

事业单位联考 A 类 《综合应用能力》考情分析



粉笔事考·官方微信

事业单位联考 A 类《综合能力》考情分析

统一考试时间、统一命题试题、统一题型分类……事业单位多省联考成为大势所趋，这意味着事业单位考试越来越标准化，更意味着考试的规律性和公平性逐步增强。

尽管事业单位多省联考根据报考职位类别的不同，将考试类别分为综合管理类（A 类）、社会科学专技类（B 类）、自然科学专技类（C 类）、中小学教师类（D 类）和医疗卫生类（E 类）五类，但这五类的笔试公共科目均为《职业能力倾向测验》和《综合能力》。其中，综合能力占据了笔试的半壁江山，不同类别的考试题型有所差异。今天我们重点为大家介绍综合应用 A 类（又称综合管理类，主要适用于事业单位中以行政性、事务性和业务管理为主的岗位）的基本考情、备考方法，帮助大家有针对性地高效备考。

考情面面观

知己知彼方能百战不殆。从综合能力 A 类的考情分析，最为大家备考提供直接帮助的是考查能力、题型设置、难度系数等直接关乎得分的因素。

【能力·循序渐进】

2024 年事业单位公开招聘分类考试公共科目笔试考试大纲，对于考试性质和目标做出了如下规定：“《综合能力（A 类）》是针对事业单位管理岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目，旨在测查应试人员综合运用相关知识和技能发现问题、分析问题、解决问题的能力”。同时，进一步细化了测评要素，“主要测查应试人员的管理角色意识、分析判断能力、计划与控制能力、沟通协调能力和文字表达能力”。除此之外，明确了试卷结构，试卷由注意事项、背景材料和试题三部分组成，以主观性试题为主。试题内容主要涉及事业单位管理岗位典型的工作任务，如观点归纳、资料分类、草拟信函、会务安排、应急处理、联络通知等。需要提醒同学们注意的是，大纲中提到的“如观点归纳、资料分类、草拟信函、会务安排、应急处理、联络通知等”并非独立的题型，只是题型中可能涉及的考察场景。比如案例分析可能会考查到对于主要观点的归纳，公文写作中可能会涉及信函、通知的撰写，应急处理实务可能是涉及特殊工作场景的处理等。

这些能力及要素的考查看似复杂，实际上从解题的角度而言，主要强调三个方面的内容：一是认真审题，完成题干要求的任务。题干中通常会给出明确的作答指示，比如要求概括分析问题、提出解决对策或是撰写公文等任务，这些指示是解题的方向。二是挖掘材料，概括

分析要点的能力。明确作答任务后，最关键的步骤是回到材料中进行要点的提取，部分可以直接摘抄到相关的原词，部分需要分析推导。对于事业单位综应 A 类的试题而言，分析推导的成分居多，需要同学们提升分析思维能力。三是组织答案，提升文字表达能力。材料中提炼出的要点大多相对凌乱，加上根据材料推导出要点，如何能够把答案用准确简洁、有条理的语言组织出来，对大家而言是个挑战。

【题型·稳中求新】

综合应用 A 类试卷由注意事项、背景材料和试题三部分组成，全部是主观性试题。考查的题型较为固定，从 2016—2024 年的真题来看，案例分析和公文写作、应急处理实务三种题型分天下。并且不断出现一些题型融合的情况，具体如下表：

事业单位联考综合应用A类				
年份	批次	上半年	下半年	
2024年	融媒体中心	案例分析 (35) 案例分析 (30) 应急处理实务 (40) 公文写作 (45)		
2023年	图书馆管理	案例分析 (30) 案例分析 (35) 公文写作 (45) 公文写作 (40)	疾病预防控制	案例分析 (30) 公文写作 (35) 应急处理实务 (40) 公文写作 (45)
2022年	停车管理	案例分析 (30) 案例分析 (35) 公文写作 (45) 应急处理实务 (40)	中小学卫生保健	案例分析 (35) 案例分析 (30) 应急处理实务 (40) 公文写作 (45)
2021年	调解服务	案例分析 (30) 案例分析 (40) 应急处理实务 (35) 公文写作 (45)	公园管理服务	案例分析 (30) 案例分析+公文写作 (40) 案例分析 (35) 公文写作 (45)
2020年	公共文化建设	案例分析 (30) 案例分析 (45) 公文写作 (40) 应急处理实务 (35分)	博物馆管理服务	案例分析 (30) 案例分析 (35) 案例分析 (40) 公文写作 (45)
2019年	急救服务	案例分析 (30) 案例分析+案例分析 (40) 应急处理实务 (35) 公文写作 (45)	农机安全	应急处理实务 (35) 案例分析 (35) 案例分析 (30) 公文写作 (50)
2018年	旅游质监	案例分析 (30) 案例分析 (35) 公文写作 (35) 应急处理实务 (50分)	环境监测	应急处理实务 (30) 案例分析 (35) 公文写作 (35) 公文写作 (50)
2017年	互联网+医疗	案例分析 (35) 公文写作 (35) 案例分析 (35) 公文写作 (45)	动物防疫	案例分析 (30) 应急处理实务 (45) 案例分析 (35) 公文写作 (40)
2016年	学校交通管理	案例分析 (30分) 案例分析 (40分) 案例分析 (30分) 公文写作 (50分)	公共自行车管理	案例分析 (35) 案例分析 (35) 公文写作 (40) 案例分析 (40)

通过历年考情，不难发现，综应联考 A 考试题型以案例分析、公文写作、应急处理实务三种为主；题量为 4 道，且单题分值较高。偶尔会出现一题两问的情况；考查话题侧重民生基层服务工作，材料多以案例型为主。

【难度·中等偏上】

相对于各省独立命题的事业单位考题，综合应用 A 类试卷的难度属于中等偏上。一方面，题型相对固定，意味着试题更有规律性可以总结，为我们的备考提供了方向；另一方面，材料长，事例型多，偏口语化，规范词较少，提高了试卷的难度，侧重于对同学们分析、概括归纳能力的考查，同时也在不断求新求变，考查形式多样。

以两道真题为例：

(2024年上半年事业单位联考综合应用A类真题，第三题，应急处理实务)

针对村民投诉大喇叭扰民问题，在了解掌握情况后，你将与B村几位反映问题的村民进行沟通，争取获得理解与支持。根据材料四，列出沟通的基本思路。(40分)

(2023年上半年事业单位联考综合应用A类真题，第四题，公文写作)

“红色记忆：G市图书馆馆藏红色文献展”即将开展，首块展板的内容是展览前言，以向读者介绍展览的主要情况。请根据材料5，撰写这则前言。(40分)

要求：内容恰当，结构完整，层次分明，语言富有感染力。不超过450字。

(2023年上半年事业单位联考综合应用A类真题，第三题，公文写作+应急处理实务)

馆校合作项目协调推进会的第一个议程将由杜馆长作简短发言，针对馆校合作存在的问题和双方各自应承担的任务进行沟通，以进一步加强馆校合作。请根据材料4，代拟这份发言稿。(40分)

要求：角色定位准确，沟通目标清晰、沟通策略得当，符合文稿写作要求，不超过550字。

(2022年下半年事业单位联考综合应用A类真题，第一题，案例分析)

朝阳小学将近视防控与“三好学生”评选挂钩的做法，引发社会热议，请根据“材料2”，分类整理网友们的各种意见。(35分)

要求：分类恰当，准确全面，简明扼要，不超过350字。

我们发现试题涉及了实际工作场景设置，并且分值高、字数要求多，并且呈现多种题型融合的趋势，因此解题有一定的难度，接下来重点为大家介绍不同题型的备考方法。

备考面面观

【案例分析·在抄与不抄之间】

案例分析题属于综合性较强的题目类型，它不仅能考查考生对材料的理解能力，而且还考查理解运用知识的能力、综合分析和评价的能力，以及解决工作中实际问题的能力。案例分析题与申论客观题很相似，但有其自身的特点：一是材料的类型多为社会上的热点事件，比如让我们分析“网络安全”“户籍改革”“公园管理”等社会现象背后的问题、原因等；二是材料的字数少，需要同学们有发散性、开放性的思维。

一、案例分析要学会“抄”

材料中通常包含了大量的关键词，这些词与主题直接相关，并且规范、简洁，可以直接摘抄提取出来。所以案例分析第一步要学会抄关键词。摘抄之后要注意整合，尽量合并表意相同的词语，同时将表意相似、在同一层面的词语放在一条里，让答案显得更有逻辑。

很多同学在把材料的要点找出来之后，就把要点凌乱地堆砌在一起，答案显得没有条理和逻辑，其实主体分析法就是要我们把找到的答案用适当的逻辑进行整理。比如很多题目的要点都是从个人、企业、社会、政府等多个主体层面分析的，还有一些题目的要点是从制度、组织、培训、管理、宣传等多个维度展开的，我们便可以利用这种主体分析来进行答案分类。

二、案例分析要学会“不抄”

“不抄”其实强调的是分析，对材料进行深入地挖掘，毕竟能够摘抄的原词是有限的。我们还要借助分析思维进一步展开分析，常见的分析思维有主体分析法、多角度分析法。首先，主体分析法就是从话题涉及的多方主体进行分析，比如分析大学生就业难的原因，这个主题涉及的主体有个人（大学生自身就业观念）、组织（学校引导就业不充分）、社会（经济不景气，对劳动力需求小）、政府（就业政策不充分等），每个主体都能分析出相应的要点。其次是多角度分析方法，即从多个角度思考与话题相关的内容，比如如何解决大学生就业难，我们就可以从观念转变、政策优惠、宣传引导、资金投入等方面思考。

下面以真题为例：

（2024年上半年全国事业单位联考《综合能力》A类）

题干：业务分享会后，Y县融媒体中心拟编发一期工作简报。根据材料2，总结县级融媒体中心做好主题报道的经验做法，供编写简报时使用。（30分）

要求：全面、准确，条理清晰。字数不超过300字。

【材料片段】

段2：记者甲的视频画面：

段3：一位老奶奶来到村里的爱心超市，挑了一袋面条、一瓶醋、一把芹菜。“祁奶奶，总共刷您11块钱，卡里还剩138块。”结完账，营业员把购物卡还给了她。（画外音：像祁奶奶这样的低保户，除政策兜底发放的低保金，每人每月还可以从村里领取200元的爱心超市购物卡。爱心超市是村集体经济的一部分，营业员也来自帮扶户家庭，其收入在村公益岗位工资基础上还加上了集体经济分红。）

段 4：记者甲：我们按照“小故事”反映“大主题”的选题思路，策划制作了“集体经济托起强村富民梦”系列主题报道，这是第一集的开头片段。我们在柳树村驻守了三天，与村民同吃同住，深入了解困难群众融入集体经济、享受政策实惠的情况，将乡村振兴的亮丽“名片”和人民群众的赞叹“民声”立体式地呈现出来，取得了良好的宣传效果。

〔段 2-4 围绕甲记者做好主题报道展开，与主题要素相关，需重点阅读。（1）“我们按照“小故事”反映“大主题”的选题思路，策划……立体式地呈现出来，”提示记者甲通过选题，制作系列主题报道，在报道的过程中与村民同吃住，了解具体情况，立体式进行报道，属于对策要素，直接摘抄要点：①按照小见大选题思路，策划制作系列主题报道，深入一线，与采访对象同吃同住，了解具体情况，立体式呈现乡村振兴、群众满意的画面，取得良好宣传效果。（2）“画外音：像祁奶奶这样的低保户……其收入在村公益岗位工资基础上还加上了集体经济分红。”提示在主题报道中，通过画外音，对报道画面和政策进行解读，属于对策要素，由此概括出要点：②采用画外音讲解事件背景、解读政策。〕

由材料分析可以看出，要点①属于材料中直接可以得出的，可直接抄写；而②是根据材料内容推导得出的，所以不能直接抄写，要进行分析概括。可以看出，材料本身描述比较接地气，需要进行整理和归纳。

总之，案例分析题客观性与开放性并重，因此挖掘材料与分析思维都必不可少，相辅相成。我们建议大家：在备考的过程中，一是要掌握解题方法，一方面要挖掘材料内容，从有限的文字中提取答案要点，不断提升阅读理解能力；另一方面要巧借思维方式，善于从主客观、内外因等多种角度进行分析思考，逐步养成思维分析方法。二是要积累社会热点，多关注社会热点案例、热点现象、热门话题，通过关注人民网、新华网等官网，捕捉热点，养成对社会问题的敏感度。

【公文写作·在易与不易之间】

公文写作考查法定公文和应用型公文两种。2012年4月16日，中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发《党政机关公文处理工作条例》的通知（中办发〔2012〕14号）明确指出公文种类主要有（15种）：决议、决定、命令（令）、公报、公告、通告、意见、通知、通报、报告、请示、批复、议案、函、纪要。

再加上应用性公文，如汇报、讲话稿等，公文种类的繁多也增加了备考的难度，但事实上，我们不需要穷尽所有文种，只需要掌握一些高频文种，如通知、请示、函、报告、意见、

通报等，就可以举一反三，一通百通，事半功倍。所以在备考中，考生应该关注考试中的一些高频文种，弄懂弄透，切忌盲目备考。

从得分点而言，公文写作主要考查格式和内容两部分，整体难度系数不大。

一、公文写作的“易”

公文格式较为固定，因此比较容易。一般包含版头（份号、密级和保密期限、紧急程度、发文机关标志、发文字号、签发人、版头中的分隔线）、主体（标题、主送机关、正文、附件说明、发文机关署名、成文日期和印章、附注、附件）、版记（版记中的分隔线、抄送机关、印发机关和印发日期）三部分。

完整的公文格式比较复杂，但是在公文写作中只需要重点掌握主体（即标题、主送机关、正文、发文机关署名、成文日期）等部分的格式即可，而各文种的格式基本统一，所以实际考试中公文格式部分的难度很小。

二、公文写作中的“不易”

虽然公文格式是统一的，但是内容却因文种的不同而不同。如宣传稿一般在书写时需要包括三部分，开头（主要介绍背景、目的、意义等），主体（结合主题呈现主要宣传的内容），结尾（呼吁、总结等）。内容很大程度取决于文种的要求，所以难度较大。考试中，考生需要针对性掌握重点文种的写作内容，对比记忆，方可从容应对。

当然，材料的变化也会影响公文内容的写作，不过大部分时候要点几乎不需要考生自己分析，多数情况只需要考生摘抄概括原文即可，但是由于材料的千差万别，有些材料的概括难度比较大，所以在公文写作的备考中，多做练习，努力提高自己的摘抄概括能力也是重中之重。

下面以真题为例：

（2024年上半年全国事业单位联考《综合能力》A类）

题干：你将作为讲述人，代表Y县融媒体中心参加“善治新力量——县级融媒体助力基层社会治理优秀案例”大赛决赛，讲述“Y融媒”APP在助力基层社会治理中发挥了哪些积极作用，是如何发挥作用的。根据材料5，撰写这份讲述稿。

要求：紧扣材料，内容全面，结构完整，语言流畅。字数不超过700字。

【审题：①“根据”提示作答范围为材料5；②“撰写讲述稿”可知为公文写作题，需

考虑格式和内容。一般讲述稿格式包括标题、称谓，根据题干可知发文事由是参加“善治新力量——县级融媒体助力基层社会治理优秀案例”大赛决赛，标题可以写为“关于‘Y 融媒’助力基层社会治理的讲述稿”或者自拟为“Y 融媒：激活基层社会治理新动能”。结合大赛场景和根据材料结尾处“由职能部门相关负责人、资深媒体记者、专家学者、群众代表组成的评审团综合打分”，称谓可写为：尊敬的各位评审。内容可按开头、主体、结尾展开，开头简单问候致意，介绍“Y 融媒”基本情况等，主体部分重点写做法和作用，结尾进行总结展望。】

【材料片段】

段 1：前段时间，一张登上热搜的残疾人笑脸照片，让“Y 融媒”APP 的下载量暴增。照片出自“Y 融媒”APP 上开设的公益栏目“暖融融”，该栏目通过转发积攒爱心的方式，帮助困难群众、弱势群体实现愿望。2023 年 12 月初，中心记者分赴该县各乡镇，搜集“暖融融”栏目素材。经村里推荐，记者来到了残疾人小韩家中。小韩今年 35 岁，高中时因病瘫痪。现在她靠手工制作小工艺品维持生计，生活上由母亲照料。当记者问她有什么愿望时，小韩说：“我的轮椅太旧了，要是有一个新的就好了，妈妈推着我能省点力，她也老了。”了解到了小韩这个朴素的愿望，记者撰写了一篇题为《集爱心送轮椅，为妈妈省点力》的报道，在 APP 上推送后被纷纷转发，几天时间就集齐了 5000 份爱心值，实现了小韩的愿望。2023 年 12 月 27 日，记者将一辆智能电动轮椅送到了小韩家中，坐上新轮椅的小韩喜笑颜开，记者便拍下了这张登上热搜的照片。据统计，自栏目开设以来，像小韩这样通过“Y 融媒”APP 实现心愿的已经超过 400 人。

【段 1 介绍了“Y 融媒”APP 助力实现心愿的事例，和主题相关。第二句和后文之间形成总分关系，“‘Y 融媒’APP 上开设的公益栏目‘暖融融’，该栏目通过转发积攒爱心的方式，帮助困难群众、弱势群体实现愿望”提示“Y 融媒”助力公益的做法和作用，后文列举帮助身体残疾的小韩实现有新轮椅的案例，印证可通过 app 可汇集群众力量，实现心愿。由此可以概括出要点：①支持公益，通过转发积攒爱心值，帮助实现愿望。】

此外，近两年来公文写作和应急处理实务题型的融合也是大势所趋，以应急处理实务的沟通思维去写一篇公文，需要在固有格式不变的情况下正文内容采取应急处理实务的沟通技巧去进行写作，也成为近几年的一大考点，需要各位考生灵活运用题型进行应对。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，再好的方法只能是方向性的指导，成功的获得需要同学们勇于尝试、勇于实践，希望大家能够顺利上岸，遇见不一样的自己。

【应急处理实务·在编与不编之间】

应急处理实务题型主要考察在特殊场景之中如何去处理工作。主要考察大家在实际工作中的应用能力。常见的考察类型有谈话沟通类、应用应变类、组织活动类。近几年根据政府工作实务的应用频率，更多地侧重于考察谈话沟通类。其自身考察特点与前两种有所不同：一、往往是一些工作当中的特殊场景，如发生矛盾纠纷，工作积极性不佳，工作退缩等。二、考察的是考生实际处理工作的思维和灵活性，和前两种题型相比，有一定自由发挥的空间。

一、应急处理实务中的“编”

“编”重点强调的是对于实际工作的处理步骤和处理灵活度，一般来说材料中并不会给出处理步骤，我们需要根据实际情况进行先后顺序的编写，如“谈话沟通”类的题目当中，一般需要先说明理由，然后再谈及主要内容，最后进行回扣总结，这些步骤源于实际工作的处理，需要我们进行编写并整理顺序。

应急处理实务中的“编”也强调处理的灵活度，一般来说材料中可能给出问题，但是实际如何解决的处理材料中只给出方向，不给具体答案，此时也需要我们根据实际工作的处理方式来进行灵活编写，处理的过程中要注重与时俱进、贴近实际、操作性强，手段多样。

二、应急处理实务中的“不编”

此种题型和面试题会有比较类似的地方，均是出现一个场景，要求考生根据实际情况去处理，但是笔试的特殊性在于有“给定资料”，并且给定资料中对于场景的描述比较细致，不像面试自由发挥空间大，需要根据给定资料给出的场景细节进行针对性作答，不可随意发挥。

一方面材料中会给出特殊情况发生的全过程，或给出一定的对话表述，我们需根据对话中的内容针对性给出答案，不能天马行空去编写；另一方面材料中也会给出一定的处理步骤和处理原则，需按照材料给定的内容进行书写，不能随意更改。

下面以真题为例：

（2024年上半年全国事业单位联考《综合应用能力》A类）

题干：针对村民投诉大喇叭扰民问题，在了解掌握情况后，你将与B村几位反映问题的村民进行沟通，争取获得理解与支持。根据材料4，列出沟通的基本思路。（40分）

要求：角色定位准确，沟通策略得当，考虑周全，有理有据，字数不超过 350 字。

【审题：“针对村民投诉大喇叭扰民问题……争取获得理解与支持”说明本题给定了具体的沟通工作场景，沟通的主题是“大喇叭扰民问题”。沟通的对象是“反映问题的村民”。沟通的目的是“获得理解与支持。”根据材料 4，出现“根据”一词，提示我们只需阅读材料 4，列出沟通的基本思路。题干让列出沟通的基本思路提示本题为应急处理实务的谈话沟通题，答题可以按照首先说明沟通缘由，其次回复问题、打消顾虑，最后总结初衷的步骤进行。】

【材料片段】

来件时间	2023-07-07 15:06
内容	最近 B 村总用大喇叭喊话， <u>太随意了</u> ！昨天中午睡觉时， <u>大喇叭突然响了</u> ，喊大家下午去村部参加农药知识培训。大中午的突然喊一嗓子，心脏病都要犯了，希望政府管管。 <u>而且我们村大喇叭信号也不好</u> ，声音断断续续的，建议取消得了。请领导帮助解决！
投诉人	王永

段 7：技术保障部工作人员小刘补充道：“大喇叭的信号传输是与通信公司合作的，他们负责信号传输，我们负责设备维护。近期受暴雨影响，有的村应急广播系统信号会有断续，我们已经跟通信公司沟通过了，他们正在调试设备，应该很快会改善。”

【段 7 主要描述在技术保障部继续说明关于信号方面的问题，可以归纳概括为上文信件当中的回复：播放信号。受暴雨影响，会有断续，但已通信公司沟通，正在调试设备，很快会改善。】

可见，在完成应急处理实务题目时，不仅需要同学们可以判断出具体的题型，还要结合作答技巧和材料内容进行完成，全面详细地了解，仔细周全的考量才能让这类题目完成得更好。

免责声明

本刊主要为进行公司内部交流，非商业用途。所提供的内容仅供浏览者了解粉笔及作个人参考之用。浏览者在未取得粉笔许可前，任何人士均不得以任何方法或形式复制、出版、发放及抄袭本刊内容作商业或非法之用途，违者必究。

遇见不一样的自己

come to meet a different you