

东华大学2024年科研助理岗位招聘计划汇总表（第三批）

岗位编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系邮箱	联系电话
202401011	材料科学与工程学院	闻瑾教授课题组科研助理	1	完成激发态电子结构计算、机器学习模型构建、化学反应动力学预测，以及课题组日常工作。	1、 硕士研究生学历； 2、 有理论计算化学研究基础； 3、 工作踏实、勤劳肯干、做事认真细致，具有良好的文字撰写及与人沟通的能力。	闻老师	jinwen@dhu. edu. cn	18301978630
202401012	材料科学与工程学院	严威教授课题组科研助理	1	协助完成面向健康监测、智能驱动与空天应用相关的科研辅助工作，包括文献调研总结，PPT制作，会议安排等，以及其他相关工作	本科及以上；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。	严老师	weiyao@dhu. edu. cn	
202401013	材料科学与工程学院	陈丰坤教授课题组科研助理	1	主要负责有机功能分子的合成等相关实验工作，并协助实验室的部分日常管理工作；	1、 高分子、有机化学等相关教育背景； 2、 做事认真，积极主动，良好的组织沟通能力及团队合作精神； 3、 有留组读博意愿优先考虑。	陈老师	fkchen@dhu. edu. cn	13817364686
202401014	材料科学与工程学院	朱美芳教授课题组科研助理	2	协助完成科研辅助工作，包括材料分析测试、数据统计、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。	本科及以上；熟悉office操作，有科研绘图经验；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。	朱老师	zhulp@dhu. edu. cn	
202401015	材料科学与工程学院	张青红教授课题组科研助理	1	协助完成科研辅助工作，包括结题资料管理与归档、开展氧化钛溶胶制备研究、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。	本科及以上；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。	张老师	zhangqh@dhu. edu. cn	13916233742
202401016	材料科学与工程学院	Advanced Fiber Materials 期刊编辑助理	1	1、 期刊校稿、向国内外专家约稿； 2、 期刊宣传与服务； 3、 学术活动筹备； 4、 以及领导安排的其他工作	材料、化学类专业优先，熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神	李老师	sklfpm@dhu. edu. cn	021-67792917
202401017	材料科学与工程学院	纤维材料改性国家重点实验室学术助理	1	学术助理，参与实验室各类活动组织，数据搜集整理以及其他相关工作。	材料、化学类专业优先，做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神，本科及以上。	李老师	sklfpm@dhu. edu. cn	021-67792917

岗位编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系邮箱	联系电话
202401018	材料科学与工程学院	材料学院、纤维材料改性国家重点实验室仪器设备公共平台科研助理	1	协助平台完成仪器设备采购安装、调试、维护等购置工作； 协助平台完成仪器设备培训及日常开放维护工作； 协助平台完成各类仪器设备开放数据填报统计工作； 协助平台完成本科专业实验教学及工程认证数据统计工作。	材料、化学、机械本科及以上； 熟悉材料性制备者优先。	施老师	szj@dhu.edu.cn	15921411186
202401019	材料科学与工程学院	高性能纤维及制品教育部重点实验室	1	协助完成材料整理、数据登记、调查研究等，以及领导安排的其他工作。	本科及以上；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。	吴老师	clfb@dhu.edu.cn	021-67792859
202401020	材料科学与工程学院	先进玻璃制造技术教育部工程研究中心	2	协助完成科研辅助工作，包括数据统计、调查研究等，以及领导安排的其他工作。	本科及以上；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。	罗老师	clxy@dhu.edu.cn	021-67792866
202401022	材料科学与工程学院	门永军教授课题组科研助理	1	协助完成科研辅助工作，包括材料分析测试、数据统计、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。	本科及以上；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。	门老师	y.men@dhu.edu.cn	15317792117
202401024	材料科学与工程学院	江莞教授课题组科研助理	1	协助完成科研辅助工作，包括材料分析测试、数据统计、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。	本科及以上；熟悉office操作、模拟仿真软件；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。	郑老师	qi.zheng@dhu.edu.cn	15317386779
202401026	材料科学与工程学院	缪月娥教授课题组科研助理	1	协助完成科研辅助工作，包括材料分析测试、数据统计、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。	本科及以上；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。	缪老师	yuee_miao@dhu.edu.cn	021-67792746
202401027	材料科学与工程学院	侯成义教授课题组科研助理	1	协助完成科研辅助工作，包括财务报销、项目结题、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。	本科及以上；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。	侯老师	hcy@dhu.edu.cn	021-67792676
202401028	材料科学与工程学院	张清华教授课题组科研助理	1	协助完成科研辅助工作，包括材料分析测试、数据统计、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。	本科及以上；熟悉office操作；做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神；材料相关专业优先。	董老师	dj01@dhu.edu.cn	15921936507

岗位编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系邮箱	联系电话
202401033	化学与化工学院	科研助理	2	国家染整工程技术研究中心承担的科研项目在合作企业的中试实验及生产放样工作、中心日常化学品管理工作。	纺织化学与染整工程、应用化学、化学专业本科以上。	纪老师	biji@dhu.edu.cn	18817332873
202401035	纺织科技创新中心	科研助理 (俞建勇课题组)	1	协助课题组负责人开展新型纺织材料项目数据收集、整理分析, 研究报告撰写, 以及项目相关的财务及日常服务支撑工作。	1、纺织类专业优先, 本科及以上学历; 2、工作积极主动, 善于沟通, 有较强的学习和解决问题的能力, 具备良好的团队合作精神。	黄老师	hj@dhu.edu.cn	021-67792463
202401036	纺织科技创新中心	科研助理 (斯阳课题组)	1	协助课题组负责人开展纤维气凝胶材料项目实验操作, 撰写实验报告和年度进展报告, 以及项目相关的日常服务支撑工作。	1、材料、纺织类专业优先, 研究生及以上学历; 2、工作积极主动、执行能力强, 具备良好的团队合作精神和沟通能力。	黄老师	hj@dhu.edu.cn	021-67792463
202401037	纺织科技创新中心	科研助理 (王学利课题组)	1	协助课题组开展纺织材料项目文献检索、整理分析, 研究报告撰写, 以及项目相关的财务及日常服务支撑工作。	1、织类专业优先, 本科及以上学历; 2、工作积极主动, 善于沟通, 有较强的学习和解决问题的能力, 具备良好的团队合作精神。	黄老师	hj@dhu.edu.cn	021-67792463
202401038	纺织科技创新中心	科研助理 (李乃强课题组)	1	协助课题负责人整理实验数据、撰写研究报告、整理财务数据以及其它日常服务支撑工作; 按照课题负责人要求开展相关实验。	1、代谢工程、发酵工程、合成生物学、微生物、生物工程等相关专业优先考虑; 2、工作积极主动、认真负责, 有较强的学习能力和良好的团队合作精神。	黄老师	hj@dhu.edu.cn	021-67792463
202401039	纺织科技创新中心	科研助理 (张世超课题组)	1	协助课题组负责人开展科研项目辅助研究及日常工作; 实施科研项目协调管理工作; 协助完成其他事务工作。	1、纺织类、材料类专业优先, 本科及以上学历; 2、具有较强的责任心、协调能力和团队合作精神, 有积极向上的工作态度、吃苦耐劳的奋斗精神; 3、熟悉使用Office, 有撰写及发表论文、专利、报告的经历。	黄老师	hj@dhu.edu.cn	021-67792463
202401040	生物与医学工程学院	科研助理(刘宣勇课题组)	1	负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销、创新研发中心运行、维护、财务管理等工作。	生物和医药相关学科硕士以上毕业; 具生物材料表/界面特性及其生物学效应研究背景的优先。	崔老师	cql@dhu.edu.cn	021-67792651

岗位编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系邮箱	联系电话
202401041	生物与医学工程学院	科研助理（洪枫课题组）	1	负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销、科技成果转移转化及学术助理和成果报奖等工作；并协助完成年度进展报告、中期考核、结题报告等相关管理事宜。	生物和医药相关学科硕士以上毕业；具有细菌纤维素合成和功能材料研究背景，熟悉细菌纤维素的发酵过程和发酵罐的优先。	崔老师	cql@dhu.edu.cn	021-67792651
202401042	生物与医学工程学院	科研助理（何创龙课题组）	1	负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销等工作。	生物和医药相关学科硕士以上毕业；具生物材料制备及其生物学效应研究背景的优先。	崔老师	cql@dhu.edu.cn	021-67792651
202401043	生物与医学工程学院	科研助理（沈明武课题组）	1	负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销、相关项目实验等工作。	生物和医药相关学科硕士以上毕业；具生物材料制备及其生物学效应研究背景的优先。	崔老师	cql@dhu.edu.cn	021-67792651
202401044	生物与医学工程学院	科研助理（史向阳课题组）	1	负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销、相关项目实验等工作。	生物和医药相关学科硕士以上毕业；具生物材料制备及其生物学效应研究背景的优先。	崔老师	cql@dhu.edu.cn	021-67792651
202401079	上海东华镜月资产经营有限公司	科技成果转化科研助理	2	1、负责协助征集、发布科技成果项目信息，定期更新科技成果数据库、专家数据库等； 2、协助跟进纺织行业发展趋势，挖掘目标受让方需求，定期更新、发布需求信息； 3、负责各类科技成果展会、洽谈会、推介会等活动的组织、协调； 4、负责接待地方、企业科技代表团和日常来访人员； 5、协助开展技术转移项目的风险评估，编写风险评估报告及项目技术转移方案等； 6、根据既定的项目技术转移方案推进实施项目技术转移工作； 7、负责技术转移相关档案管理工作； 8、完成领导交办的其他工作。	1、具有理工科相关专业本科及以上学历； 2、爱岗敬业、踏实肯干、乐于奉献、善于沟通，具有组织协调能力和团队合作精神； 3、具有较强的文字、语言表达能力，熟悉使用办公相关软件； 4、熟悉科技成果转化、技术转移相关业务者优先。	祝老师	lynne_zhu@outlook.com	15801802850