丽江市城乡建设投资运营集团有限公司

市场化选聘高级管理人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 |  | | | | | | | | | | 照 片  （2寸蓝底彩色免冠） | |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 出生年月 ( 岁) | |  | | |
| 民 族 |  | 籍 贯 | |  | | 出 生 地 | |  | | |
| 政治  面貌 |  | 参加工作  时 间 | |  | | 健康状况 | |  | | |
| 专业技术　职　　称 |  | | | 职（执）业　资　　　格 | |  | | | | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | |  | | | 毕业院校  及专业 | |  | | | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | 毕业院校  及专业 | |  | | | | |
| 工作  单位 |  | | | | 现任职务 | |  | | | 联系  方式 |  | |
| 家庭  住址 |  | | | | | | 身份  证号 |  | | | | |
| 教育培训　经历  （大学起填） | 起止时间 | 教育、培训学校及机构名称 | | | | | 专业或培训内容 | | | | | 所获证书 |
|  |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  | | | | |  |
| 工作  经历 | 起止时间 | 所在单位及部门 | | | | | 从事工作 | | 职务 | | | 职称 |
|  |  | | | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家 庭 主 要 成 员 及 重 要 社 会 关 系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 应聘  意愿 | 是否服从岗位调剂 是 □ 否 □ | | | | |
| 业务  专长  主要  工作  业绩 |  | | | | |
| 奖惩和  处分情  况 |  | | | | |
| 个人承诺与说明事项 | 我承诺以上填写资料均完全真实，如被证实有虚假成份，本人愿意承担一切责任。  签字：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日 | | | | |
| 其它需要说明的事项 |  | | | | |
| 市场化选聘工作领导小组资格审查意见 | 领导小组（签字）：  年 月 日 | | | | |

填表说明：1.表格请双面打印；2.签字栏必须本人亲笔填写；3.确保真实；4.每人仅限填报一个岗位

报名表填写须知

1、表格中“出生年月”、“参加工作时间”等时间均为6位数字，其中年份4位，月份2位，如：1980.01。

2、照片需选用近期2寸蓝底彩色免冠照片，含同版电子照片。照片文件名为本人姓名，JPG格式。

3、涉及到单位名称的，一律填写单位全称；单位性质填写，包含：党政机关、事业单位、国有企业、民营企业、外资企业、中外合资企业。

4、民族：填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族等不能简称汉、回、朝鲜）。

5、政治面貌：政治面貌有中共党员、中共预备党员、共青团员、民革党员、民盟盟员、民建会员、民进会员、农工党党员、致公党党员、九三学社社员、台盟盟员、无党派人士以及群众。

6、学历学位：按国家教育行政部门的规定分别填写全日制和在职最高学历学位。

7、教育经历：从大学教育起填写。

8、工作经历：参加工作经历和大学学习经历哪一项在前，就从哪一项填起；简历的起止时间填到月，前后要衔接；按照不同时期所担任的职务和工作单位的变动情况填写，具体工作内容需填写清楚。注意不要将多个职务或多个工作单位的变动合并填写为一段文字；参加基层挂职锻炼的，均应在本栏目相应时间段内填写注明。

9、近三年年度考核结果：填写考核等级，注明单位考核等次（如单位不考核，则不填）。

10、家庭主要成员及重要社会关系：“家庭主要成员”填写父母、配偶及子女的有关情况，“重要社会关系”重点填写近亲属中担任县处级以上领导干部的成员情况。

11、以上填写的本人身份证号、学历、学位、职（执）业资格或专业技术职务任职资格证书、获奖、年度考核结果等信息需与提交证明材料一致。