附件1

| **富和集团2024年招聘岗位说明** |
| --- |
| **序号** | **招聘部门/子公司** | **拟招聘岗位** | **拟招聘人数** | **招聘****类型** | **岗位要求** | **岗位职责** | **是否笔试** |
| **1** | **投资发展部** | 部长 | 1 | 补充 | 1.35岁以下，硕士及以上的学历，经济学（02）、工学（08）、管理学（12）相关专业，必须具备基金从业资格证，能满足中基协备案投资核心人员的条件，具有CFA/CPA优先，特别优秀者条件可适当放宽。2.具有股权投资基金或知名金融机构从业经验，从事股权投资/并购重组融资/行业研究等经验，具备行业/企业研究、方案设计、尽职调查、合同条款谈判、投后管理的工作经验，了解资本市场相关政策及金融工具。3.开拓进取、思维活跃、灵活务实，善于辨识风险、把握风险和回报的平衡。 在投资领域具有研究专长，具有良好的投资分析研判能力。4.具有较强的团队管理能力、沟通能力、学习能力和写作能力及良好的职业道德。 | 1.针对投资企业所在的行业发展趋势进行分析和研究，撰写深度的行业研究报告及可行性报告。2.参与基金业务的募、投、管、退的全流程工作，参加项目开拓、方案设计、尽职调查、财务估值及回报分析、合同谈判、交易实施、投后管理、投资退出等工作。3.能独立进行投资项目的搜集、储备及筛选工作，寻找符合公司投资策略的投资项目和投资机会。4.对已立项的投资项目进行项目调研、尽职调查、分析论证和价值评估，撰写尽职报告、投资建议书等相关报告。5.参与项目谈判及交易结构设计，能掌握投资核心的投资协议条款，能带领第三方拟定投资协议SPA和SHA。6.对独立对已投资项目进行投后管理与服务，定期提交已投项目经营情况分析，及时提出改进及应对措施。7.能及时揭示基金或者项目运营中存在的风险并提出相应的解决方案。8.参与设计项目投后退出方案。9.负责领导交办的其他工作。 | 是“985”、“211”院校全日制硕士及以上学历经济学（02）、工学（08）、管理学（12）相关专业免笔试。 |
| **2** | **人力资源部（党群工作部、纪检监察室）** | 纪检专干 | 1 | 新增 | 1.35岁以下，中共党员，全日制本科及以上学历，法学（03）、中国语言文学类（0501）、工商管理类（1202）相关专业，通过法考（司法考试）人员可适当放宽条件。2.1年及以上各级纪委监委、大中型国企纪检监察工作经验或公安、检察院工作经验（以上工作经验指在职在编工作经验）。3.具有良好的政治素质，政治立场坚定，对党忠诚，热爱纪检监察工作。4. 具有较好的工作主动性和逻辑思维能力、组织协调能力、文字表达能力。  | 1.协助做好处理举报、案件查办、事件调查等监督执纪问责工作。2.负责做好相关单位的日常监督检查工作。3.负责承办各类专项整治工作。4.负责草拟监督检查报告等文书材料，完成领导交代的其他工作等。 | 是 |
| **3** | **怡润供应链公司** | 冷链负责人 | 1 | 补充 | 1.40岁以下，本科及以上学历，经济学（02）、工学（08）、管理学（12）相关专业，有5年以上冷链园区管理经验者条件可适当放宽。2.具有制冷行业经营类部门负责人以上工作经验，有独立筹建项目经验者优先。 3.具有良好的物流业务市场拓展及规划能力、物流营运能力，资源整合能力，以及成本管控能力。4.有优秀的计划、控制、沟通协调能力和团队领导能力。5.熟悉物流行业及相关项目的法律法规，对于物流行业政策的动态变化方面有一定的研究。 | 1.负责冷链园区的运营管理。包括协调供应链上下游各环节，解决运营中出现的问题。2.负责制定冷链园区的运营计划。3.与冷链合作伙伴保持良好的合作关系，协调各方资源，制定合理的物流方案，提高冷链运营效率。4.制定冷链物流的成本控制策略，提高冷链物流的运作效率。5.负责领导交办的其他工作。 | 是“985”、“211”院校全日制硕士及以上学历经济学（02）、工学（08）、管理学（12）等相关专业免笔试。 |
| **4** | **污水处理公司** | 副总经理 | 1 | 补充 | 1.40岁以下，全日制本科及以上学历，工学（08）、化学类（0703）、管理学（12）相关专业，特别优秀者条件可适当放宽。2.从事水处理行业工作经验不少于5年，有污水处理厂厂长工作经验优先。3.熟悉水处理、环保相关法律法规，具备污水厂运营的专业知识，精通污水处理厂运作流程。4.具备良好的心态和较强的解决困难能力，具有良好的沟通协调能力，高度的责任心和事业心，严格职业操守。 | 1.全面负责污水公司的日常生产经营工作，完成各项经济技术指标，推动污水厂的全面发展，提高经济效益。 2.负责做好公司的各项规章管理制度，政策及操作规程的制订与监督执行工作。3.做好与各厂所属园区各企业的沟通工作。4.负责污水处理费的收缴工作。5.负责制定企业工作计划，实现“节能降耗，达标排放”的管理目标。6.负责领导交办的其他工作。  | 是“985”、“211”院校全日制硕士及以上学历化学（0703）、生物学（0710）、工学（08）、管理学（12）相关专业免笔试。 |
| **5** | **污水处理公司** | 污水运行员 | 1 | 补充 | 1.40岁以下，大专及以上学历，专业不限。2.热爱环保事业，具有高度的工作责任心，爱岗敬业、踏实肯干，服从管理。3.可以适应倒班工作（由于污水处理厂需保证24小时运转，需要倒班。）4.有敏捷思维，有较强的沟通汇报能力。5.身体健康，具有团结精神，责任心强，吃苦耐劳。 | 1.按规定巡视供电设备和各工序污水处理设备及工艺运行状况，并做好生产运行记录对发现的问题及时处理和报告。2.熟悉污水处理工艺流程，工艺参数，掌握污水处理设备以及各种管道，阀门的功能和用途。3.严格按照操作规程、安全管理制度操作，保证设备正常运行。4.认真填写操作记录 、报表、交接班日志，如实反映运行情况。 | 否 |
| **6** | **联丰置业公司** | 工程主管 | 1 | 补充 | 1.35岁以下，全日制本科及以上学历，土木类（0810）、建筑类（0828）、管理科学与工程类(1201)相关专业，3年以上项目甲方管理经验。特别优秀者条件可适当放宽。2.具有良好的职业道德，原则性强，做事严谨。3.具有良好的沟通协调能力及现场管理能力。4.具有楼盘现场施工管理经验者优先。  | 1.负责项目的建设、安全、质量、工期的全面管理和协调工作。2.负责施工、监理等参建单位的协调工作。3. 负责项目技术资料、项目信息化管理，办理施工过程中的技术核定及各类技术文档的处理工作。负责施工组织设计、各类施工方案的审查工作。整理并办理竣工档案资料立卷、归档工作。4.指导督促各施工班组的技术、质量、安全检查，组织隐蔽工程验收和分部分项工程验收，参与单位工程质量的评定工作。5.负责领导交办的其他工作。 | 是 |
| **7** | **物业服务公司** | 物业经理 | 1 | 补充 | 1.40岁以下，全日制大专及以上学历，专业不限，有园区物业管理经验者条件可适当放宽。2.有5年以上物业管理工作经验，熟悉物业管理业务流程和相关法律法规，有工业园区物业管理工作或大型企业客服及商务谈判经验者优先。3.具备优秀的业务能力，能独立完成物业项目的规划、实施、运营和管理。4.具备良好的沟通协调和团队管理能力，能有效地协调内外资源，完成各项工作。5.具备较强的学习能力和适应能力，能够不断学习新知识、掌握新技能，适应工作中不同的挑战。 | 1.根据有关物业管理的法规、政策，对公司物业服务站区域内的公共秩序、保洁、绿化养护、房屋及设备设施运行维护保养进行管理与维护。2.负责制定健全所属物业服务站的各类规章制度和防范措施，指导物业服务站处置公共突发事件的组织指挥和各种处置方法的拟制、演练。3.组织物业站会议、员工培训、业务指导和监督考核工作。审核物业站的各类工作流程及业务表单。4.监管催收各项费用及维护客户关系。5.协调好各方面关系，建立良好的沟通平台。6.负责领导交办的其他工作。 | 是 |
| **8** | **物业服务公司** | 财务出纳 | 1 | 补充 | 1.35岁以下，本科及以上学历，会计学（120203K）、财务管理（120204）、审计学（120207）相关专业；持会计初级及以上职称优先。2. 熟悉各银行操作系统、excel等日常办公软件，3年以上工作经验。3.具有良好的职业操守、积极进取的工作热情与较强的承压能力，具有较强的团队合作意识，勤奋、耐心。 | 1.负责公司出纳工作及相关财务事宜。2.负责银行往来业务，完成各项银行支出、收入、汇款及支票的签发。3.及时登记现金、银行日记帐，做到日清月结，月末编制对帐调节表。4.负责妥善保管发票印章、支票密码器、空白支票和收据及空白发票等。5.按照税务机关规定及公司实际情况每月发票购买发票开具领出登记进行妥善管理。6.配合主办会计月底制作记账凭证凭证装订数据汇总报表出具等。7.负责领导交办的其他工作。 | 是 |
| **9** | **晟航物流公司** | 业务经理 | 1 | 新增 | 1.40岁以下，大专及以上学历，专业不限，有5年以上码头、铁路运营相关工作经验者条件可适当放宽。2.熟悉铁路专用线运行维护相关工作。3.熟悉铁路运营模式，熟悉铁路公司、铁路专用线之间的衔接配合流程。4.掌握一定的铁路运输、铁水联运业务相关的政府资源、企业资源、客户资源。 | 1.负责经开区城西港区铁路专用线的日常维护运营工作。2.负责与铁路监管部门、铁路公司的联络沟通工作。3.负责铁路运输、铁水联运相关业务的运营、管理工作。4.负责配合领导、业务部门开展铁路运输、铁水联运相关业务的开发、营销工作。5.负责领导交办的其他工作。 | 是 |
|  | **合计** | **9** | 　 | 　 | 　 | 　 |

注：岗位学历要求参照最新学科专业目录汇编