附件

**《合肥滨湖市政工程有限公司工作人员招聘计划表》**

| 序号 | 所属部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 任职要求 | 岗位职责摘要 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 工程管理部 | 工程技术岗 | 2 | 1、35周岁以下（1989年8月1日以后出生），本科及以上学历且取得相应学位，市政工程类专业；国家重点大学毕业生优先；2、8年及以上大型施工企业项目现场施工经验（需提供任职证明）；3、熟练使用计算机办公软件，AutoCAD软件制图，掌握项目管理基本知识；4、熟悉施工管理条例及规范，较强的组织协调能力，良好的沟通及管理能力，较强的专业能力；5、具有一级建造师（市政专业）证书，且具有中级工程师及以上职称。 | 1. 研究设计图纸，负责项目前期图纸会审，设计交底等工作；2、主持施工组织设计及方案编制，并做好施工现场技术交底；3、负责指导现场技术管理工作及过程技术资料的编制整理收集；4、及时办理过程中设计变更及签证工作；
2. 把控过程质量，参与竣工验收，负责竣工资料整理汇总；
3. 能吃苦耐劳，适应长期户外工作。
 |
| 2 | 工程管理部 | 安装工程师 | 1 | 1、35周岁以下（1989年8月1日以后出生），本科及以上学历且取得相应学位，机电类相关专业；国家重点大学毕业生优先；2、5年及以上建筑施工行业机电安装相关工作经验；（需提供任职证明）3、熟悉安装施工流程、施工图纸、技术标准及验收标准要求；4、能够独立完成项目安装管理工作，并能够配合做好安装投标测算；5、具有建造师（机电专业）证书；同时具有中级工程师及以上职称者优先。 | 1、根据企业项目规划及施工方案，认真审核安装施工图纸，以确保施工质量；2、负责本专业区域所属项目的施工方案、技术措施的审核工作；3、负责及时解决施工现场有关安装方面的技术问题，保证安装工程的顺利实施；4、负责工程中关于安装工程的各项隐蔽验收、分项验收及交房竣工验收等验收工作。5、能吃苦耐劳，适应长期户外工作。 |
| 3 | 商务成本部 | 造价管理岗 | 1 | 1、35周岁以下（1989年8月1日以后出生），本科及以上学历且取得相应学位；国家重点大学毕业生优先；2、5年以上造价师事务所或施工行业相关企业工作经验；（需提供任职证明）3、熟练掌握相关造价软件应用操作，能够独立完成预结算及进行投标报价测算；（提供具有相关预结算投标商务标业绩）4、具有注册造价工程师证书。 | 1、负责建立健全项目成本管理责任体系、落实到项目部门；2、负责工程前期的预算编制及成本分析，掌握造价政策调整信息，掌握了解最新造价信息；3、负责工程施工过程中工程量、产值、签证审核，项目施工分包、材料设备过程审核及结算工作；4、负责投标商务标制作，分包及劳务招标清单及控制价编制；5、负责项目成本资料整理、分类、存档； |
| 4 | 商务成本部 | 市场专员 | 1 | 1、30周岁以下（1994年8月1日以后出生），本科及以上学历且取得相应学位；国家重点大学毕业生优先；2、5年以上招标代理机构或建筑行业相关企业工作经验；（需提供任职证明）3、能够独立完成招投标文件的编制工作；4、熟练掌握政府投资类项目建设政策。 | 1、关注并研究国家及地方招投标相关的法律法规、政策动态，及时调整和完善公司的招投标管理制度和流程；2、统筹安排各项工程招投标文件编制工作；3、负责公司内部招采事项发布及供应商收集、筛选工作；4、负责招投标文件的整理、归档和保管工作，确保招投标档案的完整性和可追溯性。 |