附件1：

党委宣传部（新闻办公室）劳务派遣岗位招聘信息一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **职数** | **岗位职责** | **应聘条件** |
| 新闻采编 记者 | 1 | 1.负责日常新闻采写、拍摄、编发；  2.参与学校对外宣传报道，重要新闻外宣组稿；  3.参与重大新闻宣传活动方案拟制、新闻发布会组织；  4.负责二级单位新闻宣传统计和月度传播效果数据分析；  5.完成上级交办的其他工作任务。 | 1.全日制本科及以上学历；  2.年龄原则上35岁以下；  3.新闻传播学、中国语言文学、教育学、法学、马克思主义理论等相关专业；  4.有较强的文字写作能力；  5.具有相关从业经验者可适当放宽年龄和专业限制。 |
| 摄像摄像 记者 | 1 | 1.负责日常新闻采写、拍摄、编发；  2.负责拍摄校内重大活动、校内直播技术支持；  3.负责整理、归档图片素材，学校图片库建设；  4.负责专题视频拍摄工作，参与创作宣传片、短视频；  5.完成上级交办的其他工作任务。 | 1.全日制本科及以上学历；  2.年龄原则上35岁以下；  3.新闻传播学、中国语言文学、戏剧与影视学、摄影、广播电视学、新媒体、设计学等相关专业；  4.熟悉各类摄像器材操作及图像、视频处理；  5.具有相关从业经验者可适当放宽年龄和专业限制。 |
| 新媒体中心运维 | 1 | 1.负责日常新闻采写、拍摄、编发；  2.负责学校官方微信、微博、抖音等新媒体的内容生产与运维；  3.负责学校门户网站、新闻网的内容更新与运维；  4.参与二级单位新媒体管理及各二级网站内容监管；  5.完成上级交办的其他工作任务。 | 1.全日制本科及以上学历；  2.年龄原则上35岁以下；  3.新闻传播学、中国语言文学、戏剧与影视学、新媒体、广播电视学、设计学等相关专业；  4.具有相关从业经验者可适当放宽年龄和专业限制。 |

联系邮箱：news@hnu.edu.cn  联系电话：88822881