门对外协作事务；4.完成上级领导交办的其他工作。 | 工资1970元/月，单位缴纳社会保险费 | 市审计局 | 江老师 | 0826-4821568 |
| 2 | 市医疗保障局 | 文员 | 1 | 1.30-50岁；2.身体健康、思想端正、服从管理。 | 负责医保业务工作。 | 工资2100元/月，单位缴纳社会保险费 | 市医疗保障局 | 夏老师 | 0826-4830163 |
| 3 | 禄市镇人民政府 | 社区服务协理员 | 1 | 1.18-40岁；2.大专及以上学历；3.能熟练使用办公软件；4.有责任心，有饱满的工作热情。 | 1.负责国土所日常收发文及草拟公文；2.负责土地资源调查、土地变更调查及国土资源综合统计等工作。 | 工资1970元/月，单位缴纳社会保险费 | 禄市镇人民政府 | 陈老师 | 0826-4871883 |
| 4 | 阳和镇人民政府 | 就业社保协理员 | 3 | 1.20-35岁；2.大专及以上学历；3.熟练使用办公软件；4.吃苦耐劳，服从工作安排。 | 负责劳动就业、社会保险事务。 | 工资1970元/月，单位缴纳社会保险费 | 阳和镇人民政府 | 王老师 | 0826-4572013 |
| 5 | 高兴镇人民政府 | 就业社保协理员 | 1 | 1.20-45岁；2.大专及以上学历；3.身体健康，无不良记录。 | 负责枧子沟村农民工信息维护、就业宣传、居民养老保险生存认证等。 | 工资1970元/月，单位缴纳社会保险费 | 高兴镇枧子沟村 | 李老师 | 0826-4551183 |
| 6 | 古桥街道办事处 | 就业社保协理员 | 5 | 1.初中及以上学历；2.熟练使用办公软件；3.具有良好沟通能力和人际交往能力；4.对待办事群众耐心仔细，态度温和；5.有相关工作经验者优先。 | 1.负责各村、社区劳务培训、就业困难人员认定、灵活就业申请等工作；2.负责劳动保障政策宣传咨询，协助办理劳动就业、社会保障等具体事务。 | 工资1970元/月，单位缴纳社会保险费 | 古桥社区、新民村、合力村、回龙村、兴隆村 | 杨老师 | 0826-8853602 |
| 保洁 | 4 | 1.女性：50岁以下，男性：60岁以下；2.吃苦耐劳，身体健康。 | 负责红岩路公厕和周边公路卫生清扫等日常维护和管理工作。 | 工资1970元/月，单位缴纳社会保险费 | 红岩路沿线公厕 |
| 7 | 双河街道办事处 | 就业社保协理员 | 2 | 1.吃苦耐劳，服从工作安排，有良好的职业道德；2.无不良嗜好，无违规违纪违法记录；3.有责任心，有饱满的工作热情；4.遵守纪律，坚守岗位，文明值勤，不能擅自离岗或脱岗；5.东风路社区限男性。 | 1.负责就业、医保等宣传工作；2.负责每年度、季度灵活就业审核和巡查工作；3.负责入户走访收集所属社区辖区环境卫生、文化和民生工程等社情民意；4.配合社区干部做好秸秆禁烧和森林防火等巡察工作及社区其他各项业务工作。 | 工资1970元/月，单位缴纳社会保险费 | 双桥村、东风路社区 | 李老师唐老师 | 0826-48383360826-4835246 |