

附件：招聘岗位职责与任职要求

序号	需求部门	需求岗位	需求人数	任职要求	岗位职责
1	综合管理部	纪检监察岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄45岁及以下，大学本科及以上学历，哲学、政治类、管理类、经济类、新闻类、中文类等相关专业，中共党员。 2. 具有2年及以上纪检、内审、内控等相关工作经验；具有5年及以上相关工作经验的，可放宽专业限制。 3. 熟悉纪检、内控管理等相关专业知识及政策法规。 4. 政治素质好，思想觉悟高，拥护中国共产党的方针政策；作风正派，品行端正，廉洁从业；工作认真踏实，执行能力强，沟通协调能力强。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助上级建立健全纪检监察、内部控制管理体系、工作流程及操作规范，并持续优化完善，确保工作合法、合规、高效。 2. 受理和监管纪检监察信访举报、来访接待等。 3. 负责纪检监察廉洁文化建设、警示教育、宣传工作，承办纪检相关会议，起草纪检有关公文、报告及综合性材料。 4. 配合和参与上级公司安排的内部审计工作。 5. 协助上级纪检部门对违纪、违法人员进行核查，配合参与重大案件调查。 6. 加强对领导人员履职、“三重一大”决策事项及生产经营中存在突出问题的监督检查，配合上级组织对违纪违规违法问题调查、核实、处理工作。 7. 负责识别公司经营活动中潜在风险和内控缺陷，设计有效的工作流程和控制机制，分析具体的风险问题，推动具体整改措施，并监督其执行效果。 8. 对公司纪检监察、内控工作进行复盘、统计分析和完善改进，提升工作效能。 9. 公司及领导安排的其他工作。
2	综合管理部	党群事务岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄45岁及以下，大学本科及以上学历，哲学、政治类、管理类、经济类、新闻类、中文类等相关专业，中共党员。 2. 具有2年及以上党建、党务、群团、工会等相关工作经验；具有5年及以上相关工作经验的，可放宽专业限制。 3. 熟悉党务群团管理、党建宣传等相关专业知识及政策法规。 4. 政治素质好，思想觉悟高，拥护中国共产党的方针政策；作风正派，品行端正，廉洁从业；工作认真踏实，执行能力强，沟通协调能力强。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助上级建立健全党群实务相关管理制度、工作流程及操作规范，并持续优化完善，严格贯彻党的纪律和法规，认真执行上级党组织、集团党委及公司党支部的重大工作部署和各项决议、决定。 2. 负责支委会承办，包括但不限于议题初审，会务组织，会议记录纪要的出具等，监督检查会议督办事项的跟踪落实。 3. 组织落实公司党风廉政建设主体责任具体工作，督促推进党风廉政建设和反腐败工作，加强警示教育、廉洁教育。 4. 负责意识形态工作归口管理。 5. 负责公司党建品牌的构建与具体实施。 6. 负责公司党组织建设，党员发展、教育、党费收缴等管理工作，监督检查职能职责范围内的党员执行党纪党规、法律法规和规章制度等情况，配合上级纪检监察部门工作。 7. 负责工会会费收缴，协助活动组织、落实工会关于职工权益维护、福利保障的相关措施等工会管理工作。 8. 对党群事务工作进行复盘、统计分析和完善改进，提升工作效能。 9. 公司及领导安排的其他工作。
3	计划合同部	目标计划岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄45岁及以下，大学本科及以上学历，工程管理、工程造价、土木工程、水利水电工程等相关专业。 2. 具有2年及以上目标管理、计划管理等相关工作经验；具有5年及以上相关工作经验的，可放宽专业限制。 3. 具有一定工程知识储备，熟悉掌握企业目标计划管理相关流程及专业知识。 4. 政治素质好，思想觉悟高，拥护中国共产党的方针政策；作风正派，品行端正，廉洁从业；工作踏实，细致认真，沟通协调能力强。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助上级建立健全计划合同部相关管理制度、工作流程及操作规范，并持续优化完善，确保部门工作开展合法、合规、高效。 2. 负责根据集团战略目标，拟订公司年度目标任务，层层分解至各部门。 3. 负责统筹生产建设相关各项计划，并对各项计划的实施进行监督和考核。 4. 负责计划目标工作相关档案整理和年度归档工作。 5. 对目标计划各项工作进行复盘、统计分析和完善改进，提升工作效能。 6. 公司及领导安排的其他工作。
合计			3	/	/