**武汉森泰环保股份有限公司公开招聘岗位信息表（校园招聘）**

| **序号** | **用人**  **部门** | **招聘**  **岗位** | **招聘方式** | **需求人数** | **学历**  **要求** | **专业**  **要求** | **年龄**  **要求** | **其他**  **要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 设计研究院 | 信息岗 | 校园招聘 | 1 | 本科及以上 | 计算机等相关专业 | 28周岁及以下 | 1、2024年应届毕业生；  2、熟悉常用的办公或工程管理数字化信息系统；  3、责任心强，有较强的沟通、协调、应变能力。 | 1、负责公司ERP、OA、智慧水务云平台等数字化办公、数字化管理科技信息系统的日常运行维护管理，并根据需要与服务商沟通协调系统优化升级事宜。  2、负责智慧水务云平台的账号注册、分配与权限管理工作。  3、负责云平台新项目信息接入与建设工作，加强云平台数据填报监管。  4、负责云平台项目现场设备设施的维护沟通与指导。协助项目现场解决IT问题，做到及时、有效。  5、负责信息口相关数据、材料的统计、上报等工作。 |