社招-应聘登记表

以下内容无特殊情况均需如实填写 填表日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **求职意向** |
| **应聘方向** | 应聘部门：**第二应聘方向**应聘部门： | 是否接受调剂□是 □否 |
| 应聘岗位：应聘岗位： |
| **个人基本信息** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  年 月 日 | 照片 |
| 民 族 |   | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 身 高 |  | 体 重 |  | 健康状况 |  |
| 最高学历 |  | 婚姻状况 |  | 子女状况 | □无 □有 子 女  |
| 电子邮箱 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  | 紧急联系人及电话 |  |
| 现居地址 |  |
| 户籍所在地址 |  |
| **主要工作经历**（从最近工作开始依次填写，以下的时间均以XX年XX月的形式） |
| 从 | 至 | 工作单位 | 所在部门 | 岗位 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **教育背景**（从高中开始填写，学历类型包括高中/职高/中专、本科/大专/专升本、硕士、博士等） |
| 从 | 至 | 学历类型 | 学校名称 | 专业 | 升学方式(统招/非统招/留学) | 是否取得毕业证 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **家庭成员及主要社会关系**（父、母、夫妻、子女、亲兄弟姐妹等） |
| 与本人关系 | 姓名 | 工作单位/就读学校(在职人员如实填写，退休人员写明前单位及职务，个体写明工商登记名称) | 职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **职称/资格证书情况**（语言、计算机、从业资格证、其他国家级技能考试等） |
| 技能种类 | 职称/资格证书名称 | 级别 | 获得时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主要业务成果/获奖情况** |
|  |
| **自我评价** |
| 能力自我评价5：非常优秀4：优秀3：良好2：一般1：欠缺电子版：下划线纸质版：打√ | 沟通理解能力 1 2 3 4 5逻辑分析能力 1 2 3 4 5组织执行能力 1 2 3 4 5细节觉察能力 1 2 3 4 5书写表达能力 1 2 3 4 5 | 自身性格（各2-3个） | 优点 |  |
| 缺点 |  |
| 爱好 |  | 特长 |  |
| **其他问题** |
| 1.您目前的薪酬和期望的薪酬范围是？（月薪、年薪均需填写）目前薪酬：税前 /月，税前 /年；期望薪酬范围：税前 -- /月，税前 -- /年。 |
| 2.若通过面试，您自接到offer后多长时间可以到岗？ |
| 3.您是否有在其他企业兼任职务？若有，请说明公司及职务；若无，请写无。  |
| 4.若公司需要，您能否接受出差？若能，请说明您能接受的出差地点、频率和单次时长；若否，请写否。 |
| 5.您是否有过住院3天以上的手术经历？若有，请说明；若无，请写无。 |
| 6.您是否有过违法犯罪记录？若有，请说明；若无，请写无。 |
| 7.若通过面试，您是否愿意接受入职前的背景调查？若背调未通过，您是否同意企业有权取消您的入职资格？ |
| 8.您最近一段工作的离职原因是？（50字以内） |
| **应聘者承诺** |
| 1.我确认已填好全部内容；2.我承诺所填各栏内容及所递交的各项书面材料均真实无误，并同意接受背景调查。如果被证明其中有隐瞒、虚假成分或失实内容，将取消应聘资格，由本人承担一切后果和相应的法律责任；3.我的录用与否还将根据体检合格情况和是否顺利取得离职证明确定；4.我承诺严格执行公司保密工资制度，不向公司其他人员透露本人待遇信息。 | 承诺人签名及日期(请使用电子签名图片或手写签名) |
|  |

控制在2页以内