|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘  部门 | 招聘  岗位 | 岗位要求 | 招聘  人数 |
| 01 | 综合办公室 | 综合岗 | 1、本科及以上学历，汉语言文学、汉语言文秘类专业，35周岁及以下；2、有较强的组织协调能力，有有较好的文字功底，熟悉使用0ffice Word、PPT等办公软件，中共党员、有国企或行政事业单位工作经验者同等条件下优先。 | 1 |
| 02 | 采购部 | 会计岗 | 1、本科及以上学历，会计类、财务管理、财政税务类相关专业，35周岁及以下；2、能够完成预算、会计核算、税务管理等日常工作，熟练财务办公软件使用，有较强的沟通能力，有初级、中级会计师证同等条件下优先。 | 1 |
| 03 | 运营部 | 融资管理岗 | 1、本科及以上学历，经济学类、金融学类、工商管理类相关专业，35周岁及以下，建议男性；2.熟悉项目融资流程专业知识，熟悉财务、投资、金融等知识，具有金融市场洞察能力,能够独立完成重大项目的融资工作，具有良好的项目融资方案策划能力，有金融等相关工作经验者同等条件下优先。 | 1 |
| 04 | 资产管理岗 | 1、本科及以上学历，财经商贸类相关专业，3年以上相关工作经历，35周岁及以下;2、熟悉财务、投资、金融等知识，具有对资产进行评估、运营、管理及处置的能力，有资产管理相关工作经验者同等条件下优先。 | 1 |
| 05 | 工程部 | 现场管理岗 | 1、本科及以上学历，土木建筑类、道路桥梁、水利工程、安全工程相关专业，35周岁及以下，建议男性;2、有建造师、监理工程师等相关资格证书同等条件下优先。 | 1 |

附件1：

**万安新利工业发展集团有限公司招聘岗位及任职要求**