附件1

四川创锦发展控股集团有限公司2024年公开招聘中层干部条件一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 岗位职责 | 任职要求 | 岗位待遇 |
| 1 | 综合管理部部:副部长 | 1 | 一、负责主持综合管理部全面工作。  二、负责制定和完善公司内部制度体系，梳理行政管理流程。  三、负责集团日常党建和行政事务工作的监督、检查、指导。  四、负责集团党建、行政文书工作。  五、负责公章管理工作。  六、负责集团与外界公共关系的维护。  七、负责部门员工管理、编制预算几个阶段工作计划，草拟阶段性工作总结。  八、负责集团人事管理和绩效管理。  九、做好高层管理人员的参谋助手和综合服务工作。  十、负责集团车辆管理的工作。 | 1.中共党员；  2.具有全日制本科及以上学历，取得相应学历及学位证书，1984年9月30日以后出生的；  3.管理类、工商管理类相关专业，具有3年以上相关工作经验（时间截至2024年9月30日）；  4.具备国家相关法律、法规、规章和行业管理部门要求的任职资格。熟悉行政、人力资源管理及组织管理理论知识，熟悉劳动法、社会保险等有关法律、法规知识；  5.具有良好的文字功底和写作能力，较强的沟通能力、表达能力，良好的计划与执行能力、组织能力、团队领导能力；  6.双一流及以上大学毕业或具有高级职称（含高级执业资格）等条件特别优秀的，年龄可适当放宽至1982年9月30日以后出生的。 | 10-12万 |
| 2 | 工程部：部长 | 1 | 一、主持工程部全面管理工作。  二、认真贯彻执行工程建设国家的有关法律、法规制度，严格按建设程序办理。  三、负责政府性项目实施全过程综合协调管理。  四、负责本部门管理人员的职责分工、绩效考核，提出对本部门工作人员的晋级、奖惩的建议。  五、负责公司工地情况，定期向领导汇报工程建设情况及存在的问题。  六、组织建设项目的开工典礼及竣工验收。  七、参加监理例会定期或不定期组织召开各项专题会议、组织各项检查并对工程建设情况和监理工作做出评价和校正。 | 1.具有全日制本科及以上学历，取得相应学历及学位证书，1984年9月30日以后出生的；  2.建筑类、管理科学与工程类、土木类相关专业，取得二级建造师、二级造价师等及以上执业资格或工程师以上职称等；具有3年以上建筑行业工程管理相关工作经验（时间截至2024年9月30日）；  3.具有较强的计划实施能力，良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神；  4.双一流及以上大学毕业或具有高级职称（含高级执业资格）等条件特别优秀的，年龄可适当放宽至1982年9月30日以后出生的。 | 11-16万 |
| 3 | 资产管理部：部长 | 1 | 1. 负责资产管理的全面工作。 2. 制定公司的资产经营和管理工作计划。   三、公司已投入运营的投资项目的资产进行统一管理，确保资产的保值增值和经营目标。  四、对下属子公司的对外投资进行审批，对投资收益进行考核。  五、对下属子公司的大额资产购置、资产处置进行审批。  六、负责下属子公司的验资、评估的工作。  七、负责下属子公司的资产转让、资产重组、产权变动等工作。 | 1. 具有全日制本科及以上学历，取得相应学历及学位证书，1984年9月30日以后出生的；  2. 工商管理类、数学类、计算机类、经济学类、金融学类、旅游管理类相关专业，具备资产管理、资产处置、经营等专业知识和能力。具有3年以上相关工作经验（时间截至2024年9月30日）；  3. 了解国家方针政策，工作业绩突出，具有较强的沟通、协调能力，良好的计划与执行能力、组织能力、团队领导能力；  4. 双一流及以上大学毕业或具有高级职称（含高级执业资格）等条件特别优秀的，年龄可适当放宽至1982年9月30日以后出生的。 | 11-16万 |
| 4 | 招标采购部：部长 | 1 | 一、负责招采部管理的全面工作。  二、组织并督促部门人员全面完成本部职责范围内的各项工作任务。  三、贯彻落实部门岗位责任制和工作标准，考核和指导部门员工的工作。  四、做好部门组织建设，保证本部门各项工作的正常有序开展。  五、负责周计划、月计划、年计划安排及总结工作，分析对比工作进展完成情况，查找不足，总结经验。  六、负责报名单位资质审查工作，审查投标单位是否具备相应施工资质。以及资质有效期和相关资料是否齐全。  七、负责投标单位考察工作。根据招标任务书的工程概况和资格要求，结合本公司工程建设的模式和现状，对报名的投标单位进行考察，主要考察投标单位公司状况，核对资质原件，考察工程业绩及后期服务情况。  八、负责市场信息考察工作，市场价格咨询对比，做好考察记录。  九、负责招标文件编制工作，根据工程技术特点，按照规范要求，编制招标文件。 | 1. 具有全日制本科及以上学历，取得相应学历及学位证书，1984年9月30日以后出生的；  2. 管理科学与工程类、计算机类、法学类相关专业；有工程项目管理等相关工作经验，从事过招投标管理工作或政府采购管理工作，具有3年以上相关工作经验（时间截至2024年9月30日）；  3. 了解国家方针政策， 具备履行岗位职责所必需的专业知识和能力，工作业绩突出；有较一定的沟通、协调能力；  4. 双一流及以上大学毕业或具有高级职称（含高级执业资格）等条件特别优秀的，年龄可适当放宽至1982年9月30日以后出生的。 | 11-16万 |