附件2

**应聘登记表**

应聘公司及岗位： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  | 证件照  **（必须有照片）** | |
| 户籍所在地 |  | 民 族 |  | 最高学历（全日制） |  |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 工作状态 | □在职 □待业  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 身份证号码 |  | | | 联系电话 |  | | |
| 家庭住址 |  | | | 是否愿意服从调岗 | | □是  □否 | |
| 有何特长 |  | | | | | | |
| **学习经历**  （从最近、最高学历起） | 起止时间  （年/月） | 毕业学校 | | 专业 | 学历、学位 | 是否  全日制 | 是否211、985院校 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **工作经历**  （从最近任职的单位起） | 起止时间  （年/月） | 工作单位 | | 岗位 | 岗位职责 | 工作证明人及联系方式 | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| **职业/执业资格、职称证书** | 授予时间 | 证书全称 | | | 发证机关 | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要工作业绩** |  | | | | |
| **学习工作期间奖惩情况** |  | | | | |
| **家庭主要成员** | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **有无重大病史** |  | | | | |
| **最快可到岗**  **时间** |  | | | | |
| **期望薪酬**  **（年收入）** |  | | | | |
| **特别说明：**  1、本人承诺上表事项均详实可靠，自愿接受公司对表内资料的核实，如有虚假、隐瞒或故意遗漏而导致公司与本人订立劳动合同，公司有权解除劳动合同。  2、本人承诺其联系方式真实有效，且如有变更，应在3日内及时书面通知公司，而在此期间或之后因未及时通知公司变更相关联络方式导致相关文书不能送达的，相关责任和法律后果由本人承担。  承诺人签名： 年 月 日 | | | | | |